



# Вестник Лесного

март  
спецвыпуск  
2013 г.

Газета администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.07.2011

№ 50

#### «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, а также утверждении уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесении изменений в них»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, а также утверждении уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесении изменений в них» (далее - Порядок) (приложение).

2. Ознакомить руководителей подведомственных учреждений с указанным Порядком.

3. При участии руководителей подведомственных муниципальных учреждений в срок до 01.09.2011 года подготовить предложения (обоснования) о создании муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, а также ликвидации (реорганизации) или изменении типа существующих муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком.

4. Старшему инспектору администрации Гладковой Е.А. опубликовать настоящее постановление в межмуниципальной газете «Маяк».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2011 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения.

#### Приложение

к Постановлению главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области N 50 от 01 июля 2011 года

#### ПОРЯДОК

#### ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений в городском поселении Лесной (далее - учреждения), а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений.

1.3. Особенности правового положения отдельных видов бюджетных и казенных учреждений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

##### 2. Создание муниципального учреждения

2.1. Учредителем муниципального учреждения является «Городское поселение Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (далее - поселение).

2.2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного поселением, осуществляются администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее администрация городского поселения Лесной) в лице главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее Глава городского поселения Лесной).

2.3. Учреждение может быть создано:

- путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Положения;

- путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.4.1. Решение о создании учреждения принимается Главой городского поселения Лесной в форме постановления при наличии письменного обоснования целесообразности создания такого учреждения.

2.4.2. Обоснование целесообразности создания учреждения готовят специалисты администрации городского поселения Лесной.

2.4.3. Постановление Главы городского поселения Лесной о создании учреждения должно содержать:

- основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

- полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа;

- указание на место нахождения учреждения;

- наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

- решение о назначении руководителя создаваемого учреждения;

- при наличии - сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), за создаваемым учреждением;

- сведения об имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением (при наличии), в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетного учреждения);

- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

- срок формирования муниципального задания создаваемому учреждению;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. После издания постановления Главы городского поселения Лесной о создании учреждения утверждается устав учреждения или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положение о казенном учреждении, утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.7. Учреждение считается созданным с момента внесения записи о создании учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

##### 3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

3.2. Решение о реорганизации учреждения (учреждений) принимается главой городского поселения Лесной в виде постановления Главы городского поселения Лесной при наличии письменного обоснования целесообразности реорганизации учреждения (либо учреждений).

3.3. Постановление Главы городского поселения Лесной о реорганизации учреждения (либо учреждений) должно содержать:

- наименование учреждения (учреждений), участвующего(их) в процессе реорганизации, с указанием его (их) типа(ов);

- форму реорганизации учреждения(ий);

- наименование учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

- наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения (учреждений);

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности учреждения (для казенных учреждений);

- перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения;

- срок формирования муниципального задания учреждению (учреждениям), созданному в процессе реорганизации;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Обоснование целесообразности реорганизации учреждения (либо учреждений), проект постановления о реорганизации учреждения (учреждений) готовят специалисты администрации городского поселения Лесной.

3.5. В обосновании должны содержаться следующие сведения:

- обоснование необходимости реорганизации (с указанием формы реорганизации) учреждения (учреждений) с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения (учреждений) с другими учреждениями и организациями;

- возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения (учреждений);

- подробный финансово-экономический анализ с оценкой деятельности учреждения (учреждений) за последние два года и финансовых последствий реорганизации учреждения (учреждений) для бюджета городского поселения Лесной;

- основные виды деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения (учреждений), и ведомственную подчиненность реорганизуемого учреждения (учреждений);

- штатное расписание реорганизуемого казенного учреждения (учреждений);

- источники финансового обеспечения учреждения (учреждений), которое будет создано в процессе реорганизации;

- размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;

- проект передаточного акта и/или разделительного баланса учреждения (учреждений) с приложением к нему бухгалтерского баланса;

- перечни недвижимого и движимого имущества реорганизуемого учреждения (учреждений);

- проект сметы доходов и расходов для казенного учреждения, которое будет создано в процессе реорганизации.

3.6. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении процесса реорганизации.

##### 4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается Главой городского поселения Лесной в форме постановления при наличии письменного обоснования целесообразности изменения типа существующего учреждения.

4.3. Постановление Главы городского поселения Лесной об изменении типа существующего учреждения (либо учреждений) должно содержать:

- наименование существующего учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности учреждения;

- основные цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного учреждения;

- перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

- срок формирования муниципального задания создаваемому учреждению.

4.4. Принятие решения о целесообразности изменения типа существующего учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) указанным учреждением, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского поселения Лесной объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым учреждением муниципальных функций, в обосновании указывается информация о том, кому данные функции будут переданы.

4.6. В случае, если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в обосновании указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.7. Изменение типа муниципального учреждения в целях создания автономного учреждения производится в соответствии с Порядком подготовки и рассмотрения предложений о создании муниципальных автономных учреждений городского поселения Лесной путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений.

4.8. После принятия постановления об изменении типа существующего учреждения администрация городского поселения Лесной, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного или казенного учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

##### 5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Решение о ликвидации учреждения принимается Главой городского поселения Лесной в форме постановления при наличии письменного обоснования.

5.2. Обоснование целесообразности ликвидации учреждения и соответствующий проект постановления администрации городского поселения Лесной готовят специалисты администрации.

5.3. Обоснование целесообразности ликвидации учреждения должно содержать:

- показатели деятельности учреждения за последние два года, в том числе информацию о кредиторской задолженности учреждения;

- информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции, осуществлявшиеся учреждением, после завершения процесса ликвидации;

- информацию о том, кому будут переданы полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме после завершения процесса ликвидации (если ликвидируемое учреждение осуществляло указанные полномочия);

- иная информация и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Проект постановления Главы городского поселения Лесной о ликвидации учреждения должен содержать:

- наименование учреждения с указанием типа;

- наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- состав ликвидационной комиссии;

- порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации учреждения.

5.5. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого казенного учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении казенного учреждения, денежными средствами.

5.7. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет учредитель.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет находящегося у него на праве оперативного управления имущества, как закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.10. Имущество казенного учреждения, имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны городского поселения Лесной в установленном порядке.

5.11. После издания постановления о ликвидации учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

- в двухдневный срок утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

5.13. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

##### 6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения городского поселения Лесной, в том числе устав в новой редакции, изменения в устав учреждения разрабатываются и утверждаются его учредителем в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества учреждения; правовой статус учреждения.

6.2.2. Предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, ответственности руководителя учреждения;

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность учреждения представлять имущество в учете в реестре имущества, находящегося в собственности городского поселения Лесной;

- порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского поселения Лесной, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- сведения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации учреждения и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность городского поселения Лесной по обязательствам казенного учреждения в лице администрации городского поселения Лесной как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6.2.5. Сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устав учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава учреждения, изменений в устав учреждения в установленном порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему полномочия учредителя копии следующих документов:

- устава учреждения (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- свидетельства о регистрации всех изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, выданных по месту регистрации;

- приказа (распоряжения) об утверждении устава учреждения, новой редакции устава или изменений в устав учреждения.

6.4. Устав и изменения в устав учреждения, в том числе устав в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 14 февраля 2013 г.

№ 218/44

**«Об утверждении Положения  
о местных нормативах градостроительного проектирования  
городского поселения Лесной  
Пушкинского муниципального района  
Московской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 31.05.2006 № 469/20 «О нормативах градостроительного проектирования», распоряжением Главархитектуры Московской области от 23.03.2009 №14а «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования с учетом пространственных особенностей структурно-функциональной организации муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения Лесной,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о местных нормативах градостроительного проектирования городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение).
2. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Лесного».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель комиссии – Демин А.С.).

**А.С. ДЁМИН,**

председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.

**А.В. ТРОПИН,**

глава городского поселения Лесной.

№ 86/2013 - НА от «14» февраля 2013 г.

**Приложение к Решению**

Совета депутатов городского поселения Лесной  
№ 218/44 от 14 февраля 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о местных нормативах градостроительного проектирования  
городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района  
Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о местных нормативах градостроительного проектирования городского поселения Лесной (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 31.05.2006 № 469/20 «О нормативах градостроительного проектирования», распоряжением Главархитектуры Московской области от 23.03.2009 №14а «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования с учетом пространственных особенностей структурно-функциональной организации муниципальных образований Московской области», Уставом городского поселения Лесной.

1.2. Настоящим Положением определены состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Лесной.

1.3. Местные нормативы разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 №36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 01.02.2005 №37/2005-ОЗ «О статусе и границах Пушкинского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований» (в ред. Закона МО от 22.04.2011 №57/2011-ОЗ), постановлением Правительства Московской области от 16.01.2012 №24/54 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области», с учетом распоряжения Главархитектуры Московской области от 23.03.2009 №14а «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования с учетом пространственных особенностей структурно-функциональной организации территорий муниципальных образований Московской области», с учетом законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации и Московской области. При разработке местных нормативов учитываются планы и программы комплексного социально-экономического развития Пушкинского муниципального района Московской области и городского поселения Лесной.

1.4. Местные нормативы являются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского поселения Лесной, устанавливающим требования к планировочной организации поселения и параметрам застройки населенных пунктов, находящихся в границах городского поселения Лесной.

1.5. Местные нормативы содержат качественные характеристики и минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в том числе объекты социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной, транспортной инфраструктуры, благоустройства территории.

1.6. Местные нормативы обязательны для применения органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского поселения Лесной.

1.7. Отсутствие местных нормативов не является препятствием для утверждения документов территориального планирования городского поселения Лесной, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий, строений, сооружений.

1.8. Контроль за соблюдением местных нормативов осуществляет Администрация городского поселения Лесной.

**2. Порядок подготовки проекта местных нормативов**

2.1. Подготовка местных нормативов осуществляется применительно к территории городского поселения Лесной.

2.2. Подготовка местных нормативов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, градостроительным, земельным, лесным, водным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

2.3. Подготовленный проект местных нормативов подлежит согласованию с государственным органом исполнительной власти Московской области, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности, на предмет не занижения значений минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, установленных в нормативах градостроительного проектирования Московской области.

2.4. Местные нормативы утверждаются Постановлением Главы городского поселения Лесной с учетом заключения уполномоченного органа исполнительной власти Московской области.

2.5. Утвержденные местные нормативы подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Лесной в сети «Интернет».

2.6. Местные нормативы подлежат применению со дня их первого официального опубликования.

2.7. Органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления городского поселения Лесной, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе городского поселения Лесной с предложением о внесении изменений в местные нормативы.

2.8. Глава городского поселения Лесной в течение тридцати дней со дня получения предложений о внесении изменений в местные нормативы направляет субъекту, внесшему данные предложения, информацию о принятом решении, в которой оговариваются сроки возможной подготовки проекта о внесении изменений в местные нормативы, условия финансирования работ, предложения о совместной подготовке и финансировании, другие вопросы организации работ, либо представляет мотивированный отказ, который может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Состав местных нормативов  
градостроительного проектирования**

3.1. Подготовка местных нормативов осуществляется применительно к территории городского поселения Лесной.

3.2. Местные нормативы разрабатываются на:

- 1) жилые зоны;
- 2) общественно-деловые зоны;
- 3) производственные зоны;
- 4) зоны инженерной и транспортной инфраструктур;
- 5) зоны рекреационного назначения;
- 6) иные виды территориальных зон.

3.3. Перечень местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования должен формироваться с учетом принятого перечня нормативов Московской области и выявленных особенностей городского поселения Лесной, исходя из следующей системы расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека:

- 1) показатели интенсивности использования территорий различного назначения, типа застройки, функционального назначения, выраженных в процентах застройки;
- 2) показатели плотности населения на жилых территориях;
- 3) показатели плотности дорог общего пользования поселения;
- 4) показатели плотности уличной сети в населенных пунктах;
- 5) показатели плотности сети общественного пассажирского транспорта в населенных пунктах;
- 6) показатели обеспеченности жителей основными видами инженерного обеспечения (энерго-, тепло-, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение);
- 7) показатели потребности в территориях различного назначения, включая:
  - территории для размещения различных типов жилищной и иных видов строительства;

-озелененные и иные территории общего пользования применительно к различным элементам планировочной структуры и типам застройки, в том числе территории парков, садов, скверов, бульваров;

-территории для развития сети дорог и улиц с учетом пропускной способности этой сети, уровня автомобилизации;

-территории для развития объектов инженерного обеспечения;

-территории объектов здравоохранения; территории объектов социального обслуживания;

-территории объектов коммунально-бытового обслуживания;

-территории объектов культуры; территории объектов образования;

-территории объектов физической культуры и спорта;

-территории объектов для хранения и обслуживания индивидуального и иных видов транспорта;

-территории иных объектов;

8) показатели допустимой пешеходной и транспортной доступности социально-значимых объектов применительно к различным планировочным условиям;

9) показатели при различных планировочных условиях минимально и максимально допустимых расстояний между проектируемыми: улицами, проездами, развязными площадками применительно к различным элементам планировочной структуры территории.

3.3. Местные нормативы должны включать:

нормативы отвода земель для ведения личного подсобного хозяйства;

нормативы отвода земель для индивидуального жилищного строительства;

нормативы интенсивности использования жилых территорий;

нормативы интенсивности использования территорий рекреационного назначения;

нормативы интенсивности использования территорий производственного назначения;

нормативы плотности уличной сети;

нормативы плотности сети общественного пассажирского транспорта;

нормативы потребности в территориях для размещения объектов здравоохранения и образования;

нормативы потребности в озелененных территориях общего пользования;

нормативы потребности в объектах для хранения индивидуального автомобильного транспорта;

нормативы допустимой пешеходной и транспортной доступности объектов социального назначения.

3.3. В состав местных нормативов могут быть включены иные нормативы потребности в территориях для размещения объектов, необходимых для решения вопросов местного значения.

**4. Цели и задачи подготовки местных нормативов**

4.1. Местные нормативы разрабатываются в целях:

организации управления градостроительной деятельностью на территории городского поселения средствами установления требований к объектам территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования; строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

обоснованного определения параметров развития территории городского поселения Лесной при подготовке Генерального плана, с последующим уточнением, осуществляемым на этапах градостроительного зонирования и планировки территории;

сохранения и улучшения условий жизнедеятельности населения при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования.

4.2. Задачами применения местных нормативов является создание условий для:

преобразования пространственной организации городского поселения, обеспечивающих современные стандарты организации территорий населенных пунктов поселения жилого, производственного, рекреационного назначения;

планирования территорий городского поселения под размещение объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектов социального и коммунально-бытового назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства территории);

обеспечения доступности объектов социального и коммунально-бытового назначения для населения (включая инвалидов);

сохранения индивидуальных особенностей населенных пунктов городского поселения.

5. Структура и состав местных нормативов.

5.1. Структура местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения включает три типа характеристик среды населенных пунктов: территориальный, пространственный, общественный. Для каждого из типов характеристик среды определяется перечень показателей. Перечень показателей территориального, пространственного, общественного типов характеристик среды городского поселения и входящих в него населенных пунктов, применение которых обеспечивает создание благоприятных условий жизнедеятельности жителей (в том числе обеспечение объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной, транспортной инфраструктур, благоустройства территории), формирует состав нормативов.

5.2. Для территориального типа характеристик среды определяются показатели площади территорий поселения под размещение объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе для обеспечения объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории).

5.3. Для пространственного типа характеристик среды определяются показатели, применение которых обеспечивает улучшение пространственной организации населенных пунктов поселения при сохранении индивидуальных особенностей планировки и застройки населенных пунктов поселения.

5.4. Структура местных нормативов основывается на принципах: системного подхода к формированию минимальных расчетных показателей; открытости для дальнейшего роста значений характеристик обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;

формирования каждого из типов структуры местных нормативов в виде комплекса взаимосвязанных показателей, объединяемых единством их цели и задач применения.

5.5. Показатели территориального типа характеристик среды городского поселения Лесной.

5.6.1. Показатели территориального типа характеристик среды (далее – показатели территориального типа) определяются с учетом требований нормативов градостроительного проектирования Московской области, содержащих расчетные количественные показатели и качественные характеристики обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Московской области.

5.6.2. Показатели территориального типа обеспечивают создание градостроительными средствами условий для обеспечения социальных гарантий жителям городского поселения Лесной, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Показатели территориального типа обеспечивают соответствие средовых характеристик поселения современным стандартам качества организации территорий населенных пунктов жилого, производственного и рекреационного назначения, планировочную организацию населенных пунктов поселения, соразмерную преобладающим типам организации среды с учетом традиций расселения населения в Московской области.

5.6.3. Перечень показателей территориального типа содержит расчетные показатели по обеспечению благоприятных условий жизнедеятельности населения городского поселения, а именно:

показатели для расчета предельных параметров использования территорий жилого, производственного, рекреационного назначения и элементов планировочной структуры населенных пунктов поселения (кварталов, жилых микрорайонов, иных элементов);

показатели обеспечения объектами социального и коммунально-бытового назначения и их доступности для населения;

показатели обеспечения объектами инженерной инфраструктуры;

показатели обеспечения населения объектами транспортной инфраструктуры и их доступности для населения;

показатели обеспечения объектами благоустройства территории.

5.6.4. В состав местных нормативов территориального типа могут быть включены иные показатели потребности в территориях для размещения объектов, необходимых для решения вопросов местного значения городского поселения Лесной.

5.7. Показатели пространственного типа характеристик среды населенных пунктов поселения.

5.7.1. Показатели пространственного типа характеристик среды населенных пунктов поселения (далее – показатели пространственного типа) определяются на основе анализа информации об особенностях пространственной организации населенных пунктов поселения. При определении особенностей пространственной организации населенных пунктов поселения выявляются качественные характеристики и количественные показатели планировки и застройки населенных пунктов поселения.

5.7.2. Для пространственного типа определяются следующие показатели:

обеспеченности территории домовладений территорией общего пользования и природными объектами;

обеспеченности застроенной территории населенного пункта территорией общего пользования и природными объектами;

обеспеченности домовладений улично-дорожной сетью в границах населенного пункта.

6. Мониторинг местных нормативов

6.1. Мониторинг местных нормативов в целях оценки соответствия минимальных расчетных показателей, содержащихся в региональных нормативах:

1) фактическому состоянию условий жизнедеятельности населения, в том числе обеспечению объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории, объектами социального и коммунально-бытового назначения;

2) развитию научных и практических методов разработки документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектной документации архитектурно-строительного проектирования, по организации территорий, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и эксплуатации зданий, строений, сооружений, а также проведения инженерных изысканий;

3) развитию новых технологий строительства, реконструкции, капитального ремонта строений, сооружений, а также инженерных изысканий;

4) изменению состояния объектов градостроительной деятельности на территории городского поселения Лесной;

5) техническим регламентам по организации территорий, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений.

6.2. На основании данных мониторинга рабочая группа при администрации городского поселения Лесной готовит предложения по изменению действующих местных нормативов и разработке новых местных нормативов.

6.3. Изменение местных нормативов может проводиться на основании обращений научно-исследовательских, проектных и других организаций и объединений, основанных на научных разработках и опыте практического применения местных нормативов при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и эксплуатации зданий, строений, сооружений, а также при проведении инженерных изысканий.

**7. Порядок утверждения местных нормативов**

7.1. Уполномоченный орган (или должностное лицо), ответственный за подготовку местных нормативов градостроительного проектирования, представляет на рассмотрение главе городского поселения Лесной разработанный проект местных нормативов градостроительного проектирования.

7.2. Глава городского поселения Лесной после представления ему проекта местных нормативов принимает решения об утверждении указанного проекта или об отклонении проекта местных нормативов и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7.3. Утверждение местных нормативов, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, значения которых ниже, чем у расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащихся в нормативах градостроительного проектирования Московской области, не допускается.

7.4. Местные нормативы утверждаются Постановлением Главы городского поселения Лесной. Глава городского поселения Лесной обеспечивает опубликование утвержденных местных нормативов в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

7.5. Местные нормативы подлежат применению со дня их первого официального опубликования, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для их подготовки и утверждения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Местные нормативы готовятся с учетом технических регламентов о безопасности в области территориального планирования и планировки территории и не должны противоречить указанным техническим регламентам.

8.2. Не допускается регламентировать местными нормативами положения о безопасности, определяемые законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в технических регламентах.

8.3. За нарушение местных нормативов юридические, должностные лица и граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 13 февраля 2013 г.

№ 08

**«О подготовке проекта планировки территории, в границы которой входит земельный участок общей площадью 2036 кв.м. по адресу: Московская область, Пушкинский район, пос.Лесной, ул. Пушкинская (восточнее дома №6), принадлежащий ООО «Восток» на праве собственности»**

Рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Восток» (далее ООО «Восток») о подготовке проекта планировки территории, в границы которой входит земельный участок общей площадью 2036 кв.м, принадлежащий ему на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от 30.01.2013, 50-АДН 863159, кадастровый номер 50:13:0060146:562, запись регистрации № 50-50-13/022/2012-407) в целях определения возможности многоэтажного жилищного строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашением о передаче Пушкинскому муниципальному району отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения городского поселения Лесной от 07.02.2012 № 06, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать ООО «Восток» в установленном порядке:
  - 1.1. Разработать и представить на согласование в администрацию Пушкинского муниципального района задание на подготовку проекта планировки территории, в границы которой входит земельный участок общей площадью 2036 кв.м. по адресу: Московская область, Пушкинский район, пос.Лесной, ул. Пушкинская (восточнее дома №6), принадлежащий ему на праве собственности, под многоэтажное жилищное строительство (далее проект планировки).
  - 1.2. Разработать проект планировки территории.
  - 1.3. Представить в администрацию городского поселения Лесной для подготовки проведения публичных слушаний проект планировки территории.
2. Администрации городского поселения Лесной обеспечить опубликование документации по планировке территории в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 14 февраля 2013 г.

№ 219/44

**«Об утверждении Положения о публичных слушаниях  
в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального  
района Московской области в новой редакции»**

В целях обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов, руководствуясь статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статьями 24, 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 4, 4.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 18 Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов городского поселения Лесной от 30.03.2006 № 29/8 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение Лесной Московской области»;

2.2. Решение Совета депутатов городского поселения Лесной от 29.05.2008 № 162/25 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»;

2.3. Решение Совета депутатов городского поселения Лесной от 23.04.2009 № 277/38 «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».

3. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной А.В. Тропину для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель комиссии – Демин А.С.).

**А.С. ДЁМИН,****председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.****А.В. ТРОПИН,****глава городского поселения Лесной.**

№ 86/2013 - НА от «14» февраля 2013 г.

№ 87/2013-НА от «14» февраля 2013 г.

**Приложение к Решению**

Совета депутатов городского поселения Лесной

№ 219/44 от 14 февраля 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ****о публичных слушаниях в городском поселении Лесной  
Пушкинского муниципального района Московской области  
(новая редакция)**

Настоящее Положение о публичных слушаниях в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24, 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 4, 4.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 18 Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – городское поселение Лесной).

**Статья 1. Основные термины и понятия**

1.1. Публичные слушания - форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Жители городского поселения Лесной - физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающие на территории городского поселения Лесной.

1.3. Заинтересованные лица - лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний.

1.4. Комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный из представителей Совета депутатов городского поселения Лесной, администрации городского поселения Лесной, заинтересованных юридических и физических лиц. Формирование Комиссии осуществляется органом, принявшим решение о проведении публичных слушаний.

1.5. Эксперт публичных слушаний – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в них в целях их аргументации.

1.6. Участниками публичных слушаний являются: жители городского поселения Лесной, Совет депутатов городского поселения Лесной, Глава городского поселения Лесной, иные лица, указанные в настоящем Положении.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

2.1. Обеспечение участия жителей городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в решении вопросов местного значения.

2.2. Обеспечение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2.3. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания.

**Статья 3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы,  
выносимые на публичные слушания**

3.1. Проект Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

3.2. Проект бюджета городского поселения Лесной, отчет об исполнении бюджета городского поселения Лесной.

3.3. Проект генерального плана городского поселения Лесной, проект внесения изменений в генеральный план городского поселения Лесной.

3.4. Проекты иных планов и программ развития городского поселения Лесной, проекты внесения изменений в указанные планы и программы, по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

3.5. Проект правил землепользования и застройки городского поселения Лесной, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки городского поселения Лесной.

3.6. Проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании постановления главы городского поселения Лесной.

3.7. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

Публичные слушания не проводятся, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.8. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.9. Вопрос об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Публичные слушания по вопросу об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, на другой вид разрешенного использования этого земельного участка не проводятся, если до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации один вид разрешенного использования указанного объекта капитального строительства был изменен на другой вид такого использования в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, и другой вид разрешенного использования этого земельного участка не противоречит его целевому назначению.

3.10. Вопрос о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка до утверждения генерального плана городского поселения Лесной, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Вопрос о преобразовании муниципального образования.

3.12. Иные вопросы, по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

Публичные слушания, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, проводятся с особенностями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации Уставом городского поселения Лесной и Положением о бюджетном процессе в городском поселении Лесной, принятым Советом депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

**Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний  
и порядок ее реализации**

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать: население городского поселения Лесной, Совет депутатов городского поселения Лесной, Глава городского поселения Лесной.

4.2. С инициативой проведения публичных слушаний от Совета депутатов городского поселения Лесной может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета депутатов городского поселения Лесной.

4.3. С инициативой о проведении публичных слушаний вправе выступить жители городского поселения Лесной. Для обращения в Совет депутатов городского поселения Лесной с инициативой проведения публичных слушаний жители городского поселения Лесной образуют инициативную группу в количестве не менее 10 человек, с последующим сбором подписей жителей городского поселения Лесной в поддержку проведения публичных слушаний.

4.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов городского поселения Лесной, назначаются Советом депутатов городского поселения Лесной, а по инициативе Главы городского поселения Лесной - Главой городского поселения Лесной в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

4.5. Для рассмотрения Советом депутатов городского поселения Лесной инициативы жителей о проведении публичных слушаний, необходимо:

4.5.1. Представление жителями городского поселения Лесной заявления о проведении публичных слушаний, с указанием вопросов, по которым предлагается проведение публичных слушаний, с обоснованием необходимости проведения таких слушаний и их общественной значимости;

4.5.2. Представление списка инициативной группы по форме, установленной Приложением № 1 к Положению;

4.5.3. Протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

4.5.4. Предполагаемый состав участников публичных слушаний;

4.5.5. Наличие не менее 100 подписей жителей городского поселения Лесной, собранных в поддержку проведения публичных слушаний. Подписные листы для осуществления сбора подписей изготавливаются по форме, установленной Приложением № 2 к Положению;

4.5.6. Представление опубликованного в средствах массовой информации информационного сообщения о проведении собрания инициативной группы по вопросу публичных слушаний;

4.5.7. Соблюдение иных требований, установленных настоящим Положением.

4.6. Обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний, должно быть рассмотрено Советом депутатов городского поселения Лесной в присутствии представителей инициативной группы на открытом заседании Совета депутатов городского поселения Лесной не позднее тридцати дней со дня поступления инициативы, предусмотренной пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.7. Инициатива Совета депутатов городского поселения Лесной оформляется решением Совета депутатов городского поселения Лесной. Инициатива Главы городского поселения Лесной о назначении публичных слушаний оформляется постановлением Главы городского поселения Лесной.

4.8. Решение Совета депутатов городского поселения Лесной, Постановление главы городского поселения Лесной, информационное сообщение о проведении публичных слушаний, подлежат опубликованию в официальном средствах массовой информации. Одновременно с публикацией решения о назначении публичных слушаний должен быть опубликован проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

4.9. С момента публикации информационного сообщения участники публичных слушаний считаются оповещенными о времени и месте их проведения.

4.10. В информационном сообщении о проведении публичных слушаний указываются:

4.10.1. Сроки проведения публичных слушаний;

4.10.2. Формулировка вопросов, выносимых на публичные слушания;

4.10.3. Время и место, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний, в том числе время и место организации выставок, экспозиций;

4.10.4. Дата, время и место проведения публичных обсуждений вопросов, выносимых на публичные слушания;

4.10.5. Срок и порядок подачи жителями городского поселения Лесной письменных замечаний и предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания, а так же письменных предложений иных заинтересованных лиц;

4.10.6. Круг лиц, участвующих в публичных слушаниях;

4.10.7. Иные вопросы.

4.11. При организации и проведении публичных слушаний участники публичных слушаний руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

- принцип заблаговременного оповещения жителей городского поселения Лесной о времени и месте проведения публичных слушаний;

- принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей городского поселения Лесной и иных заинтересованных лиц;

- принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

- принцип обеспечения волеизъявления жителей городского поселения Лесной на публичных слушаниях.

**Статья 5. Подготовка и проведение публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания, проводимые в рабочие дни, назначаются не ранее 18-00 в форме публичного обсуждения вопросов, выносимых на публичные слушания, а также путем заполнения жителями городского поселения Лесной, заинтересованными лицами страницы протокола публичных слушаний (Приложение №3 к Положению).

5.2. Публичное обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания, проводится в порядке, установленном Комиссией.

5.3. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

- за счет средств бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области – при проведении публичных слушаний по инициативе Главы городского поселения Лесной или Совета депутатов городского поселения Лесной;

- за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

- за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в изменении одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид такого использования – при проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида указанного использования;

- за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения.

5.4. Мероприятия, финансирование которых осуществляется органами и лицами, указанными в пункте 5.3. Положения, могут включать в себя:

5.4.1. Оповещение жителей городского поселения Лесной и иных заинтересованных лиц путем издания информационных материалов (листовок, брошюр, плакатов), разъясняющих цели, порядок и сроки проведения публичных слушаний, содержащих информацию о проекте муниципального правового акта, сроках его реализации, общественной значимости не позднее 14 дней до даты проведения публичных слушаний;

5.4.2. Размещение в средствах массовой информации материалов, разъясняющих цели, порядок и сроки проведения публичных слушаний, содержащих информацию о проекте муниципального правового акта, сроках его реализации, общественной значимости;

5.4.3. Заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации и проведения публичных слушаний;

5.4.4. Организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов, выносимых на публичные слушания;

5.4.5. Выступление разработчиков проекта генерального плана, правил землепользования и застройки на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации;

5.4.6. Организацию выступлений специально приглашенных экспертов.

5.5. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Комиссией.

5.6. Комиссия при подготовке и проведении публичных слушаний вправе направить проект муниципального правового акта, подлежащего вынесению на публичные слушания и предложения по нему экспертам с просьбой дать на них свои заключения, регистрирует участников публичных слушаний в листе регистрации (Приложение №4 к Положению), принимает заявки от участников публичных слушаний на выступление, обеспечивает ведение протокола публичных слушаний, определяет результаты публичных слушаний.

5.7. Учет мнения жителей, иных заинтересованных лиц в период проведения публичных слушаний осуществляется в письменном виде со дня официального

опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний не позднее 14 дней до даты проведения публичных слушаний и не позднее 5 дней после проведения публичных слушаний.

5.8. Орган, принявший решение о назначении Публичных слушаний определяет порядок приема письменных замечаний и предложений граждан по вопросам, выносимым на Публичные слушания. Комиссия должна обеспечить прием письменных замечаний и предложений граждан по вопросам, выносимым на публичные слушания.

5.9. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей городского поселения Лесной и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Положением. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением.

5.10. Протокол публичных слушаний должен содержать информацию о формах оповещения, о месте и сроках размещения демонстрационных материалов, о сроках принятия предложений, о дате и месте проведения собрания участников публичных слушаний, точную формулировку вопросов, выносимых на публичные слушания, число и содержание поданных замечаний и предложений от жителей городского поселения Лесной и заинтересованных лиц, полученных до и после проведения собрания.

5.11. В протоколе отражаются все мнения, замечания и предложения жителей городского поселения Лесной, заинтересованных лиц, выраженные на публичных слушаниях. Протокол закрывается после получения последнего мнения, замечания или предложения от жителей городского поселения Лесной и заинтересованных лиц в соответствии с п.5.7.

5.12. Лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний, назначается Комиссией.

5.13. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

5.14. По завершении публичных слушаний протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

5.15. Заключение о результатах публичных слушаний – письменный документ, содержащий выводы и рекомендации, полученные в результате проведения публичных слушаний, в общем виде. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, регулируемых настоящим Положением.

5.16. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

- общее число жителей городского поселения Лесной и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

- вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;

- число жителей городского поселения Лесной, высказавшихся «за» или «против» вопросы, вынесенных на публичные слушания, а так же обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями городского поселения Лесной и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

- предложения, внесенные жителями городского поселения Лесной и иными заинтересованными лицами в протокол публичных слушаний;

- выводы;

- рекомендации.

5.17. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем комиссии.

5.18. Заключение о результатах публичных слушаний с приложением протокола публичных слушаний, направляется Главе городского поселения Лесной не позднее 5 дней с момента подписания, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

5.19. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского поселения Лесной.

5.20. Срок проведения публичных слушаний составляет:

5.20.1. При проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план – не менее 1-го месяца и не более 3-х месяцев;

5.20.2. При проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – не более 1-го месяца;

5.20.3. При проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более 1-го месяца;

5.20.4. При проведении публичных слушаний по вопросу принятия правил землепользования и застройки (муниципального образования), внесения изменений в правила землепользования и застройки (муниципального образования) – не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев;

5.20.5. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории муниципального образования – не менее 1-го и не более 3-х месяцев;

5.20.6. При проведении публичных слушаний по иным вопросам, сроки проведения публичных слушаний устанавливаются органом, принявшем решение о проведении публичных слушаний.

**Статья 6. Проведение публичных слушаний по вопросу о проекте  
генерального плана городского поселения Лесной, о проекте внесения  
изменений в генеральный план городского поселения Лесной, о проекте  
правил землепользования и застройки городского поселения Лесной,  
о проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки  
городского поселения Лесной**

6.1. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана городского поселения Лесной, проекта изменений в генеральный план городского поселения Лесной, проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, Комиссия организует:

- выпуск и распространение информационных материалов (листовок, плакатов, брошюр);

- выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта;

- выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей городского поселения Лесной.

6.2. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана городского поселения Лесной, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана городского поселения Лесной, направляемому Главой городского поселения Лесной в Совет депутатов городского поселения Лесной.

**Статья 7. Особенности проведения публичных слушаний по проекту  
планировки территории и межевания территории  
городского поселения Лесной**

7.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

- граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

- правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

- лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

7.2. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

**Статья 8. Особенности организации и проведения публичных слушаний  
при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства, при изменении  
одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта  
капитального строительства на другой вид такого использования, при  
предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разре-  
шенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

8.1. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения, Главе городского поселения Лесной и должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя – гражданина, его место жительства или место пребывания, данные основного документа, удостоверяющего его личность, или наименование заявителя – юридического лица, его местонахождение, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

- кадастровый номер земельного участка, его местонахождение, категория земель, существующий вид разрешенного использования, вид права заявителя на земельный участок, сведения об иных правообладателях этого земельного участка (фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания каждого правообладателя – гражданина, наименование и местонахождение, основной государственный регистрационный номер или идентификационный номер налогоплательщика каждого правообладателя – юридического лица);

- сведения об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке, вид права заявителя на такие объекты капитального строительства, сведения об иных правообладателях таких объектов капитального строительства (фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания каждого правообладателя – гражданина, наименование и местонахождение, основной государ-

ственный регистрационный номер или идентификационный номер налогоплательщика каждого правообладателя – юридического лица);

- вид разрешенного использования, на который должен быть изменен существующий вид разрешенного использования, либо испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, либо испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;
- обоснование просьбы.

8.2. К заявлению, указанному в пункте 8.1. настоящего Положения, должны прилагаться:

- копия кадастрового паспорта земельного участка;
- копия документа, удостоверяющего право заявителя на земельный участок или объект капитального строительства;
- копия паспорта – в случае подачи заявления физическим лицом;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае подачи заявления юридическим лицом.

8.3. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

8.4. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

8.5. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится Комиссией.

8.6. В целях доведения до населения информации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия организует:

- выпуск и распространение информационных материалов (листовок, плакатов, брошюр);
- выступления представителей органов местного самоуправления, лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров на собраниях жителей городского поселения Лесной;
- выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний.

8.7. На основании результатов публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия делает заключение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского поселения Лесной.

#### Статья 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу после его официального опубликования и применяется при проведении публичных слушаний, решение о проведении которых принято после вступления Положения в законную силу.

Приложение № 1  
к Положению

В Совет депутатов  
городского поселения Лесной

#### СПИСОК

инициативной группы жителей городского поселения Лесной

по проведению публичных слушаний по вопросу *(вопросы, выносимые на публичные слушания)*

№	Фамилия Имя Отчество	Год рождения	Серия и номер паспорта	Адрес места жительства	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
...						

Приложение № 2  
к Положению

#### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители городского поселения Лесной, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу *(вопросы, выносимые на публичные слушания)*

№	Фамилия Имя Отчество	Год рождения	Серия и номер паспорта	Адрес места жительства	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
...						

Приложение № 3  
к Положению

дата проведения слушаний

#### СТРАНИЦА

протокола публичных слушаний по вопросу *(вопросы, выносимые на публичные слушания)*

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Паспортные дане \_\_\_\_\_

3. Место постоянной регистрации (место проживания, владения) \_\_\_\_\_

Мнение участника публичных слушаний по рассматриваемому вопросу \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению

Приложение к Протоколу собрания  
от (дата проведения слушаний)

#### РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников публичных слушаний (дата проведения слушаний)  
О проведении публичных слушаний по вопросу *(вопросы, выносимые на публичные слушания)*

№	Дата	ФИО	Адрес регистрации	Адрес расположения объекта недвижимости	Подпись участника слушаний
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12 марта 2012 г.

№ 27

### Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Распоряжения Министерства Экономки Московской области №89-РМ от 01 декабря 2010 «Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание государственных учреждений Московской области государственных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Московской области», в целях совершенствования правового положения муниципальных автономных, бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, во исполнение пункта 2 Положения об особенностях финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и казенных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в переходный период, утвержденного постановлением Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 01.07.2011 № 51, а также Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 06.09.2011 № 81, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Порядок).

2. Согласно абзацу третьему пункта 3.7 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 06.09.2011 № 81, предоставить Администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя, право уточнять и дополнять типовую форму Соглашения (приложение № 1 к Порядку) с учетом отраслевых особенностей.

3. Признать утратившим силу постановление Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 06.09.2011г. № 78 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области автономным учреждениям городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН**  
глава городского поселения Лесной.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского поселения Лесной  
Пушкинского муниципального района  
Московской области  
от « 12 » марта 2012 г. N 27

#### ПОРЯДОК

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Учреждение) в целях возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии).

2. Расчет размера субсидии Учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Администрация) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum (N_i \times k) + N_{им},$$

где:  
**PN** - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
**гз** - Учреждению в соответствующем финансовом году;  
**N** - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в i соответствующем финансовом году;  
**k** - объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы) в соответствующем  
**i** - финансовом году;  
**N** - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.  
**им**

4. Нормативные затраты Учреждения на оказание муниципальных услуг определяются для каждой услуги отдельно.

Нормативные затраты на оказание Учреждением i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum G_j,$$

где:  
**G** - нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на единицу муниципальной

**J** - услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год.  
 Состав групп затрат определяется Администрацией, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

5. К нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) относятся:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);  
 нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

6. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), относятся:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);  
 нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);  
 иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

7. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:  
 нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением норма-

тивных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией, на приобретение такого имущества;

нормативные затраты на приобретение услуг связи;

нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));

прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

8. В состав нормативных затрат на содержание имущества Учреждения включаются:

затраты на потребление тепловой энергии;

затраты на потребление электрической энергии;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией, на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

9. В случае оказания бюджетным учреждением городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в соответствии с федеральным законом платных услуг в пределах муниципального задания финансового обеспечения затрат на оказание данных услуг осуществляется за вычетом средств, поступающих от платы за услуги.

10. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

11. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, предоставляемых в виде субсидии Учреждению, является Администрация.

12. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется Администрацией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

13. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются Учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения Администрацией муниципального задания Учреждению;

заключения между Администрацией и Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

14. Субсидии в установленном порядке перечисляются на счет, открытый Комитетом по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского муниципального района, с отражением на соответствующих лицевых счетах, открытых Учреждениям.

15. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставляемых Администрации, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение представляет Администрации отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и в сроки, установленные Администрацией.

17. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется Администрацией, и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

Типовая форма Соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

г.п. Лесной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (его функционального (отраслевого) подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны, и муниципального бюджетного или автономного учреждения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учреждению субсидии за счет средств бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.



8.2. После завершения очередного финансового года разработчик Программы представляет на рассмотрение Главе городского поселения Лесной годовой отчет о реализации Программы для осуществления оценки эффективности ее реализации.

8.3. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются: степень достижения заявленных результатов реализации Программы; процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений; динамика показателей эффективности реализации Программы.

8.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

8.5. По результатам факторного анализа обосновывается изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год.

8.6. По результатам оценки эффективности реализации Программы не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год (плановый период) в Совет депутатов городского поселения Лесной может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы муниципальных контрактов в бюджете городского поселения Лесной предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1 к Порядку

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
ПО ОБОСНОВАНИЮ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ  
ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ**

Наименование разделов	Краткое содержание
1. Наименование проблемы	Краткое описание проблемы, послужившей причиной для разработки Программы
2. Описание проблемной ситуации	1) анализ причин возникновения проблемы; 2) факторы, которые в наибольшей степени повлияли на развитие процессов в данной области; 3) в качестве выводов - обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом
3. Способы решения проблемы	Предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений
4. Наименование Программы	В названии должна быть отражена направленность и указан период времени, на который данная Программа разработана. В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются наименования подпрограмм
5. Заказчик Программы	Администрация городского поселения Лесной. В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются заказчики подпрограмм
6. Разработчик Программы	Разработчиком Программы может быть заказчик Программы или определяемый заказчиком Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области хозяйствующий субъект
7. Цель (цели) Программы	Указывается конкретная цель (цели), которую (которые) предполагается достигнуть в результате исполнения Программы
8. Задачи Программы	Указывается задачи, которые предполагается решить в результате исполнения Программы
9. Сроки разработки Программы	Указываются предполагаемые сроки разработки Программы
10. Потребность в финансовых ресурсах	Указывается ориентировочная стоимость и источники финансирования разработки Программы

Приложение № 2 к Порядку

**ПАСПОРТ  
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ**

Наименование разделов	Краткое содержание
Наименование Программы	В названии должна быть отражена направленность и указан период времени, на который данная Программа разработана. В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются наименования подпрограмм
Основание для разработки Программы	Указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Программы
Заказчик Программы	Администрация городского поселения Лесной. В случае если Программа предусматривает несколько подпрограмм, то также указываются заказчики подпрограмм
Разработчик Программы	Разработчиком Программы может быть заказчик Программы или определяемый заказчиком Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области хозяйствующий субъект
Цель (цели) Программы	Указывается конкретная цель (цели), которую (которые) предполагается достигнуть в результате исполнения Программы
Задачи Программы	Указываются задачи, которые предполагается решить в результате исполнения Программы
Сроки и этапы реализации Программы	Указываются сроки реализации Программы. Если реализация Программы предполагает несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа
Исполнители Программы	Администрация городского поселения Лесной, муниципальные предприятия и учреждения городского поселения Лесной, иные организации, участвующие в реализации программных мероприятий
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, необходимых для реализации Программных мероприятий - _____, в том числе по годам: 200__ год - _____; 200__ год - _____; 200__ год - _____; из них по источникам финансирования: - средства федерального бюджета - _____, в том числе по годам: 200__ год - _____; 200__ год - _____; 200__ год - _____; - средства областного бюджета - _____, в том числе по годам: 200__ год - _____; 200__ год - _____; 200__ год - _____; - средства местного бюджета - _____, в том числе по годам: 200__ год - _____; 200__ год - _____; 200__ год - _____; - привлеченные источники - _____, в том числе по годам: 200__ год - _____; 200__ год - _____; 200__ год - _____;
Планируемые результаты Программы	Указываются количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация
		в том числе по источникам							
		всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1								
1.1.	Мероприятие 1								
	В т.ч. по годам:								
	200__								
	200__								
	200__								
1.2.	Мероприятие 2								
	В т.ч. по годам:								
	200__								
	200__								
	200__								
...	...								
	Итого по разделу 1								
	В т.ч. по годам:								
	200__								
	200__								
	200__								
2.	Раздел 2								
...	...								
	Всего по Программе								
	В т.ч. по годам:								
	200__								
	200__								
	200__								

Приложение № 4 к Порядку

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ**

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
					200__	200__	200__
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1						
		Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					
2	Задача 2						
		Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					
...	...	...					

Приложение № 5 к Порядку

**ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ЗА 200\_\_ ГОД**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.					Фактический объем финансирования, тыс. руб.					Степень и результаты выполнения
		в том числе по источникам					в том числе по источникам					
		всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные источники	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Раздел 1											
1.1.	Мероприятие 1											
1.2.	Мероприятие 2											
...	...											
	Итого по разделу 1											
2.	Раздел 2											
...	...											
	Всего по Программе											

Примечание. В графе 13 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

Приложение № 3 к Порядку

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.					Фактический объем финансирования, тыс. руб.					Степень и результаты выполнения
		в том числе по источникам					в том числе по источникам					
		всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные источники	всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Раздел 1											
1.1.	Мероприятие 1											
	В т.ч. по годам:											
	200__											
	200__											
	200__											
1.2.	Мероприятие 2											
	В т.ч. по годам:											
	200__											
	200__											
	200__											
...	...											
	Итого по разделу 1											
	В т.ч. по годам:											
	200__											
	200__											
	200__											
2.	Раздел 2											
...	...											
	Всего по Программе											
	В т.ч. по годам:											
	200__											
	200__											
	200__											

Примечание. В графе 13 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

Приложение № 7 к Порядку

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ЗА 200\_\_ ГОД**

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя на 200__	Достигнутое значение показателя за 200__
1	2	3	4	5	6	7
1	Задача 1					
		Показатель 1				
		Показатель 2				
		...				
2	Задача 2					
		Показатель 1				
		Показатель 2				
		...				
...	...	...				

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 27 февраля 2013 г. № 16-р**

**О внесении изменений в Распоряжение Главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 06-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Внести в «Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное распоряжением Главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 06-р (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 2.8. дополнить:  
«не позднее трех месяцев после окончания срока, указанного в п.п. «а», «б» п. 2.1. настоящего Положения».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Лесного».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**А.В.ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01.07.2011 № 51

**«Об утверждении Положения об особенностях финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и казенных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в переходный период»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об особенностях финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и казенных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в переходный период (прилагается).
2. Постановление вступает в силу с 01.07.2011 и действует до окончания переходного периода, установленного законодательством.
3. Старшему инспектору администрации Гладковой Е. А. опубликовать постановление в межмуниципальной газете «Маяк».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

Утверждено  
Постановлением главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района от 01.07.2011 № 51

**Положение об особенностях финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и казенных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в переходный период**

1. Бюджетные учреждения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – поселение) (за исключением бюджетных учреждений поселения, которым в соответствии с указанием в пункте 2 настоящего Положения распоряжательными актами органов местного самоуправления

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
от 02.05.2012 № 55

**«О внесении изменений в Постановление № 81 от 06.09.2011 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Порядок), утвержденный Постановлением № 81 от 06.09.2011 года «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. Дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:
 

«3.9. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляются Учреждениям при соблюдении ими следующих условий:

    - использования субсидии только для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
    - утверждения в соответствующем порядке муниципального задания;
    - заключения между Главой городского поселения Лесной и Учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года.
 Учреждение в лице руководителя несет административную, а в отдельных случаях уголовную ответственность за достоверность данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Контроль за соблюдением Учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальным заданием осуществляет администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района. Финансово-экономическое управление администрации городского поселения Лесной в случае выявления несоблюдения качественных или количественных показателей при выполнении муниципального задания направляет главе городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района служебную записку с предложениями по дальнейшему финансированию, либо приостановлению финансирования выполнения муниципального задания для принятия соответствующего решения.

Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждения предоставляют на имя Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области Отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, Отчет об исполнении муниципального задания (для работы), Отчет об исполнении муниципального задания (для муниципальной услуги) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждения предоставляют в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области Сводный отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Основаниями для досрочного (полного или частичного) прекращения или приостановления финансирования исполнения муниципального задания могут служить:

- невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием (недостижение уровня показателей, характеризующих качество или объем оказываемых услуг (работ), установленных в муниципальном задании либо несоблюдение Учреждением порядка оказания муниципальных услуг);
- нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, а также отсутствие отметки руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области о качестве предоставленных услуг (выполненных работ);
- отмена (прекращение) или приостановление полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- внесение изменений в действующую редакцию Решения о бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, предусматривающих финансирование оказания соответствующей муниципальной услуги (выполненной работы);
- ликвидация учреждения, изменение типа или реорганизации существующего муниципального учреждения в соответствии с постановлением Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

Глава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, как лицо, представляющее интересы учредителя, имеет право досрочно прекратить или приостановить финансирование выполнения муниципального задания при наличии хотя бы одного из условий.

Решение о досрочном прекращении или приостановлении финансирования выполнения муниципального задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения муниципального задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ления поселения – главных распорядителей средств бюджета поселения предоставляются из бюджета поселения субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели), казенные учреждения поселения являются получателями бюджетных средств.

Финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений поселения (за исключением бюджетных учреждений поселения, которым в соответствии с указанными в пункте 2 настоящего Положения распорядительными актами органов местного самоуправления района - главных распорядителей средств бюджета поселения предоставляются из бюджета поселения субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели), казенных учреждений поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

2. Органом местного самоуправления поселения – главным распорядителем средств бюджета поселения может быть принято решение о предоставлении бюджетному учреждению поселения, находящемуся в ведении этого органа, субсидий из бюджета поселения в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»), с предоставлением указанного решения в финансовый орган, исполняющий бюджет поселения (далее финансовый орган).

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения, осуществляется Администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

3. Составление бюджетной сметы бюджетного учреждения поселения и казенного учреждения поселения и определение субсидий из бюджета поселения, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с показателями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается Администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

4. Доведение лимитов бюджетных обязательств до бюджетных учреждений поселения, являющихся получателями бюджетных средств в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, казенных учреждений поселения осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

5. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности поселения и переданного в оперативное управление казенным учреждениям поселения и бюджетным учреждениям поселения, являющимся получателями бюджетных средств (за исключением бюджетных учреждений поселения, которым в соответствии с указанными в пункте 2 настоящего Положения распорядительными актами органов местного самоуправления поселения - главных распорядителей средств бюджета поселения предоставляются из бюджета поселения субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели), зачисляются в полном объеме в бюджет поселения.

пальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели), зачисляются в полном объеме в бюджет поселения.

6. Бюджетные учреждения поселения, являющиеся получателями бюджетных средств в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения используют на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доходы деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и Пушкинского муниципального района и городского поселения Лесной, положения устава (учредительного документа) указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества.

Бюджетные учреждения поселения, являющиеся получателями бюджетных средств, с учетом положений настоящего пункта осуществляют операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, подлежащей представлению в финансовый орган для учета операций с указанными средствами.

7. Заключение и оплата бюджетными учреждениями поселения, являющимися получателями бюджетных средств, договоров, подлежащих исполнению за счет средств, указанных в пункте 6 настоящего Положения, производятся в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

8. Бюджетное учреждение поселения, являющееся получателем бюджетных средств, или казенное учреждение поселения обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с Главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Для отражения на соответствующих лицевых счетах бюджетных учреждений поселения, являющихся получателями бюджетных средств, и казенных учреждений поселения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяются являющиеся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации коды операций сектора государственного управления, группа «Доходы от приносящей доходы деятельности» и входящие в нее следующие подгруппы доходов бюджетов:

- а) доходы от собственности от приносящих доходы деятельности;
- б) рыночные продажи товаров и услуг;
- в) безвозмездные поступления от приносящей доходы деятельности;
- г) целевые отчисления от государственных и муниципальных лотерей.

Доходы, полученные казенными учреждениями поселения от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области с момента государственной регистрации казенного учреждения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в полномочном муниципальном органе в установленном порядке, но не позднее 1 января 2012 года.

10. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2011 года.

**Отчет об исполнении муниципального задания (для работы)**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется нарастающим итогом)

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах	Оценка качества исполнения муниципального задания на отчетную дату
1.			
2.			

**Отчет об исполнении муниципального задания (для муниципальной услуги)**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется нарастающим итогом)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка качества исполнения муниципального задания на отчетную дату
1.						
2.						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(телефон) \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
(глава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
К Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

**Сводный отчет о выполнении муниципального задания**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Поставщик государственной услуги \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Значение на очередной финансовый год										Источник(и) информации о фактическом значении показателя
		1 квартал (план)	1 квартал (факт)	2 квартал (план)	2 квартал (факт)	3 квартал (план)	3 квартал (факт)	4 квартал (план)	4 квартал (факт)	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Субсидия на содержание имущества учреждения</b>												
-	тыс. руб.											
<b>Муниципальная услуга 1</b>												
<i>Объем финансирования</i>												
	тыс. руб.											
	тыс. руб.											
<i>Показатели объема</i>												
<i>Показатели качества</i>												
<i>Показатели конечного результата</i>												
<b>Муниципальная услуга 2</b>												
<i>Объем финансирования</i>												
	тыс. руб.											
	тыс. руб.											
<i>Показатели объема</i>												
<i>Показатели качества</i>												
<i>Показатели конечного результата</i>												

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(телефон) \_\_\_\_\_

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной

**Приложение № 4**

К Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

**УТВЕРЖДАЮ**

(глава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области )  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№ п/п	Вид субсидии	Плановые значения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Причины недофинансирования или недоосвоения средств
	Итого:					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01 августа 2011

№ 66

**«Об утверждении Порядка взыскания в бюджет городского поселения Лесной  
Пушкинского муниципального района неиспользованных остатков субсидий,  
предоставленных из бюджета городского поселения Лесной  
Пушкинского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям»**

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)	
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" _ " _____ 20__ г.	

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.**

от " _ " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)	Дата по ОКПО	0501016
ИНН/КПП	Дата представления предыдущих Сведений по ОКАТО	
Наименование бюджета	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	по ОКЕИ	
Единица измерения:	руб. (с точностью до второго десятичного знака)	
(наименование иностранной валюты)	по ОКВ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок (Приложение №1) взыскания в бюджет городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям.
2. Финансово-экономическому управлению администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (Малюкова Ю.Г.) довести настоящее Постановление до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и муниципальных бюджетных учреждений.
3. Руководителям главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных учреждений (муниципальных учреждений) обеспечить выполнение требований Постановления, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых органом местного самоуправления с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона № 83-ФЗ принято решение о предоставлении им субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

Приложение 1

к Постановлению главы г.п. Лесной от 01 августа 2011 № 66

**ПОРЯДОК  
ВЗЫСКАНИЯ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок взыскания в бюджет городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее – местный бюджет) неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждение) в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).
2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий, в отношении которых администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждений (далее - учредитель), не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий).
3. Взыскание в бюджет городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 г. № 82н, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком:
  - а) учреждение до 1 июля финансового года, следующего за отчетным, представляет в Финансово-экономическое управление администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее – ФЭУ), ФЭУ уведомляет Комитет по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского муниципального района (далее – Комитет), по месту открытия отдельного лицевого счета для учета операций с целевыми субсидиями (далее - лицевой счет по иным субсидиям), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения). Приложение №1.
  - б) в графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г.» Сведений указываются суммы остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
  - в) в случае если до 1 июля финансового года, следующего за отчетным, учреждением в ФЭУ не представлены Сведения, ФЭУ осуществляет взыскание остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, путем их перечисления на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - счет № 40101) для последующего перечисления остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию в доход бюджета городского поселения Лесной.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

12 июля 2012

№ 85

**«Об организации подготовки к проведению  
открытых конкурсов  
по отбору управляющих организаций для управления  
многоквартирными домами на территории городского  
поселения Лесной Пушкинского муниципального района  
Московской области»**

В целях организации подготовки к проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 (далее – Правила), руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Поручить заместителю Главы администрации Прохорову С.Н.:
  - 1.1. Выступать от лица администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района организатором конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского поселения Лесной (далее – Конкурсы) в соответствии с Правилами.
  - 1.2. Готовить перечни многоквартирных домов, являющихся объектом Конкурса, с указанием адреса дома, года постройки, этажности, количества квартир, площади жилых и нежилых помещений, помещений общего пользования и других характеристик дома.
  - 1.3. Готовить на основании полученных сведений от застройщиков конкурсную документацию, извещение о проведении конкурса, размещать информацию в сети интернет и печатных изданиях в соответствии с Правилами, а также принимать заявки от претендентов на участие в конкурсе и давать разъяснения в рамках своей компетенции.
  - 1.4. По результатам проведенного Конкурса в установленном порядке оформлять и готовить для подписания договоров управления многоквартирными домами с управляющей организацией (победителем Конкурса) в части доли жилых и нежилых помещений, составляющих собственность муниципального образования.
  - 1.5. Готовить акты состояния общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по форме, утвержденной в приложении 1 Правил;
  - 1.6. Готовить перечни обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома по формам, утвержденным в приложениях 2 и 3 Правил.
2. Утвердить состав и Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (приложения 1 и 2).
3. Конкурсной комиссии проводить в установленном порядке вышеуказанные Конкурсы.
4. Утвердить примерную форму договора управления многоквартирным домом (приложение 3).
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

Приложение №1  
к постановлению главы г.п. Лесной от 12 июля 2012 г. № 85

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору  
управляющих организаций для управления многоквартирными домами  
на территории городского поселения Лесной  
Пушкинского муниципального района Московской области**

Председатель комиссии – Тропин А.В., глава г.п. Лесной.

Заместитель председателя комиссии – Прохоров С.Н., заместитель главы администрации городского поселения Лесной.

Секретарь комиссии – Максаква Н.Ю., начальник отдела социально-экономического развития, учета муниципального имущества администрации городского поселения Лесной.

Члены комиссии:

Нонинян М.И. – начальник отдела по правовому и организационному обеспечению, администрации городского поселения Лесной;  
Соловьева В.М. – начальник отдела по работе с территорией администрации городского поселения Лесной;  
Мищенко А.И. – заместитель начальника отдела финансово-экономического управления администрации городского поселения Лесной.  
Депутаты Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (в случае их делегирования в установленном порядке).

Приложение №2

к постановлению главы г.п. Лесной от 12 июля 2012 г. № 85

**Положение**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющих  
организаций для управления многоквартирными домами на территории  
городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района  
Московской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:
  - «конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
  - «предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
  - «объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
  - «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
  - «организатор конкурса» - администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области;
  - «управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
  - «претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку

на участие в конкурсе;  
«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского поселения Лесной (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие подразделений администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – администрация) и муниципальных служб ЖКХ с участниками этих конкурсов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом РФ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила), и настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии должны входить не менее 5 человек, в том числе представители администрации; заместители главы администрации, должностные лица финансово-экономического управления, отдела по правовому и организационному обеспечению, отдела по работе с территорией и депутаты Совета депутатов городского поселения Лесной (включаются в случае их делегирования согласно запросу организатора конкурса).

1.5. За 20 дней до опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса - администрация направляет в Совет депутатов городского поселения Лесной запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. В случае, если в течение 15 дней после получения такого запроса Совет депутатов городского поселения Лесной делегировал депутатов в состав комиссии, администрация включает указанных лиц в состав Комиссии.

**2. Основные задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - 2.1.1. Проведение конкурса в установленном пункте 74-89 Правил порядка.
  - 2.1.2. Рассмотрение заявок Претендентов на участие в конкурсе и признание их участниками конкурса в соответствии с установленными пунктами 60-73 Правил требованиями.
  - 2.1.3. Проведение проверки Претендентов на их соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Правил, а также наличия документов, определенных пунктом 53 Правил.
  - 2.1.4. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к Претендентам, установленным пунктом 15 Правил.

**3. Права Комиссии**

- 3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
  - 3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции разделом 2 настоящего Положения.
  - 3.1.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии в случае необходимости представителей подразделений Администрации, и иных организаций для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.
  - 3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района и поселений, а также организаций и предприятий информацию, необходимую для работы Комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии**

- 4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться Администрацией о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
- 4.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.



4.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов), товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать Претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

4.8. Председатель Комиссии:

- руководит организационной деятельностью Комиссии, обеспечивает ее планирование и председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.9. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии руководит ее деятельностью;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии и в этом случае имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседание Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.10. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.11. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (извещает членов Комиссии и приглашенных о заседании Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению и др.).

4.12. Решения Комиссии рассылаются заинтересованным лицам секретарем Комиссии в недельный срок после проведения ее заседания. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Приложение №3

к постановлению главы г.п. Лесной от 12 июля 2012 г. № 85

**Примерная форма договора управления многоквартирным домом**

г.п. Лесной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_, (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель) ОГРН N \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя) действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (устава, доверенности и т.п.)

\_\_\_\_\_, (наименование юридического лица либо Ф.И.О. собственника жилого помещения) именуемый в собственности квартиру(ы) № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. и нежилые помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. в многоквартирном жилом доме № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений, именуемый в дальнейшем «**Собственник**», на основании \_\_\_\_\_ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы) именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением главы городского поселения Лесной от 12.07.2012 № 85, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от \_\_\_ № \_\_\_\_\_, экземпляр которого хранится в администрации городского поселения Лесной по адресу: МО, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Гагарина, д. 1, и с которым можно ознакомиться по рабочим дням с 10 до 17 часов при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Цель настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Центральная, д. 11, предоставлять коммунальные услуги Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (п. 4.20) регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_;
- б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ \_\_\_\_\_;
- в) серия, тип постройки \_\_\_\_\_;
- г) год постройки \_\_\_\_\_;
- д) этажность \_\_\_\_\_;
- е) количество квартир \_\_\_\_\_;
- ж) общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м;
- з) общая площадь жилых помещений \_\_\_\_\_ кв. м;
- и) общая площадь нежилых помещений \_\_\_\_\_ кв. м;
- к) степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_ %;
- л) год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_;
- м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_;
- н) правовой акт о признании дома ветхим \_\_\_\_\_;
- о) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м;
- п) кадастровый номер земельного участка (при его наличии).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе (ненужное зачеркнуть):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения распространить применение положения статьи ЖК РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае неуплаты платы от его нанимателей и арендаторов по п. 3.1.5 настоящего раздела Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. 3.2.3 Договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещений(я). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений Многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.18. Информацию об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений, а также за коммунальные услуги Собственник или наниматель получает по письменному заявлению в адрес управляющей организации.

3.1.19. Выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.20. Обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещении объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.21. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из доменной книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по п. 3.1.5 настоящего Договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.30. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.31. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, (после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.32. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.33. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.34. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.35. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.36. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

В качестве способа обеспечения выступает (далее ненужное зачеркнуть): страхование гражданской ответственности Управляющей организации; безотзывная банковская гарантия; залог депозита.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумм неуплатеж и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 2 и 3 к настоящему Договору для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику(ам) помещений многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При не использовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не использовать теплоснабжение из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещениях работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительства и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 20.00 до 8.00);
- л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения за свой счет оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов мусоровывозящей организации по предварительной заявке.

3.3.5. Представлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему(им) помещению(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.26 настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилым/нежилом помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в приложении 2 к настоящему Договору, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.3. Размер платы за помещение(я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц за один кв. м общей площади помещения(я) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Пушкино.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.19 настоящего Договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации,

БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

Примечание: В данном пункте может быть указан счет другой организации, имеющей договорные отношения с Управляющей организацией, которые должны быть подтверждены прилагаемой к настоящему Договору копией.

4.11. Не использование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложениях 2 и 3 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п. 3.1.5 настоящего Договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные

услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребоват от Управляющей организацией платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимым объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей и корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

#### 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещений или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объема, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями

п. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственной контроль над исполнением и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (АТИ, МЖИ, госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:

нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома; неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий Договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять из менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

#### 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае: отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.), путем уведомления управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по п. 3.2.4 Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 подпункта «а» пункта 7.1.1 настоящего Договора.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

#### 9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

#### 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 15 страницах и содержит 3 приложения.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома на \_\_\_\_ л.  
2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_\_ л.

#### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник (представитель собственника): _____ (_____) (подпись)	Управляющая организация: _____ (_____) (подпись)
МП Юридический адрес: _____ для организаций)	МП Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Паспортные данные (для Собственников-граждан): выпостр серии _____ N _____ паспорт: (когда) _____,	Банковские реквизиты: БИК _____ ИНН _____
(кем) _____ (код подразделения) _____	корреспондентский счет _____ в _____
	М.П.

*Приложение №1 к договору*

#### АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей _____
10. Наличие подвала _____
11. Наличие цокольного этажа _____
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме _____

непригодными для проживания  
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб.м  
 19. Площадь:  
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв.м  
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв.м  
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м  
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв.м  
 20. Количество лестниц \_\_\_\_\_  
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв.м  
 22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв.м  
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв.м  
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
 25. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены		
3. Перегородки		
4. Перекрытия: чердачные; междуэтажные; подвальные; (другое)		
5. Крыша		
6. Полы		
7. Проемы: окна; двери; (другое)		
8. Отделка: внутренняя; наружная; (другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные; электроплиты; телефонные сети и оборудование; сети проводного радиовещания; сигнализация; мусоропровод; лифт; вентиляция; (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение; холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; газоснабжение; отопление (от внешних котельных); отопление (от домовой котельной) печи; калориферы; АГВ; (другое)		
11. Крыльцо		

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы) МП  
 Управляющая организация: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы) МП

Приложение № 2 к договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы) МП  
 Управляющая организация: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы) М. П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

6 сентября 2012 г. № 107

**«Об утверждении долгосрочной целевой программы городского поселения Лесной «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной на 2011 – 2013 г.г.» (в новой редакции)**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением Главы городского поселения Лесной от 06.09.2011 № 73 «Об утверждении Порядка разработки утверждения ведомственных целевых программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области», Решением Совета депутатов городского поселения Лесной от 30.08.2012 № 203/41 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2011 № 160/33 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2012 год» (в редакции Решений Совета депутатов от 01.03.2012 № 172/35, от 31.05.2012 № 194/38, от 10.07.2012 № 202/40), в целях оптимизации расходов бюджета городского поселения Лесной,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить долгосрочную целевую программу городского поселения Лесной «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2011-2013 годы» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 03.11.2010 № 98 «О принятии долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского района МО в 2011 – 2013 г.г.»
3. Признать утратившим силу Постановление главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 14.10.2011 № 104 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной на 2011 – 2013 г.г.», утвержденную Постановлением Главы г.п. Лесной от 3.11.2010 № 98».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**

глава городского поселения Лесной.

Утверждена Постановлением главы г.п. Лесной от 6.09.2012 № 107

**Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского района МО на 2011 – 2013 г.г.»**

г.п. Лесной

**Нормативно-правовая база программы:**  
 Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Жилищный кодекс РФ, Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

**Заказчик:**  
 Администрация городского поселения Лесной  
**Разработчик программы:**  
 Заместитель Главы администрации городского поселения Лесной Прохоров С.Н.

**Исполнитель программы:**  
 Заместитель Главы администрации городского поселения Лесной Прохоров С.Н.

**Цель программы:**  
 Содействие в создании благоприятных условий проживания жителей на территории городского поселения Лесной

**Задачи программы:**  
 Обеспечение сохранности, эксплуатации муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Лесной

**Срок реализации:**  
 2011 – 2013 г.г.

**Объемы и источники финансирования:**  
 Всего объем финансирования программы **65 996,6** тыс. руб.  
 - местный бюджет **65 996,6** тыс. руб.  
 - привлеченные средства тыс. руб.

**Ожидаемые результаты реализации программы:**  
 Улучшение условий проживания граждан, обеспечение сохранности жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, увеличение числа отремонтированных жилых домов, сантехнической арматуры.

**Ответственный за разработку программы:**  
 Заместитель Главы администрации городского поселения Лесной Прохоров С.Н.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МО на 2011-2013 г.г.»**

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за выполнение	Примечание
1	Жилой фонд:	Средства местного бюджета	22 563,5	2011-2012	Заместитель Главы администрации	
	- капитальный ремонт балконов		1 380,0	2011		
	- капитальный ремонт кровель		2 420,0	2011		
	- ремонт муниципального фонда		529,5	2011		
	- проектные работы		884,0	2011		
	- перепланировка 1 этажа ул. Достоевского, 26		17 350,0	2012		
2	Коммунальное хозяйство	Средства местного бюджета	43 433,1	2011-2013	Заместитель Главы администрации	
	- очистные сооружения		855,0	2011		
	- котельные № 1, 2		25 330,0	2011		
	- скважина ВЗУ № 6		1 000,0	2011		
	- ВПХ		5 476,0	2012-2013		
	- тепловые сети		9 771,1	2011		
	- проектные работы		1 001,0	2011		
	<b>Итого в 2011 г.</b>		<b>42 670,6</b>			
	- жилой фонд		4 713,5			
	- коммунальное хозяйство		37 957,0			
	<b>Итого в 2012 г.</b>		<b>19 026,0</b>			
	- жилой фонд		17 850,0			

	- коммунальное хозяйство		1 176,0		
	<b>Итого в 2013 г.</b>		<b>4 300,0</b>		
	- жилой фонд		-		
	- коммунальное хозяйство		4 300,0		
	<b>Всего по программе</b>		<b>65 996,6</b>		
2	Утверждение инвестиционной программы МУП «Лесной» «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»	МУП «Лесной»		2011-2013	
3	Утверждение инвестиционной программы МУП «Лесной» «Модернизация и развитие системы теплоснабжения»	МУП «Лесной»		2011-2013	

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ НА 2011 г. ЖИЛОЙ ФОНД**

**Подпрограмма «Капитальный ремонт балконов»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Гагарина, 7	Средства местного бюджета	2011	1 380,0	

**Подпрограмма «Проектные работы»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Проектирование по перепланировке 1 этажа Достоевского, 26	Средства местного бюджета	2011	384,0	

**Подпрограмма «Капитальный ремонт кровель»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Гагарина, 2а	Средства местного бюджета	2011	2 000,0	
2	Ломоносова 1, Мичурина 33	Средства местного бюджета	2011	420,0	

**Подпрограмма «Ремонт муниципального фонда»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Квартира Титова, 8-8	Средства местного бюджета	2011	315,5	
2	Квартира Титова, 4-63	Средства местного бюджета	2011	214,0	

**КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**Подпрограмма «Капитальный ремонт ОС»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Очистные сооружения	Средства местного бюджета			
1.1	- замена аз-рационной системы		2011	505,0	
1.2	-капремонт турбокомпрессорной установки		2011	350,0	

**Подпрограмма «Капитальный ремонт котельных № 1, 2»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Котельная № 1	Средства местного бюджета		25 030,0	
1.1	- проектирование резервного резервуара		2011	300,0	
1.2	- техническое перевооружение автоматики безопасности газового оборудования		2011	23 880,0	
1.3	- ремонт котлоагрегата № 5 ДКВР		2011	850,0	
2	Котельная № 2	Средства местного бюджета		300,0	
2.1	- проектирование резервного резервуара		2011	300,0	

**Подпрограмма «Строительство станции обезжелезивания»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Проектирование станции обезжелезивания на ВЗУ № 6	Средства местного бюджета	2011	1 001,0	

**Подпрограмма «Капитальный ремонт ВПХ»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
5	Ремонт скважины (смещение) ВЗУ № 6:	Средства местного бюджета	2011	1 000,0	

**Подпрограмма «Капитальный ремонт тепловых сетей»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Трубопроводы систем отопления и ГВС поселка	Средства местного бюджета	2011	9 771,1	

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ В 2012 ГОДУ**

**ЖИЛОЙ ФОНД**

**Подпрограмма «Перепланировка 1-го этажа Достоевского 26»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Реконструкция 1-го этажа Достоевского 26	Средства местного бюджета	2012	17 350,0	
2	Проектирование электромонтажных работ по Мичурина 3	Средства местного бюджета	2012	500,0	

**КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**Подпрограмма «Капитальный ремонт ВПХ»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1					

1	Капитальный ремонт участка трубопровода участка ХВС от ВЗУ № 6 до котельной № 1	Средства местного бюджета	2012	1 176,0	
---	---	---------------------------	------	---------	--

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ В 2013 ГОДУ**

**КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**Подпрограмма «Капитальный ремонт ВПХ»**

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Структурное подразделение, ответственное за выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Прокладка нового участка водопровода ХВС от ВЗУ № 6 до ул. Титова, д. № 11	Средства местного бюджета	2013	4 300,0	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

6 сентября 2012 г.

№ 108

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лесной на 2011-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с постановлением Главы городского поселения Лесной «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» от 26.04.2011 № 29, Решением Совета депутатов городского поселения Лесной от 30.08.2012 № 203/41 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2011 № 160/33 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2012 год» (в редакции Решений Совета депутатов от 01.03.2012 № 172/35, от 31.05.2012 № 194/38, от 10.07.2012 № 202/40), в целях оптимизации расходов бюджета городского поселения Лесной,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в муниципальную целевую программу городского поселения Лесной «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лесной на 2011-2020 годы», утвержденную постановлением главы городского поселения Лесной от 15 августа 2011 г. № 68 следующие изменения и дополнения:
  - Приложение № 1 к муниципальной целевой программе городского поселения Лесной «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лесной на 2011-2020 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
  - Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
  - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В.Тропин,**  
глава городского поселения Лесной

Приложение 1  
к Постановлению главы г.п. Лесной от 6.09.2012 № 108

**Перечень мероприятий муниципальной целевой программы городского поселения Лесной «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Лесной на 2011-2020 годы»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источник финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам, млн руб.					Ответственный за выполнение мероприятия Программы
				Всего	2011	2012	2013-2015	2016-2020	
<b>Раздел 1 Повышение энергоэффективности в жилищном фонде городского поселения Лесной</b>									
1.1	Установка современных общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, замена устаревших счетчиков на счетчики повышенного класса точности в жилищном фонде муниципального образования	Внебюджетные средства	2020	23,32	-	-	-	23,32	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.2	Установка современных поквартирных приборов учета холодной и горячей воды в жилищном фонде муниципального образования	Внебюджетные средства	2020	19,40	-	-	-	19,40	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.3	Установка устройств регулирования потребления тепловой энергии (автоматизированных узлов управления системами отопления) в жилищном фонде муниципального образования	Внебюджетные средства	2015-2020	50,55	-	-	22,87	27,68	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.4	Внедрение энергосберегающих светильников нового поколения для внутридомового и дворового освещения, оптимизация режимов работы систем освещения	Внебюджетные средства	2015-2020	2,10	-	-	0,25	1,85	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.5	Проведение энергетических обследований многоквартирных домов	Внебюджетные средства	2015-2020	4,40	-	-	1,20	3,20	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.6	Создание системы коммерческого учета потребления энергоресурсов в многоквартирных домах	Внебюджетные средства	2020	2,96	-	-	-	2,96	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.7	Утепление фасадов жилых домов с применением современных технологий с целью приведения ограждающих конструкций в соответствие с нормативными требованиями по энергоэффективности	Внебюджетные средства	В рамках проведения капитального ремонта	-	-	-	-	-	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.8	Замена кровель жилых домов с применением современных теплоизоляционных кровельных материалов	Внебюджетные средства	В рамках проведения капитального ремонта	-	-	-	-	-	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.9	Ремонт и утепление подвалов жилых домов с применением современных теплоизоляционных материалов	Внебюджетные средства	В рамках проведения капитального ремонта	-	-	-	-	-	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.10	Замена окон и входных дверей в жилых домах на современные	Внебюджетные средства	В рамках проведения капитального ремонта	-	-	-	-	-	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источник финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам, млн руб.					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	
				Всего	2011	2012	2013-2015	2016-2020		
<b>Раздел 2 Повышение энергоэффективности в бюджетных организациях городского поселения Лесной</b>										
<b>Раздел 2.1 Повышение энергоэффективности в муниципальных учреждениях культуры, по делам молодежи, физической культуры, спорта и туризма городского поселения Лесной</b>										
2.1.1	Проведение энергетических обследований в муниципальных учреждениях культуры, по делам молодежи, физической культуры, спорта и туризма	Средства бюджета городского поселения Лесной	2013	0,160	-	-	0,080	0,080	Администрация городского поселения Лесной	
2.1.2	Установка приборов учета энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях культуры, по делам молодежи, физической культуры, спорта и туризма (за исключением музыкальных и художественных школ)	Средства бюджета городского поселения Лесной	2020	0,750	-	-	-	0,750	Администрация городского поселения Лесной	
2.1.3	Установка экономичной водоразборной арматуры, внедрение организационных мероприятий по контролю за непроизводительным расходом воды и стимулированию экономии путем материального поощрения персонала в муниципальных учреждениях культуры, по делам молодежи, физической культуры, спорта и туризма (за исключением музыкальных и художественных школ)	Средства бюджета городского поселения Лесной	2020	-	-	-	-	-	Администрация городского поселения Лесной	
2.1.4	Установка устройств регулирования потребления тепловой энергии (автоматизированных узлов управления системами отопления) в муниципальных учреждениях культуры, по делам молодежи, физической культуры, спорта и туризма (за исключением музыкальных и художественных школ)	Средства бюджета городского поселения Лесной	-	-	-	-	-	-	Администрация городского поселения Лесной	
2.1.5	Внедрение энергосберегающих светильников нового поколения для внутреннего и наружного освещения, оптимизация режимов работы систем освещения в муниципальных учреждениях культуры, по делам молодежи, физической культуры, спорта и туризма (за исключением музыкальных и художественных школ)	Средства бюджета городского поселения Лесной	2020	0,435	-	-	-	0,435	Администрация городского поселения Лесной	
<b>Раздел 2.2 Повышение энергоэффективности муниципальных административных зданий городского поселения Лесной</b>										
2.2.1	Проведение энергетических обследований муниципальных административных зданий	Средства бюджета городского поселения Лесной	2012	0,400	-	0,200	-	0,200	Администрация городского поселения Лесной	
2.2.2	Установка приборов учета энергетических ресурсов в муниципальных административных зданиях	Средства бюджета городского поселения Лесной	2012	0,750	-	0,015	-	0,735	Администрация городского поселения Лесной	
2.2.3	Установка экономичной водоразборной арматуры, внедрение организационных мероприятий по контролю за непроизводительным расходом воды и стимулированию экономии путем материального поощрения персонала в муниципальных административных зданиях	Средства бюджета городского поселения Лесной	2015	0,270	-	-	-	0,270	Администрация городского поселения Лесной	
2.2.4	Установка устройств регулирования потребления тепловой энергии (автоматизированных узлов управления системами отопления) в муниципальных административных зданиях	Средства бюджета городского поселения Лесной	2020	0,080	-	-	-	0,080	Администрация городского поселения Лесной	
2.2.5	Внедрение энергосберегающих светильников нового поколения для внутреннего и наружного освещения, оптимизация режимов работы систем освещения в муниципальных административных зданиях	Средства бюджета городского поселения Лесной	2020	0,700	-	-	-	0,700	Администрация городского поселения Лесной	
<b>ИТОГО</b>				<b>Средства бюджета городского поселения Лесной</b>	<b>4,265</b>	<b>0,0</b>	<b>0,215</b>	<b>0,080</b>	<b>3,970</b>	Администрация городского поселения Лесной
				<b>Внебюджетные средства</b>	<b>102,730</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>24,320</b>	<b>78,410</b>	
				<b>ВСЕГО</b>	<b>106,995</b>	<b>0,0</b>	<b>0,215</b>	<b>24,400</b>	<b>82,380</b>	

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 21 марта 2013

№ 228/45

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов  
городского поселения Лесной Пушкинского муниципального  
района Московской области от 20.12.2012 № 213/43  
«О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского  
муниципального района Московской области на 2013 год»**

В связи с уточнением бюджета Московской области, необходимостью решения вопросов социально-культурной сферы городского поселения Лесной, на основании статьи 92.1 п.3 абзац 3 Бюджетного кодекса РФ, учитывая положительное решение постоянной депутатской комиссии по бюджетно-правовому регулированию Совета депутатов городского поселения Лесной, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год», изложив пункт 1 в следующей редакции:

1. Утвердить бюджет городского поселения Лесной на 2013 год по доходам в сумме 76 216,2 тыс. руб. и по расходам 76 665,9 тыс. руб.

Установить предельный размер дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год в сумме 449,7 тыс. руб.

Направить на погашение дефицита бюджета на 2013 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной в сумме 449,7 тыс.руб., в том числе изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения Лесной в сумме 449,7 тыс.руб.

**2. Внести изменения:**

- в приложение 1 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (Объем поступлений доходов в бюджет городского поселения Лесной в 2013 году по основным источникам), изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение 2 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (Перечень главных администраторов и кодов администрируемых ими доходов бюджета городского поселения Лесной на 2013 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

- в приложение 4 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2013 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

- в приложение 5 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (Расходы бюджета городского поселения Лесной на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов), изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

- в приложение 6 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

- в приложение 7 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области), изложив его в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

- в приложение 8 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (Целевые программы, предусмотренные к финансированию за счет средств бюджета городского поселения Лесной на 2013 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

- статью 24 решения Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» изложить в новой редакции:

**Статья 24.**

Установить, что в 2013 году из бюджета городского поселения Лесной осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Лесной на 2012 финансовый год, кредиторской задолженности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения Лесной, включая их расходы по реализации мероприятий целевых программ, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Лесной на 2013 год по следующим разделам: «Общегосударственные расходы» - 185,5 тыс.руб. «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 69,0 тыс.руб.

**3. Признать утратившими силу:**

- приложения № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год».

4. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.

5. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию.

**А.С. ДЕМИН,**  
**председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.**  
**А.В. ТРОПИН,**  
**глава городского поселения Лесной.**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Приложение 1**

к решению Совета депутатов г.п.Лесной № 228/45 от 21.03.2013

**Приложение 1**

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

**Объем поступлений доходов в бюджет городского поселения Лесной в 2013 году по основным источникам**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
	<b>Доходы</b>	
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>9 500,0</b>
	в том числе:	
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 500,0
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>38 458,1</b>
	в том числе:	
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	680,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	37 778,1
	<b>Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)</b>	<b>0,0</b>
<b>000 1 09 00000 00 0000 000</b>		<b>0,0</b>

	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>		<b>26 510,1</b>
	в том числе:	
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы от арендной платы за земельные участки	24 200,0
	Доходы от аренды имущества, в том числе, поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества	1 885,1
	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей МУП, созданных поселениями	
000 1 11 07015 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (плата за найм)	100,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	325,0
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>		<b>0,0</b>
	в том числе:	
000 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	
000 113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>1 000,0</b>
	в том числе:	
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	1 000,0
	<b>Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет</b>	<b>0,0</b>
	в том числе:	
000 1 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0
000 1 18 05030 10 0000 151	<b>Итого доходов</b>	<b>75 468,2</b>
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>748,0</b>
	в том числе:	
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	707,0
000 2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	41,0
000 2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	
<b>000 3 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от предпринимательской деятельности</b>	<b>0,0</b>
	в том числе:	
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от оказания платных услуг	
	<b>Всего доходов</b>	<b>76 216,2</b>

**Приложение 2**

к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 228/45 от 21 марта 2013

**Приложение 2**

к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

**Перечень главных администраторов и кодов администрируемых ими доходов бюджета городского поселения Лесной на 2013 год**

Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
<b>Администрация городского поселения Лесной</b>		
703	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
703	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений
703	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
703	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
703	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
703	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
703	1 11 09015 10 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, находящимися в собственности поселений
703	1 11 09025 10 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности поселений
703	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
703	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
703	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
703	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
703	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
703	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
703	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
703	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

703	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
703	1 14 02050 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
703	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
703	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
703	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
703	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
703	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
703	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
703	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
703	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
703	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
703	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)
703	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
703	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
703	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
703	1 17 12050 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений
703	2 01 05010 10 0000 180	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов поселений
703	2 01 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов поселений
703	2 01 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты поселений
703	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
703	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
703	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
703	2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
703	2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
703	2 02 02088 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
703	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
703	2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
703	2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
703	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
703	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
703	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
703	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений
703	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
703	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
703	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
703	2 03 05000 10 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
703	2 03 05030 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
703	2 03 05040 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

703	2 03 05050 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
703	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
703	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
703	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
703	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
703	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
703	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
703	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
703	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений

## Приложение 3

к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 228/45 от 21.03.2013

## Приложение 4

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

## Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2013 год, тыс.руб.

Наименование	код	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма
<b>Администрация городского поселения Лесной</b>						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	703	01	00	0000000	000	24545,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	703	01	02	0000000	000	1358,5
Глава муниципального образования	703	01	02	0020300	000	1358,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	02	0020300	121	1358,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	703	01	02	0020300	122	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04	0000000	000	21736,2
Центральный аппарат	703	01	04	0020400	000	20115,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	04	0020400	121	16782,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	703	01	04	0020400	122	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	01	04	0020400	242	664,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	0020400	244	2599
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	703	01	04	0020400	851	69,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	703	01	04	0020400	852	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	04	5210600	000	1620,7
Иные межбюджетные трансферты	703	01	04	5210600	540	1620,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	703	01	06	0000000	000	663,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	06	5210600	000	663,5
Иные межбюджетные трансферты	703	01	06	5210600	540	663,5
Резервные фонды	703	01	11	0000000	000	50,0
Резервные фонды местных администраций	703	01	11	0700500	000	50,0
Резервные средства	703	01	11	0700500	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	703	01	13	0000000	000	737,4
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	13	5210600	000	276,4
Иные межбюджетные трансферты	703	01	13	5210600	540	276,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	703	01	13	0900200	000	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	0900200	244	450,0
Выполнение других обязательств государства	703	01	13	0920300	000	11,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	0920300	244	11,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	703	02	00	0000000	000	707,0
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	703	02	03	0000000	000	707,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	703	02	03	0013600	000	707,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	02	03	0013600	121	707,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	703	02	03	0013600	122	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	02	03	0013600	244	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	703	03	00	0000000	000	1179,3
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	703	03	09	0000000	000	1094,3
Целевые программы муниципальных образований	703	03	09	7950000	000	115,0
ВЦП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	03	09	7957600	000	115,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	7957600	244	115,0

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	09	5210600	000	979,3
Иные межбюджетные трансферты	703	03	09	5210600	540	979,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	703	03	14	0000000	000	85,0
Целевые программы муниципальных образований	703	03	14	7950000	000	85,0
ВЦП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	03	14	7957600	000	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	14	7957600	244	85,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	703	04	00	0000000	000	2127,3
Общэкономические вопросы	703	04	01	0000000	000	1033,2
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	01	5210600	000	1033,2
Иные межбюджетные трансферты	703	04	01	5210600	540	1033,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	703	04	09	0000000	000	600,0
Целевые программы муниципальных образований	703	04	09	7950000	000	600,0
ВЦП "Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	04	09	7959500	000	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	7959500	244	600,0
Другие вопросы в области национальной экономики	703	04	12	0000000	000	494,1
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	703	04	12	3380000	000	123,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	3380000	244	123,1
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	12	5210600	000	371,0
Иные межбюджетные трансферты	703	04	12	5210600	540	371,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	703	05	00	0000000	000	30847,9
Жилищное хозяйство	703	05	01	0000000	000	16 315,7
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	05	01	5210600	000	170,0
Иные межбюджетные трансферты	703	05	01	5210600	540	170,0
Целевые программы муниципальных образований	703	05	01	7950000	000	10733,2
ДЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2011-2013 гг."	703	05	01	7956600	000	10233,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	05	01	7956600	243	9 983,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	7956600	244	250,0
ВЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	05	01	7957500	000	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	7957500	244	500,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	703	05	01	3500300	000	4 589,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	703	05	01	3500300	440	4 589,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	703	05	01	3500300	000	822,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	3500300	244	822,9
Коммунальное хозяйство	703	05	02	0000000	000	5 300,0
Целевые программы муниципальных образований	703	05	02	7950000	000	4300,0
ДЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2011-2013 гг."	703	05	02	7956600	000	4300,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	703	05	02	7956600	440	4 300,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	05	02	5210600	000	500,0
Иные межбюджетные трансферты	703	05	02	5210600	540	500,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	703	05	02	3510500	000	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	3510500	244	500,0
Благоустройство	703	05	03	0000000	000	9232,2
Целевые программы муниципальных образований	703	05	03	7950000	000	3 419,0
ВЦП "Развитие уличного освещения и обеспечение сбора и вывоза ТБО в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	05	03	7957900	000	3 419,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	7957900	244	3419,0
Целевые программы муниципальных образований	703	05	03	7950000	000	3 626,4
ВЦП "Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	05	03	7959500	000	3 626,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	05	03	7959500	243	3 026,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	7959500	244	600,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	703	05	03	6000500	000	2186,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6000500	244	2186,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	703	05	03	6000500	852	24,0
ОБРАЗОВАНИЕ	703	07	00	0000000	000	400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	703	07	07	0000000	000	400,0
Целевые программы муниципальных образований	703	07	07	7950000	000	400,0

ВЦП "Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	07	07	7957800	000	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	07	07	7957800	244	400,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	703	08	00	0000000	000	7070,2
Культура	703	08	01	0000000	000	7070,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	703	08	01	4400000	000	4635,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	703	08	01	4409900	000	4635,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	08	01	4409900	611	4400,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	08	01	4409900	612	235,0
Целевые программы муниципальных образований	703	08	01	7950000	000	20,0
МЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лесной на 2011-2020 годы"	703	08	01	7956700	000	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	08	01	7956700	612	20,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	08	01	5210600	000	1715,2
Иные межбюджетные трансферты	703	08	01	5210600	540	1715,2
Целевые программы муниципальных образований	703	08	01	7950000	000	700,0
ВЦП "Развитие культуры в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год"	703	08	01	7957700	000	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	7957700	244	700,0
Социальная политика	703	10	00	0000000	000	775,6
Социальное обеспечение населения	703	10	03	0000000	000	775,6
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	10	03	5210600	000	775,6
Иные межбюджетные трансферты	703	10	03	5210600	540	775,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	703	11	00	0000000	000	400,0
Массовый спорт	703	11	02	0000000	000	400,0
Целевые программы муниципальных образований	703	11	02	7950000	000	400,0
ВЦП "Развитие физической культуры и массового спорта в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	11	02	7959400	000	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	11	02	7959400	244	400,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	703	12	00	0000000	000	100,0
Телевидение и радиовещание	703	12	01	0000000	000	100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	703	12	01	4508500	000	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	12	01	4508500	242	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	703	13	00	0000000	000	629,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	703	13	01	0000000	000	

Глава муниципального образования	01	02	0020300	000	1358,5	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1358,5	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	0020300	122		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000	000	2290,0	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200	000	1 137,2	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	1137,2	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	0021200	122		
Центральный аппарат	01	03	0020400	000	1 152,8	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	703,1	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	0020400	122		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	85,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	0020400	244	358,2	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	03	0020400	851	6,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000	000	21736,2	
Центральный аппарат	01	04	0020400	000	20115,5	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	16782,8	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	664,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	2599	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	69,2	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852		
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	04	5210600	000	1620,7	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210600	540	1620,7	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000	000	663,5	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	06	5210600	000	663,5	
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210600	540	663,5	
Резервные фонды	01	11	0000000	000	50,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500	000	50,0	
Резервные средства	01	11	0700500	870	50,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000	000	737,4	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	13	5210600	000	276,4	
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	540	276,4	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по ос. и муниципальной собственности	01	13	0900200	000	450,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900200	244	450,0	
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300	000	11,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920300	244	11,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000	000	707,0	707,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000	000	707,0	707,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600	000	707,0	707,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	707,0	707,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	0013600	244		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000	000	1179,3	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000	000	1094,3	

Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000	000	115,0	
ВЦП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	03	09	7957600	000	115,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7957600	244	115,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	03	09	5210600	000	979,3	
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210600	540	979,3	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000	000	85,0	
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000	000	85,0	
ВЦП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	03	14	7957600	000	85,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7957600	244	85,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000	000	2127,3	
Общэкономические вопросы	04	01	0000000	000	1033,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	01	5210600	000	1033,2	
Иные межбюджетные трансферты	04	01	5210600	540	1033,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000	000	600,0	
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000	000	600,0	
ВЦП "Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	04	09	7959500	000	600,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7959500	244	600,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000	000	494,1	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	000	123,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3380000	244	123,1	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	12	5210600	000	371,0	
Иные межбюджетные трансферты	04	12	5210600	540	371,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000	000	30847,9	
Жилищное хозяйство	05	01	0000000	000	16 315,7	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	05	01	5210600	000	170,0	
Иные межбюджетные трансферты	05	01	5210600	540	170,0	
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000	000	10733,2	
ДЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2011-2013 гг."	05	01	7956600	000	10233,2	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	7956600	243	9 983,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7956600	244	250,0	
ВЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	05	01	7957500	000	500,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7957500	244	500,0	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300	000	4 589,6	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимости	05	01	3500300	440	4 589,6	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300	000	822,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300	244	822,9	
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000	000	5 300,0	
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000	000	4300,0	
ДЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2011-2013 гг."	05	02	7956600	000	4300,0	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимости	05	02	7956600	440	4 300,0	

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	05	02	5210600	000	500,0	
Иные межбюджетные трансферты	05	02	5210600	540	500,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500	000	500,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	3510500	244	500,0	
Благоустройство	05	03	0000000	000	9232,2	
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000	000	3 419,0	
ВЦП "Развитие уличного освещения и обеспечение сбора и вывоза ТБО в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	05	03	7957900	000	3 419,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7957900	244	3419,0	
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000	000	3 626,4	
ВЦП "Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	05	03	7959500	000	3 626,4	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	7959500	243	3 026,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7959500	244	600,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500	000	2186,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	244	2162,8	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	6000500	852	24,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000	000	400,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000	000	400,0	
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000	000	400,0	
ВЦП "Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	07	07	7957800	000	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7957800	244	400,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000	000	7070,2	
Культура	08	01	0000000	000	7070,2	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	4400000	000	4655,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900	000	4635,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение) работ	08	01	4409900	611	4400,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	4409900	612	235,0	
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000	000	20,0	
МЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лесной на 2011-2020 годы"	08	01	7956700	000	20,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7956700	612	20,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	08	01	5210600	000	1715,2	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600	540	1715,2	
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000	000	700,0	
ВЦП "Развитие культуры в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год"	08	01	7957700	000	700,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	7957700	244	700,0	
Социальная политика	10	00	0000000	000	775,6	
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000	000	775,6	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	10	03	5210600	000	775,6	
Иные межбюджетные трансферты	10	03	5210600	540	775,6	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000	000	400,0	
Массовый спорт	11	02	0000000	000	400,0	
Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000	000	400,0	
ВЦП "Развитие физической культуры и массового спорта в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	11	02	7959400	000	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7959400	244	400,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	0000000	000	100,0	
Телевидение и радиовещание	12	01	0000000	000	100,0	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	12	01	4508500	000	100,0	

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	01	4508500	244	100,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	00	0000000	000	629,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000	000	629,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300	000	629,0	
Обслуживание муниципального долга	13	01	0650300	730	629,0	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14	00	0000000	000	5 594,0	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000	000	5 594,0	
Субсидии бюджету субъекта РФ из местных бюджетов для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	14	03	5210400	000	5 594,0	
Иные субсидии	14	03	5210400	540	5 594,0	
<b>Итого</b>					<b>76 665,9</b>	<b>707,0</b>

Приложение 5  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 228/45 от 21.03.2013

Приложение 6  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

#### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников	Наименование	Сумма
		<b>Дефицит бюджета</b>	- 449,7
		в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,6
703	0100000000000000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов</b>	449,7
703	0103000000000000	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	
703	01030000100000700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
703	01030000100000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
703	01030000100000800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
703	01030000100000810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
703	01020000000000000	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	
703	01020000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	6 400,0
703	01020000100000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	6 400,0
703	01020000100000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-6 400,0
703	01020000100000810	Погашение бюджетами поселений кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-6 400,0
703	01050000000000000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	449,7
703	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	- 82 616,2
703	01050201100000520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
703	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	83 065,9
703	01050201100000620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения) временно размещенных в ценные бумаги	

Приложение 6  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 228/45 от 21.03.2013

Приложение 7  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

#### Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский район Московской области

Иные межбюджетные трансферты бюджету Пушкинского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Пушкинского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесной по решению вопросов местного значения городского поселения Лесной на 2013 год

№ п/п	Наименование полномочий	Сумма иных межбюджетных трансфертов
1	Формирование, утверждение, исполнение бюджета Поселения и осуществление контроля за исполнением бюджета Поселения (п.п 1 п.1.2 ст.1)	<b>1 118,5</b>

Газета зарегистрирована в Управлении федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Свидетельство регистрации – ПИ № ТУ 50-1022 от 31 мая 2011 г.

Учредитель: администрация городского поселения Лесной. Адрес: 141231, Московская обл., Пушкинский р-н, г.п. Лесной, ул. Гагарина, д. 1. Тел.: (495)662-94-19; 7-09-00; admlesnoy@mail.ru Сайт: www.admlesnoy.ru

Газета отпечатана в ГУП МО «Ногинская типография» по адресу: 142400, МО, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 115. Тираж: 500 экз.

Ответственный за выпуск – **ГОРЯЧЕВ Владимир Александрович**

2	Владение, пользование и распоряжение (управление) имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения: (п.п 2 п.1.2 ст.1) - в рамках ДЦП ПМР МО «Обеспечение многодетных семей Пушкинского муниципального района Московской области земельными участками на 2012-2020 годы»	<b>447,4</b>	171,0
3	Организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (п.п 3 п.1.2 ст.1)	<b>399,4</b>	
4	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения. (п.п 4 п.1.2 ст.1)	<b>78,6</b>	
5	По подготовке и утверждению генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования Поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд (п.п 5 п.1.2 ст.1)	<b>1092,3</b>	
6	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения. (п.п 6 п.1.2 ст.1)	<b>687,1</b>	
7	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства в поселении, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (п.п 7 п.1.2 ст.1); - в том числе в рамках МДЦ программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	<b>242,5</b>	200,0
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений (п.п 8 п.1.2 ст.1)	<b>157,1</b>	
9	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения (п.п 9 п.1.2 ст.1)	<b>1715,2</b>	
10	Создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания (п.п 10 п.1.2 ст.1)	<b>265,1</b>	
11	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора Поселения (п.п 11 п.1.2 ст.1)	<b>73,8</b>	
12	Передача Счетной палате Пушкинского муниципального района отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Поселения.	<b>90,1</b>	
13	ФЦП «Жилище» подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	<b>775,6</b>	
14	Долгосрочная целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Пушкинском муниципальном районе»	<b>500,0</b>	
15	Долгосрочная целевая программа ПМР «Доступная среда на 2012-2015 годы»	<b>170,0</b>	
16	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений (п.п 12 п.1.2 ст.1)	<b>292,2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>8 104,9</b>	

Приложение 7  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 228/45 от 21 марта 2013

Приложение 8  
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 213/43 от 20.12.2012 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год»

#### Целевые программы, предусмотренные к финансированию за счет средств бюджета городского поселения Лесной на 2013 год

№ п/п	Наименование программы	Целевая статья	Рз	ПР	ВР	Сумма тыс. руб.
<b>Долгосрочные целевые программы</b>						
1.	<b>ДЦП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района М.О. на 2011-2013г.г.</b>					<b>14 533,2</b>
	в том числе					
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956600	05	01	243	9 983,2
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956600	05	01	244	250,0
	-бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	7956600	05	02	440	4 300,0
2.	<b>МЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лесной на 2011-2020 годы»</b>					<b>20,0</b>
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956700	08	01	612	20,0
	<b>Итого по долгосрочным целевым программам</b>					<b>14 553,2</b>
<b>Ведомственные целевые программы</b>						
1.	<b>ВЦП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>500,0</b>
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957500	05	01	244	500,0
2.	<b>ВЦП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>200,0</b>
	в том числе					
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957600	03	09	244	115,0
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957600	03	14	244	85,0
3.	<b>ВЦП «Развитие культуры в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год»</b>					<b>700,0</b>
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957700	08	01	244	700,0
4.	<b>ВЦП «Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>400,0</b>
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957800	07	07	244	400,0

5.	<b>ВЦП «Развитие уличного освещения и обеспечение сбора и вывоза ТБО в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>3 419,0</b>
	в том числе					
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957900	05	03	244	3 419,0
6.	<b>ВЦП «Развитие физической культуры и массового спорта в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>400,0</b>
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7959400	11	02	244	400,0
7.	<b>Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>4 226,4</b>
	в том числе					
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7959500	04	09	244	600,0
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7959500	05	03	243	3 026,4
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7959500	05	03	244	600,0
	<b>Итого по ведомственным целевым программам</b>					<b>9 845,4</b>
	<b>ВСЕГО</b>					<b>24 398,6</b>

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27 февраля 2013 г. № 17-р

**«О внесении изменений в Распоряжение Главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 07-р «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области требований к служебному поведению»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Внести в Распоряжение от 12.01.2011 № 07-р «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области требований к служебному поведению» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В пункте 2 вместо «Матренина Н.Е.» изложить «Нюнянин М.И.»
- 1.2. В приложении № 1 к распоряжению главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 07-р (далее – Положение):
  - 1.2.1. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции: «1.3.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу;»
  - 1.2.2. Пункт 1.3.2. изложить в следующей редакции: «1.3.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;»
  - 1.2.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «2.1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Положения, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке: а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; б) сотрудником администрации городского поселения Лесной, ответственным за кадровую работу;»
  - 1.2.4. П.п. «б» пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;»
  - 1.2.5. П.п. «в» пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;»
  - 1.2.6. Дополнить п.п. «е» следующего содержания: «е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;»
  - 1.2.7. Пункт 4.1. дополнить: « 4.1. При этом в отчете должно содержаться одно из следующих предложений: а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы; б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы; в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности; г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности; д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. 1.2.8. Пункт 4.1.1., 4.1.2. признать утратившими силу; 1.2.9. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «4.2. Глава городского поселения Лесной, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений: а) назначить гражданина на должность муниципальной службы; б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы; в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности; г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной и урегулированию конфликта интересов. 2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Лесного». 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН**  
глава городского поселения Лесной.