



Вестник Лесного

Май
спецвыпуск
2013 г.

Газета администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 апреля 2013 г.

№ 40

«Об утверждении Положения об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского поселения Лесной»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности пожарной охраны на территории городского поселения Лесной (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесной.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Лесной – управляющего делами администрации г.п. Лесной (Сергеева А.В.)

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение
к Постановлению главы г.п. Лесной
№ 40 от «19» апреля 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны (далее – Положение) направлено на реализацию полномочий Администрации городского поселения Лесной в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) первичные меры пожарной безопасности - реализации принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;
- 2) противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством, форм информирования населения.

2. Порядок осуществления противопожарной пропаганды и обучения населения первичным мерам пожарной безопасности

2.1. Противопожарная пропаганда и обучение населения г.п. Лесной первичным мерам пожарной безопасности по месту жительства осуществляются через:

- 1) тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
 - 2) средства печати, выпуск специальной литературы и рекламной продукции, памяток, публикации в газетах, журналах;
 - 3) радио, телевидение, телефонные линии;
 - 4) устную агитацию, доклады, лекции, беседы;
 - 5) средства наглядной агитации (плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии);
 - 6) работу с организациями, расположенными на территории г.п. Лесной по пропаганде противопожарных знаний.
- 2.2. Обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, первичным мерам пожарной безопасности проводится по специальным программам, Правилам пожарной безопасности в Российской Федерации, и осуществляется путем:
- 1) преподавания в общеобразовательных учреждениях предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;
 - 2) проведение тематических творческих конкурсов среди детей различных возрастных групп дошкольных образовательных учреждений;
 - 3) проведение спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту среди учащихся общеобразовательных учреждений;
 - 4) проведение экскурсий в пожарно-спасательных подразделениях с демонстрацией и проведением открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности;
 - 5) организация тематических викторин;
 - 6) организация работы по обучению мерам пожарной безопасности в летних оздоровительных лагерях;
 - 7) создание дружин юных пожарных;
 - 8) оформление уголков пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях.

3. Полномочия администрации городского поселения Лесной

3.1. Глава городского поселения Лесной:

- 1) устанавливает на территории городского поселения Лесной особый противопожарный режим и дополнительные требования пожарной безопасности в случае повышения пожарной опасности;
- 2) утверждает целевые программы, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) определяет порядок привлечения граждан в качестве добровольных пожарных.

3.2. Администрация городского поселения Лесной:

- 1) проводит противопожарную пропаганду и обучение населения первичным мерам пожарной безопасности;
- 2) информирует население о принятых администрацией решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействию распространения пожарно-технических знаний;
- 3) формирует обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 4) реализует комплекс мер пожарной безопасности на территории городского поселения Лесной.

4. Финансирование обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по участию граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в городском поселении Лесной является расходным обязательством администрации городского поселения Лесной.

4.2. За счет средств бюджета городского поселения Лесной осуществляются расходы, в пределах средств, предусмотренных в бюджете на эти цели.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01 апреля 2013 г.

№ 35

«О проведении мероприятий по обучению и подготовке работающего и неработающего населения городского поселения Лесной в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом N 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральном законе РФ № 28-ФЗ от 12.02.98 «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обучения и подготовки работающего и неработающего населения городского поселения Лесной мерам пожарной безопасности, гражданской обороны и способам защиты при чрезвычайных и кризисных ситуациях.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать обучение и подготовку работающего и неработающего населения г.п. Лесной в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Определить, что обучение населения городского поселения Лесной проводить среди:

2.1 Работников администрации городского поселения Лесной специально уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – в учебно-методическом центре Государственного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород» г. Звенигород.

2.2 Работающего населения – по месту работы в организациях, учреждениях через соответствующие программы «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.3. Неработающего населения – через средства массовой информации газета «Вестник Лесного» и официальный сайт администрации городского поселения Лесной.

1.4. Учащихся МАОУ СОШ имени героя России Матвеева В.В. – по месту учебы через соответствующие дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесной.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации г.п. Лесной – управляющего делами администрации г.п. Лесной (Сергеева А.В.)

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 апреля 2013 г.

№ 39

«Об утверждении положения о порядке организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения Лесной»

В целях выполнения Федеральных законов от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, в целях обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, а также имущества различных форм собственности от пожаров в границах населенных пунктов городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организационно-правовом, финансовом и материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения Лесной (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесной.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Лесной – управляющего делами администрации г.п. Лесной (Сергеева А.В.)

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение
к Постановлению главы г.п. Лесной
№ 39 от 19 апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО, ФИНАНСОВОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Лесной.

1.2. Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Лесной относится к вопросам местного значения.

1.4. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются нормами федерального законодательства и законодательства Московской области.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Лесной предусматривает:

1) правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности городского поселения Лесной и объе-

тов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития г.п. Лесной;

3) разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

4) установление плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского поселения Лесной;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования и отдельных населенных пунктов, входящих в состав его территории, установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности;

6) проведение противопожарной пропаганды и организация обучения населения мерам пожарной безопасности;

7) организацию работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

1) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

2) обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

3) организация работ по содержанию в исправном состоянии средств пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

4) размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

5) телефонизация населенных пунктов и территорий, расположенных в границах городского поселения Лесной, для сообщения о пожаре;

6) поддержание в постоянной готовности инвентаря и техники, приспособленной для тушения пожара.

3.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в порядке и по нормам, установленным постановлениями администрации городского поселения Лесной.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности на территории городского поселения Лесной в соответствии с федеральным законом о пожарной безопасности является расходным обязательством городского поселения Лесной.

4.2. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Лесной в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

4.3. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности включает в себя финансирование расходов, связанных с созданием и содержанием добровольной пожарной охраны, приобретением и монтажом пожарной сигнализации, приобретением первичных средств пожаротушения, проведением огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций, закупкой пожарно-технической продукции, разработкой и организацией выполнения целевых программ по обеспечению пожарной безопасности, приобретением имущества и техники, организацией противопожарной пропаганды и обучением мерам пожарной безопасности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, в установленном порядке, могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Виновные в несоблюдении обеспечения первичных мер пожарной безопасности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

УТОЧНЕНИЕ

В апрельском спецвыпуске газеты «Вестник Лесного» в постановлении главы городского поселения Лесной за №33 от 01.04.2013 г. по техническим причинам были допущены неточности. Поэтому публикуем его повторно

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01.04.2013 г.

№ 33

**«Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) администрации
городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области
(в новой редакции)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций), руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций) городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в новой редакции (далее – Реестр муниципальных услуг (функций)) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление от 02.05.2012 №58 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»;
 - Постановление от 06.11.2012 № 143 «О внесении изменений в постановление Главы городского поселения Лесной от 02.05.2012 № 58 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»;
 - Постановление от 05.12.2012 № 167 «О внесении изменений в постановление Главы городского поселения Лесной от 02.05.2012 № 58 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение

к постановлению главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района от 01.04.2013 № 33

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные исполнители	Единица измерения муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Основные компоненты муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов	Сведения о предоставлении услуги на платной / бесплатной основе
Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области							
I. Услуги в сфере ЖКХ							
1.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Заместитель главы администрации городского поселения Лесной	Количество выданных выписок (ед.)	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, которые пользуются жилищно-коммунальными услугами для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и извлечением прибыли	Предоставление своевременной, достоверной информации гражданам по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в форме устного или письменного (электронного) ответа заявителю	- Конституция Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района	Бесплатно
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел правового и организационного обеспечения	Количество выданных выписок (ед.)	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, зарегистрированные на территории городского поселения Лесной	Получение заявителем информации о номере очереди на дату обращения заявителя, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в форме устного или письменного (электронного) ответа заявителю	- Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области - Решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 18.02.2012 № 31/6 «Об утверждении Положения «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»	Бесплатно
3.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел правового и организационного обеспечения	Количество выданных выписок (ед.)	Физические лица	Решение о принятии на учет в форме постановления Главы городского поселения Лесной о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решение об отказе в принятии на учет. Выдача заявителю уведомления о принятии (отказе) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; - Указ Президента РФ от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов»; - Закон Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; - Решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 18.02.2012 №31/6 «Об утверждении Положения «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»; - Решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 23.04.2009 № 274/38 «Об утверждении Положения «Об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского поселения Лесной»	Бесплатно
4.	Заключение договоров социального найма жилых помещений	Отдел правового и организационного обеспечения	Количество выданных выписок (ед.)	Граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в отделе учета и распределения жилой площади администрации городского поселения Лесной (в том числе, признанные органом местного самоуправления малоимущими). Граждане, подлежащие выселению из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в соответствии со ст.85 Жилищного Кодекса Российской Федерации. Граждане, предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире которым регламентировано ч.ч.1, 2, 4 ст.59 Жилищного Кодекса Российской Федерации. Граждане, в соответствии с принятыми решениями и определениями суда	Заключение с гражданами договора социального найма жилого помещения или мотивированный отказ предоставления услуги	- Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 №315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»; - Решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 18.02.2012 №31/6 «Об утверждении Положения «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»	Бесплатно
5.	Рассмотрение заявлений (обращений) о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел правового и организационного обеспечения	Количество выданных выписок (ед.)	Граждане Российской Федерации, граждане, зарегистрированные по месту жительства в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района постоянно проживающие в Московской области не менее пяти лет сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения доходов и стоимости имущества	Принятие постановления Главы городского поселения Лесной о признании или отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	- Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс РФ; - Закон Московской области от 30.12.2005 № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; - Постановление Правительства Московской области от 31.08.2006 №839/33 «О порядке учета доходов имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; - Постановление Правительства Московской области от 21.12.2007 №997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; - Методические рекомендации для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденные приказом Министерства регионального развития РФ от 25.02.2005 № 17; - Решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 27.12.2008 № 231/32 «Об утверждении Положения «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;	Бесплатно
6.	Предоставление жилых помещений жилищного фонда по договорам специализированного найма	Отдел правового и организационного обеспечения	Количество выданных выписок (ед.)	Граждане Российской Федерации, относящиеся к категориям граждан в соответствии со ст.ст. 104, 105, 106 Жилищного Кодекса Российской Федерации.	Заключение с гражданами договора специализированного найма жилого помещения или мотивированный отказ предоставления услуги	- Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»; - Решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 27.11.2008 №230/32 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»	Бесплатно
II. Услуги в сфере потребительского рынка							
7.	Защита прав потребителей на территории городского поселения Лесной	Заместитель главы администрации городского поселения Лесной	Количество ответов (ед.)	Граждане Российской Федерации, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	Рассмотрение обращений потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей. Своевременное извещение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о фактах реализации товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды	- Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Закон Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Бесплатно

8.	Выдача Свидетельств о внесении в схему размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Лесной	Заместитель главы администрации городского поселения Лесной	Количество обращений, и выданных свидетельств	Индивидуальные предприниматели и юридические лица	Рассмотрение обращений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на право размещения торгового объекта, проведение конкурса на право размещения торгового объекта, выдача свидетельств, ведение реестра объектов мелкорозничной торговли	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района - Положение «О порядке учета объектов потребительского рынка на территории городского поселения Лесной» от 15.11.2007 №106/20 - Постановление Правительства Российской Федерации №772 от 29.09.10 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» - Распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 21.09.2011№17-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов» - Постановление Главы городского поселения Лесной №19 от 02.04.2009 г. «О мерах по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» 		
III. Услуги в сфере имущественных отношений								
9.	Выдача выписок и/или предоставление информации из реестра муниципальной собственности городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Отдел социально-экономического развития, учета муниципального имущества, муниципального заказа	Количество выданных выписок и/или информации в виде писем (ед.)	Физические и юридические лица	Выдача выписки из реестра муниципальной собственности городского поселения Лесной (в случае государственной регистрации прав (перехода прав) на объект недвижимости либо его постановки на учет в органах регистрации и в других случаях, установленных федеральными законами). Выдача информации в виде письма, содержащего справочную информацию об объекте из реестра муниципальной собственности городского поселения Лесной, в том числе об объекте недвижимости, сдаваемом в аренду (местонахождении объекта, его владельце либо пользователе при наличии), основании возникновения права муниципальной собственности и др.) либо об отсутствии объекта в реестре муниципальной собственности городского поселения Лесной	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»; - Положение об организации учета и ведения реестра муниципальной собственности городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района от 25.09.2008 №212/29 	Бесплатно	
10.	Заключение договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, и изменений к ним	Отдел правового и организационного обеспечения	Количество заключенных договоров (соглашений), уведомлений об отказе (ед.)	Физические и юридические лица	Заключение договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Лесной без проведения торгов в соответствии с законодательством. Заключение договора аренды нежилого помещения без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции. Внесение изменений в действующий договор аренды нежилого помещения путем заключения Дополнительного соглашения к нему. Заключение соглашения о расторжении договора аренды нежилого помещения. Письменное уведомление Администрации об отказе в заключении договора аренды муниципального нежилого помещения	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Приказ ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области; - Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области», утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 08.07.2010 №72/12 	Бесплатно	
11.	Консультации по проведению публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка	Отдел по землеустройству и работе с территорией	Количество ответов (ед.)	Физические и юридические лица	Консультация (в том числе в письменной форме) по вопросу оснований для проведения, организации и порядке проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области; - Положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 23.04.2009 №277/38 ; - Положение « О проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 29.05.2008 №162/25 	Бесплатно	
12.	Согласование местоположения границ земельных участков, расположенных на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Отдел по землеустройству и работе с территорией	Количество выданных согласований либо отказов (ед.)	Физические и юридические лица с заявлением о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в границах городского поселения Лесной и материалов выбора земельного участка. Правообладатели земельных участков, ранее предоставленных органом местного самоуправления с заявлением о согласовании акта согласования местоположения границ земельного участка. Правообладатели объекта недвижимости, расположенного на земельном участке в границах городского поселения Лесной с заявлением о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в границах городского поселения Лесной	Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в границах городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, акта согласования местоположения границ земельного участка, материалов выбора земельного участка либо письменный мотивированный отказ в согласовании документов	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»; - Закон Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области 	Бесплатно	
IV. Услуги в сфере строительства, архитектуры и градостроительного регулирования								
13.	Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства на территории городского поселения Лесной	Отдел по землеустройству и работе с территорией	Количество ответов (ед.)	Физические и юридические лица	Предоставление информации для подготовки и получения разрешений на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объектов капитального строительства в форме устного или письменного (электронного) ответа заявителю	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области 	Бесплатно	
14.	Предоставление информации для подготовки, утверждения и выдачи Градостроительного плана земельного участка	Отдел по землеустройству и работе с территорией	Количество ответов (ед.)	Физические и юридические лица	Предоставление информации для подготовки, утверждения и получения Градостроительного плана земельного участка в форме устного или письменного (электронного) ответа заявителю	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области 	Бесплатно	
15.	Присвоение (изменение) почтовых адресов объектам недвижимости на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Отдел правового и организационного обеспечения	Количество ответов (ед.)	Физические и юридические лица, застройщики, собственники, владельцы объектов недвижимости	- Присвоение (изменение) почтового адреса объекту недвижимости (выдача заявителю распоряжения главы городского поселения Лесной «О присвоении (изменении) почтового адреса объекту недвижимости»); - Отказ в присвоении (изменении) почтового адреса (подписанное главой городского поселения Лесной письмо об отказе в присвоении (изменении) почтового адреса с указанием причин)	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Градостроительный Кодекс РФ; - Положение «О присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области», утвержденное постановлением Главы от 06.02.2009 №3 (с изменениями от 28.04.2012 №53); - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области. 	Бесплатно	
16.	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского поселения Лесной	Отдел по землеустройству и работе с территорией	Количество ответов (ед.)	- физическим лицам; - индивидуальным предпринимателям; - юридическим лицам	Выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ, Градостроительный кодекс РФ, Федеральные законы «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» от 29.12.2004 №191-ФЗ, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», Соглашение о передаче Пушкинскому муниципальному району отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения городского поселения Лесной. 	Бесплатно	
V. Иные оказываемые муниципальные услуги								
17.	Рассмотрение обращений граждан в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района	Отдел по землеустройству и работе с территорией	Количество рассмотренных обращений (ед.)	Физические лица	Рассмотрение письменного обращения, либо обращения в форме электронного документа, с целью разрешения по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятия необходимых мер и направления письменного ответа. Рассмотрение устного обращения в ходе личного приема с целью разрешения по существу всех поставленных в обращении вопросов или получения необходимых разъяснений	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Закон Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области; - Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Лесной от 23.08.2007 №86/18; - Постановление Главы городского поселения Лесной от 31.05.2010 №56 «Об утверждении административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации городского поселения Лесной». 	Бесплатно	
18.	Выдача копий муниципальных правовых актов администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района	Отдел по землеустройству и работе с территорией	Количество выданных копий (ед.)	Лица, указанные в постановляющей части муниципальных правовых и распорядительных актов, либо их представители по доверенности, заверенной нотариально, органы суда, прокуратуры, органы внутренних дел и иные лица в соответствии с законодательством	Выдача заверенной копии муниципальной части муниципального правового акта администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, либо письменное уведомление об отказе в выдаче копии документа	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области; - Постановление Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района от 29.01.2010 №05 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района 	Бесплатно	
Итого муниципальных услуг (функций): 18								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по Проекту правил землепользования и застройки территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

Публичные слушания по обсуждению проекта Правил землепользования и застройки территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области проведены в МОУ «Средняя общеобразовательная школа им.героя России В.В.Матвеева» 02 апреля 2013 года в 18.00 в соответствии с Постановлением главы городского поселения Лесной от 24.01.2013г №03. Сбор мнений и предложений по рассматриваемому вопросу осуществлялся в администрации городского поселения Лесной с 01 февраля по 02 апреля 2013 г.

В собрании участников публичных слушаний по обсуждению выносимого вопроса приняло участие 14 человек - жители городского поселения Лесной и другие заинтересованные лица, которые ознакомились с представленным проектом Правил землепользования и застройки территории городского поселения Лесной. 10 человек поддержали данный проект, 4 - высказались против. За период сбора предложений (мнений) письменно в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по рассматриваемому вопросу поступило 21 предложение (мнение). Поступившие в период сбора предложения и мнения по рассматриваемому проекту содержат:

№ п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О.)	Содержание предложений по пункту (части, статье) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложения	Мотивация принятого решения
1	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна, Коркунов Алексей Владимирович.	Указать зоны объектов инженерной инфраструктуры: - водозаборы № 1, 3, 5; - КНС № 1, 3.	Отклонено.	В соответствии с градостроительными регламентами (раздел III пояснительной записки) Объекты инженерно-технического обеспечения являются вспомогательным видом разрешенного использования и могут без ограничений располагаться в данных территориальных зонах.
2	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	За домом № 6 ул. Школьная убрать не существующую промышленную зону.	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
3	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	В южной части поселка между СНТ «Дружба» и СНТ «Южный» вместо индивидуальной жилой застройки должна быть зона земель сельхоз. назначения.	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
4	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	В юго-западной части поселка напротив СНТ «Звездочка» вместо зоны садоводств и дачных участков (Ж-5) обозначить зону огородов.	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
5	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна, Игнаткин Владимир Александрович.	Восстановить часть улицы Достоевского от АЗС до УМ «ЛАНБАТО».	Принято.	В проекте Правил землепользования и застройки внесены изменения.
6	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна, Кондрашин Алексей Михайлович.	Убрать зону объектов здравоохранения (ОДЗ 6) расположенную вдоль ул. Достоевского между АЗС и ГСК (Охранная зона с хранилищами ГСМ - 100 м)	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения. Понятие охранная зона к АЗС не применима, от АЗС возможна только санитарно-защитная зона. В соответствии со статьей 30 Градостроительного кодекса РФ на карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий. Законодательством не предусматривается установление границ зон с особыми условиями использования территорий в правилах землепользования и застройки. Размеры и границы зон с особыми условиями использования территорий, отраженные в настоящих правилах, носят условный рекомендательный характер. Юридические последствия в отношении таких зон наступают только после их установления в порядке, определенном законодательством.
7	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	Убрать зоны общественного и коммерческого назначения (ОДЗ 2), расположенные справа и слева от первого въезда в поселок.	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
8	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	У дома № 10 ул. Центральная вместо зоны мест отдыха общего пользования (РЗ-1), должна быть зона учреждений спорта отдыха и туризма (РЗ-2).	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
9	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	Разместить общеобразовательную школу (на 700 человек) на территории ограниченной ул. Центральная, ул. Мичурина, и ул. Лесная.	Отклонено.	Данная зона не установлена на соответствующей территории утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
10	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	Убрать из проекта объект дошкольного и школьного образования примыкающий к МТУСИ и Храму пророка Божия Или.	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
11	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	Отнести территорию S=9,26 га, ограниченную улицами Достоевского, Лесная, Мичурина и Титова к рекреационной зоне с размещением там спортивного комплекса (стадион и спортивная площадка, примыкающая к территории МТУСИ).	Отклонено.	Данная зона не установлена на соответствующей территории утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
12	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	Предусмотреть автомобильную дорогу между жилой застройкой по ул. Пушкино д.4, ул. Мичурина д.3, д.5, ул. Титова д.10 и ГСК «Автомобилист», связывающую ул. Пушкина с ул. Титова.	Отклонено.	В проекте Генерального плана городского поселения Лесной не предусмотрена данная автомобильная дорога. В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса РФ подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования.
13	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	Разместить на месте зоны многоэтажной застройки (Ж-5) по ул. Советская напротив д. 7-а зону общественно деловой застройки.	Отклонено.	Данная зона не установлена на соответствующей территории утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
14	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	В проекте не обозначены ул. Заводская и ул. Шоссейная, которая, соединяясь с дорогой проходящей вдоль д. 12 мкр. Юбилейный и д. 7-а ул. Советская, отделяет зону многоэтажной застройки от зоны индивидуальной застройки.	Принято.	В проекте Правил землепользования и застройки внесены изменения.
15			2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	Прошу предоставить расчеты по СЗЗ по следующим объектам: - очистные сооружения; - приемно-передающая башня «Ростелеком» на ул. Советская; - АЗС на ул. Советская и ул. Достоевского; - автодороги «Холмогоры» на участке городского поселения Лесной.	Отклонено.	В соответствии со статьей 30 Градостроительного кодекса РФ на карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий. Законодательством не предусматривается установление границ зон с особыми условиями использования территорий в правилах землепользования и застройки. В проекте Правил землепользования и застройки размеры и границы зон с особыми условиями использования территорий отображены в полном соответствии с проектом Генерального плана городского поселения Лесной. Размеры и границы зон с особыми условиями использования территорий, отраженные в настоящих правилах, носят условный рекомендательный характер. Юридические последствия в отношении таких зон наступают только после их установления в порядке, определенном законодательством.
16	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна.	Убрать зону мест отдыха общего пользования (РЗ- 1), расположенную между СНТ «Ромашка» и «Надежда» на территории, занятой садовыми участками.	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
17			Райков Евгений Александрович, Фоминцев Олег Анатольевич, Осин Виктор Петрович, Крючков Александр Васильевич, Бессилин Виктор Александрович, Часовских Наталья Григорьевна, Крашневков Андрей Викторович	Публичные слушания проведены с нарушением п. 4 и п. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса РФ.	Отклонено.	Пункт 4 статьи 31 градостроительного кодекса содержит: Применительно к части территории поселения или городского округа подготовка проекта правил землепользования и застройки может осуществляться при отсутствии генерального плана поселения или генерального плана городского округа. В данном пункте нет понятия утвержденного генерального плана и отсутствие генерального плана понимается, как отсутствие его вообще и как проекта и как утвержденного. Пункт 9 статьи 31 Градостроительного кодекса содержит: Орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации. В данном пункте так же отсутствует понятие утвержденного генерального плана и орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям генерального плана как проекта так и утвержденного. Исходя из выше изложенного, если пока нет утвержденного генерального плана, но есть уже разработанный проект генерального плана, то при разработке проекта правил землепользования и застройки необходимо учитывать данный проект. Если существует проект- стратегия развития муниципального образования (генеральный план), которая содержит все социально-экономические программы развития, действующие на территории муниципального образования и при разработке данная стратегия не будет учитываться, то нарушается подпункт один пункта один статьи 30 Градостроительного кодекса: Правила землепользования и застройки разрабатываются в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия.

18	Раздел III	Градостроительные регламенты	2 апреля 2013 года. Демин Александр Сергеевич.	стр. 35 текста (основные виды разрешенного использования) предельное количество этажей изменить с 5-8 на не выше 5 этажей.	Отклонено.	В региональных нормативах градостроительного проектирования регламентируется только максимальная этажность 9 этажей. Регламентирование этажности в малоэтажной жилой застройки, среднеэтажной жилой застройки и многоэтажной жилой застройки отсутствует. Так как нет соответствующей регламентации в нормативно правовых актах Московской области и на уровне органов местного самоуправления, то регламентирование данного вопроса решается с помощью Федерального законодательства. В соответствии со Сводом правил СП 42.13330.2011 "СНиП 2.07.01-89". Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" зона застройки среднеэтажными жилыми домами имеет предельное количество этажей от 5 до 8.
19	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Игнатов Аркадий Киримович.	В северной части г. п. Лесной участок площадью 51566 кв.м. по результатам публичных слушаний предназначен под малоэтажную застройку, а обозначен как малоэтажная и среднеэтажная застройка до 5-ти этажей, что не соответствует мнениям жителей г.п Лесной.	Принято.	В проекте Правил землепользования и застройки внесены изменения.
20	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Игнатова Наталья Васильевна, Елисова Ирина Николаевна, Коркунова Ирина Петровна. Крашеников Андрей Викторович	Справа от въезда вдоль «Аллеи любви» на федеральной земле расположена ОДЗ-2- зона общественного и коммерческого назначения, слева от въезда на «Алею любви» ОДЗ-2 в том месте, где должна быть «Зеленная зона».	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
21	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Крашеников Андрей Викторович, Коркунов Алексей Владимирович.	Дом №6 по ул. Школьная является жилым домом, а на схеме указан как промышленная зона.	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
22	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Толочнова Наталья Юрьевна	На территории ИП Мурашко средняя часть обозначена как зона бульваров, парков, пляжей, хотя в настоящее время земля находится в частной собственности.	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
23	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Великодная Елена Владимировна	Между СНТ «Ромашка» и «Надежда» оказалась зона отдыха общественного пользования РЗ-1	Отклонено.	Данная зона установлена утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
24	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Уфимский Евгений Владимирович	На схеме пропали ул. Шоссейная и ул. Заводская.	Принято.	В проекте Правил землепользования и застройки внесены изменения.
25	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Кондрашина Елена Викторовна	Не обозначена дорога от ул. Советская вдоль домов № 7а и № 12 – разделяющая два квартала застройки.	Принято.	В проекте Правил землепользования и застройки внесены изменения.
26	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Коркунов Алексей Владимирович	На плане нет дороги за домами № 3, 5 по улице Мичурина и № 4 по ул. Пушкина.	Отклонено.	В проекте Правил землепользования и застройки все улицы отображены в полном соответствии с проектом Генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса РФ подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования.
27	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Игнаткин Владимир Александрович	Разрыв указанный между СНТ «Надежда» и СНТ «Ромашка» отсутствует, между ними идут споры за узкую дорогу.	Отклонено.	Данная территория отзонирована в полном соответствии с утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
28	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Мосякин Александр Петрович	В проекте ПЗЗ необходимо учесть СНТ «Весна – Лесной», как зону садоводств и дачных участков.	Принято.	В проекте Правил землепользования и застройки внесены изменения.
29	Раздел II.	Карта градостроительного зонирования.	2 апреля 2013 года. Уфимская Анна Алексеевна	В южной части на землях с/х назначения – земли промышленности, но почему-то кусками.	Отклонено.	Данная территория отзонирована в полном соответствии с утверждаемой частью проекта генерального плана городского поселения Лесной. В соответствии со статьей 34 Градостроительного кодекса РФ границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития определенных генеральным планом поселения.
30	Раздел II, III	Карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты.	2 апреля 2013 года Леонтьева А.Н.	Привести проект Правил землепользования и застройки г.п.Лесной в соответствие с проектом Генерального плана городского поселения Лесной.	Принято.	В проекте Правил землепользования и застройки внесены изменения.

Выводы и рекомендации комиссии:

1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки считать состоявшимися.
2. Все замечания и предложения по проекту Правил землепользования и застройки соответствующие проекту генерального плана городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района принять и направить разработчику для внесения изменений в проект Правил землепользования и застройки.
3. Одобрить проект Правил землепользования и застройки территории городского поселения Лесной для дальнейшей работы в установленном законом порядке.

4. Направить проект Правил землепользования и застройки территории городского поселения Лесной, протокол собрания и заключение по результатам публичных слушаний в Совет депутатов городского поселения Лесной для принятия решения по утверждению Правил землепользования и застройки территории городского поселения Лесной.

Председатель комиссии
А.В. СЕРГЕЕВ,

зам. главы администрации г.п. Лесной - управляющий делами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01 апреля 2013 г.

№ 34

«О деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом N 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», в целях организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности добровольной пожарной охраны в границах городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Прилагается).
2. Назначить ответственного за формирование добровольных пожарных на территории городского поселения заместителя главы администрации городского поселения Лесной – управляющего делами администрации г.п. Лесной (Сергеева А.В.).
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесной.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.п. Лесной – управляющего делами администрации г.п. Лесной (Сергеева А.В.).

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела ГОЧС
Управления ТБ администрации
Пушкинского муниципального района
Московской области

Глава
городского поселения Лесной
Пушкинского муниципального района
Московской области

_____ А.В. Гаврилов
«29» марта 2013 г.

_____ А.В. Тропин
«01» апреля 2013 г.

Положение

«О деятельности добровольной пожарной охраны на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее - поселение) и регламентирует создание подразделений добровольной пожарной охраны (далее - ДПО) независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы (далее - ГПС) или ведомственной пожарной охраны.

1.2. В своей деятельности подразделения ДПО руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти области, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Привлечение подразделений ДПО к тушению пожаров осуществляется на основании утвержденных планов привлечения сил и средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Организация деятельности ДПО

2.1. Подразделение организует деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, согласованным с начальником Пушкинского гарнизона пожарной охраны (далее - ГПО).

2.2. Подразделения ДПО создаются в виде дружин и команд, которые могут быть муниципальными или объектовыми и входят в систему обеспечения пожарной безопасности соответствующего городского поселения Лесной. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин.

2.3. Подразделения ДПО создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению главы городского поселения Лесной.

2.4 Глава городского поселения Лесной в течение 10 дней информирует Пушкинский ГПО о создании, реорганизации и ликвидации подразделения ДПО.

2.5. Количество подразделений ДПО и их структура устанавливаются главой городского поселения Лесной по согласованию с начальником Пушкинского ГПО.

2.6. Начальник подразделения ДПО назначается главой городского поселения Лесной по согласованию с начальником Пушкинского ГПО.

3. Основные задачи

- 3.1. На подразделения ДПО возлагаются следующие основные задачи: участие в предупреждении пожаров; участие в тушении пожаров.
- 3.2. В соответствии с возложенными задачами подразделения ДПО осуществляют следующие основные функции:
 - контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в населенных пунктах;
 - принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, работоспособного – населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
 - проводят противопожарную пропаганду;

4. Порядок создания подразделений ДПО и регистрации добровольных пожарных

- 4.1. Подразделения ДПО комплектуются добровольными пожарными.
- 4.2. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.
- 4.3. Отбор граждан в добровольные пожарные подразделения ДПО поселения осуществляется главой городского поселения Лесной или начальником подразделения ДПО.
- 4.4. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы городского поселения Лесной.
- 4.5. Порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нем сведений в проводит начальник Пушкинского ГПО.
- 4.6. Администрация поселения организует первоначальную подготовку добровольных пожарных. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, на базе Пушкинского ГПО.
- 4.7. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:
 - личное заявление;
 - несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных;
 - состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;
 - систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;
 - совершение действий, несовместимых с пребыванием в ДПО.

4.8. Добровольным пожарным предоставляется право: участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения; проверять противопожарное состояние объектов или их отдельных участков на соответствующей территории поселения; нести службу (дежурство) в подразделениях Пушкинского ГПО; проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений.

5. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:

- 5.1. Обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных; соблюдать меры пожарной безопасности; выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;
- 5.2. Осуществлять дежурство в подразделениях пожарной охраны в соответствии с графиком, утвержденным главой городского поселения Лесной или начальником подразделения ДПО по согласованию с руководителем подразделения Пушкинского ГПО;
- 5.3. Соблюдать установленный порядок дисциплины и правил охраны труда; бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.
- 5.4. По согласованию с начальником Пушкинского ГПО организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением ГПО.
- 5.5. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником подразделения ДПО и утверждается начальником Пушкинского ГПО.
- 5.6. Порядок несения службы в дружинах определяется ее начальником по согласованию с начальником Пушкинского ГПО исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.
- 5.7. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения ДПО по согласованию с начальником Пушкинского ГПО определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.
- 5.8. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.
- 5.9. По согласованию с начальником Пушкинского ГПО могут устанавливаться единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

- 6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Форма материального стимулирования добровольных пожарных и размеры денежных вознаграждений (премий) добровольным пожарным устанавливаются учредителем (учредителями) общественного объединения пожарной охраны по представлению руководителя добровольной пожарной дружины в зависимости от объема средств, предусмотренных на содержание добровольной пожарной дружины, и личного и личного вклада добровольных пожарных в результаты деятельности добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины.
- 6.3. Администрацией городского поселения Лесной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подразделению ДПО могут предоставляться в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления его деятельности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 30 апреля 2013 г.

№ 45

«Об окончании отопительного сезона 2012-2013 гг.»

В связи с установившейся теплой погодой, в соответствии с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170, и постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 29.04.2013 г. № 1191,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закончить отопительный сезон 30 апреля 2013 года.
2. МУП «Лесной» 30 апреля 2013 года перевести котельные на летний режим.
3. МУП «Лесной», ООО «СпецЖилЭксплуатация» произвести необходимые работы по переводу инженерного оборудования жилых домов на летний режим работы.
4. Заместителю главы администрации г.п. Лесной Горячеву В.А. организовать публикацию информации постановления в газете «Вестник Лесного» и разместить информацию постановления на официальном сайте администрации г.п. Лесной.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15.05.2013

№ 52

**«О внесении изменений и дополнений
в Постановление от 21.12.2012 №179 «О наделении
администрации городского поселения Лесной
бюджетными полномочиями администратора доходов
бюджета городского поселения Лесной на 2013 год»**

Руководствуясь ст.ст. 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012г. №171н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление от 21.12.2012 № 179 «О наделении администрации городского поселения Лесной бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения Лесной на 2013 год» (в редакции от 22.03.2013 № 21), а именно изложить приложение №1 «Перечень видов доходов городского поселения Лесной, администрируемых администрацией городского поселения Лесной на 2013 год» в редакции, согласно приложения №1 к настоящему Постановлению прилагается.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

С.Н. ПРОХОРОВ,
и.о. Главы городского поселения Лесной.

Приложение 1
к Постановлению главы городского поселения Лесной
Пушкинского муниципального района Московской области
от 15.05.2013 № 52

**Перечень видов доходов бюджета
городского поселения Лесной, администрируемых
администрацией городского поселения Лесной на 2013 год**

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
Администрация городского поселения Лесной			
1	703	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
2	703	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
3	703	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
4	703	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
5	703	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
6	703	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
7	703	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
8	703	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
9	703	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
10	703	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
11	703	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
12	703	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
13	703	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06 мая 2013 г.

№ 46

«О внесении изменений в Постановление Главы городского поселения Лесной от 26.01.2012 № 15 «Об оплате труда рабочих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (в ред. от 06.09.2012 № 104)»

В соответствии с Законом Московской области от 01.06.2007 № 73/2007-ОЗ «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда рабочих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района», утвержденное Постановлением Главы городского поселения Лесной от 26.01.2012 № 15 «Об оплате труда рабочих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (далее – Постановление) следующие изменения:
- абзац 1 п.п. 2.1. пункта 2 Приложения № 1 к постановлению Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района от 26.01.2012 № 15 изложить в следующей редакции:
«2.1. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15.05.2013

№ 53

«О наделении администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год»

Руководствуясь ст.ст. 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 г. №171н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год согласно перечня (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

С.Н. ПРОХОРОВ,
и.о. главы городского поселения Лесной.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06 мая 2013 г.

№ 47

«Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, а также в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в новой редакции (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского поселения Лесной от 01.12.2011 № 123 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (в ред. от 01.02.2012 № 18, от 17.09.2012 № 121).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2013 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ ДК «Сирин» Васневу Т.В.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение № 1
к постановлению главы городского поселения Лесной
Пушкинского муниципального района Московской области
от 06 мая 2013 г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее - учреждения).
2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии) и компенсационных и стимулирующих выплат.
3. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов муниципальных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, занятых в муниципальных бюджетных учреждениях культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
4. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).
5. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда

Показатели	Тарифные разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
с 1 мая 2013 года								
Тарифные ставки (рублей в месяц)	6670	6945	7295	7625	8495	8725	9615	10555
с 1 сентября 2013 года								
Тарифные ставки (рублей в месяц)	7270	7570	7950	8310	9255	9510	10480	11505

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.05.2013 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического Управления Малюкову Ю.Г.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение 1
к Постановлению главы городского поселения
Лесной Пушкинского муниципального района от 15.05.2013 № 53
**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной
на 2013 год**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация городского поселения Лесной		
703	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
703	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
703	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
703	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
703	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
703	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, указан в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений, руководителей по общепрофессиональным должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

8. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей производится в установленном порядке по показателям Приложения № 5 к настоящему Положению.

9. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;
- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;
- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов;
- работникам учреждений культуры, отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, - на 50 процентов;
- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, - на 25 процентов.

В случае когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышенный, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

11. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере до 12% должностного оклада (тарифной ставки); работникам, занятым на особо тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда, - до 24% должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

12. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- работникам учреждений, работающим в сельской местности:
 - от 1 года до 5 лет - 25%
 - свыше 5 лет - 30%
- работникам иных учреждений:
 - от 1 года до 5 лет - 10%
 - от 5 лет до 10 лет - 15%
 - от 10 лет до 25 лет - 25%
 - свыше 25 лет - 30%

13. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных бюджетных учре-

дений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

14. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере до 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

15. Учреждения определяют размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся за учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения.

Учреждения предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

16. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области устанавливаются Распоряжением Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области с учетом показателей результатов деятельности учреждений.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района МО

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)	
	с 1 мая 2013 г.	с 1 сентября 2013 г.
Руководители		
Директор (заведующий)	15835-17420	17260-18990
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими) т.п.	16365-17995	17840-19615
	15275-16805	16650-18320
	13915-15305	15170-16685
Специалисты		
Художественный руководитель	17420-19165	18990-20890
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики		
первой категории	15275-19165	16650-20890
второй категории	13915-15305	15170-16685
без категории	12695-13970	13840-15230
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	9310-10235	10150-11160
Акомпаниаторы		
первой категории	10535-12710	11 485-13 855
второй категории	9555-10510	10 415-11 460
Методист		
ведущий	15275-19165	16650-20890
первой категории	12695-15305	13840-16685
второй категории	11550-12710	12590-13855
без категории	10535-11585	11485-12630
Редактор		
первой категории	12 695-15 305	13840-16685
второй категории	10 535-12 710	11485-13855
без категории	9 555-10 510	10415-11460
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам		
первой категории	11 550-12 710	12590-13855
второй категории	10 535-11 585	11485-12630
без категории	9 555-10 510	10415-11460
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры		
первой категории	11 550-12 710	12590-13855
второй категории	10 535-11 585	11485-12630
Культурные организаторы		
первой категории	10 535-12 710	11485-13855
второй категории	9 555-10 510	10415-11460

Примечание:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района МО

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, занятых в муниципальных бюджетных учреждениях культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)	
	с 1 мая 2013 года	с 1 сентября 2013 года
Руководители		
Заведующий хозяйством	7265-8355	7920-9110
Командант	7265-8355	7920-9110
Специалисты		
Старший администратор	10505-11550	11450-12590
Администратор	8450-10535	9215-11485
Бухгалтер	ведущий	12650-15275
	первой категории	10505-12695
	второй категории	8690-10535
	без категории	8450-9305

Документовед	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Инженер (всех специальностей)	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений		7590-9310	8275-10150
	Корректор (старший корректор)	9575-11550	10440-12590
Механик	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Переводчик	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Программист	ведущий	14875-17420	16215-18990
	первой категории	12650-15275	13790-16650
	второй категории без категории	10505-12695 8690-10535	11450-13840 9475-11485
Психолог	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Редактор	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Социолог	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Специалист по кадрам		8450-11550	9215-12590
Техник	первой категории	8690-11550	9475-12590
	второй категории	8450-9305	9215-10145
	без категории	7590-8355	8275-9110
Художник	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Экономист	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Электроник	ведущий	14875-17420	16215-18990
	первой категории	12650-15275	13790-16650
	второй категории без категории	10505-12695 8690-10535	11450-13840 9475-11485
Юрисконсульт	ведущий	12650-15275	13790-16650
	первой категории	10505-12695	11450-13840
	второй категории без категории	9575-11550 8690-9555	10440-12590 9475-10415
Технические исполнители			
Делопроизводитель		7265-7985	7920-8705
Кассир (включая старшего)		7265-8355	7920-9110
Секретарь		7265-7985	7920-8705

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района МО

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области

(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
с 1 мая 2013 года												
Тарифные ставки	6670	6945	7295	7625	8495	8725	9615	10555	11595	12710	13965	14950
с 1 сентября 2013 года												
Тарифные ставки	7270	7570	7950	8310	9255	9510	10480	11505	12635	13850	15220	16295

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района МО

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, которым устанавливаются тарифные ставки исходя из 9–10 и 11–12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих

Профессии	Виды работ	Разряд
Настройщик пианино и роялей	Экспертиза технического состояния пианино и рояля. Полный ремонт всех систем клавишно – молоточного механизма пианино и рояля. Настройка в унисон любого количества инструментов в сочетании (рояль – клавиесин, рояль – хаммерклаувер, рояль – рояль). Регулировка, настройка и интонировка пианино и рояля с учетом требований исполнителя	12
Настройщик пианино и роялей	Полная регулировка клавишно – молоточного и pedalного механизма пианино и рояля. Расчет мензюры струн и выполнение всех работ по струнам пианино и рояля. Замена отдельных узлов и деталей, устранение дефектов. Настройка пианино и рояля всех систем и марок применительно к акустике зала. Интонировка пианино и рояля по всему диапазону.	11
Водители автобуса, имеющего I класс; автоклуба, оборудованного специальными техническими средствами	Перевозка: участников профессиональных художественных коллективов; художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.	9-10
Слесарь, электромонтер, электро-механик, наладчик	Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.	9-10
Реставратор-ремонтровщик	Реставрация и ремонт: особо ценных и уникальных пианино, роялей; уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов	9-10
Столяр	Ремонт и реставрация музейной и художественной мебели из дерева ценных пород	9
Фотограф	Выполнение репродуцированных работ и реставрация особо важных документов с угасающими текстами	9

Закройщик,	Изготовление особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам	9-10
Осветитель	Разработка схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установка средств операторского освещения	9

Примечания:

1. Тарифные ставки 9-10 разрядов устанавливаются рабочим, имеющим 6 разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

2. Другим рабочим оплата труда, исходя из 9-10 разрядов, может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

3. В учреждениях культуры могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, утвержденные для муниципальных учреждений с иными видами экономической деятельности, при условии выполнения соответствующих видов работ.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района МО

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ

Общие положения

Отнесение учреждения к соответствующей группе по оплате труда руководителя (подтверждение, повышение, понижение) производится Главой городского поселения на основе установленных объемных показателей.

Изменение группы по оплате труда руководителя учреждения может производиться ежегодно по результатам работы за прошедший год.

При достижении учреждением высоких результатов по основным направлениям работы, а также осуществления ими методического руководства в соответствующей сфере деятельности, Глава городского поселения может переводить их на одну группу выше по сравнению с ранее установленной группой.

Учреждениям, имеющим филиалы, группа по оплате труда руководителя устанавливается по суммарным показателям с учетом деятельности филиалов. Филиалом группа по оплате труда руководителя может устанавливаться на уровне головного учреждения либо на одну или две группы ниже.

Отнесение вновь создаваемых учреждений к соответствующей группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании плановых объемных показателей.

1. Объемные показатели отнесения учреждений культуры клубного типа к группам по оплате труда руководителей

Таблица 1

№ пп	Основные объемные показатели	Единица измерения	Количество баллов
1	Количество постоянно действующих клубных формирований <1>	1 формирование	1 балл
	Количество действующих клубных формирований за счет привлеченных средств спонсоров и меценатов	1 формирование	2 балла
2	Количество формирований, имеющих звание "Народный (образцовый)", лауреата областных и городских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период	1 формирование	2 балла
3	Количество формирований, имеющих звание дипломанта российских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период	1 формирование	3 балла
4	Наполняемость кружков, коллективов <2>	1 участник	0,5 балла
5	Количество мероприятий (учитываются только мероприятия, проведенные по утвержденным программам, сценариям, сценарным планам за отчетный период)	10 мероприятий	1 балл
6	Количество работников в учреждении	1 работник	0,2 балла
7	Количество посадочных мест	100 мест	1 балл
8	Количество оборудованных и используемых досуговых объектов <3>	1 объект	1 балл
9	Наличие собственных котельных	1 котельная	5 баллов
10	Наличие работающих киноустановок	1 киноустановка	2 балла
Дополнительные объемные показатели			
1	Наличие оборудованных мастерских	1 мастерская	до 15 баллов
2	Количество методических пособий, изданных учреждениями за отчетный период	1 пособие	3 балла

<1> К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, клубы и кружки народного художественного творчества, прикладных знаний и навыков, другие кружки, курсы, школы (не являющиеся образовательными учреждениями), студии, спортивные секции, оздоровительные группы и другие клубные формирования. При расчете суммы баллов на основе объемных показателей учитываются клубные формирования, действующие на основе Положений и имеющие необходимую учетную документацию.

<2> Численность (состав) кружков, коллективов определяется Положением, но не может быть меньше 15 человек в учреждениях культуры клубного типа, расположенных в городских поселениях, 10 человек - в рабочих поселках и поселках городского типа и 6 человек - в сельских поселениях. Лица, занимающиеся в нескольких клубных формированиях, учитываются 1 раз. В исключительных случаях (высокий исполнительский, художественный уровень, специфика жанра) по решению Главы городского поселения могут учитываться кружки, коллективы с меньшим числом участников.

<3> К досуговому объектам относятся кружковые комнаты, зрительные залы (площадки), помещения для малых спортивных форм, приклубные парки и сады, литературные, музыкальные гостиные, комнаты для отдыха, детские комнаты, помещения для обрядов и ритуалов. Учитываются оборудованные и используемые досуговые объекты, которые зафиксированы в уставе учреждения культуры клубного типа.

1.1. Общая сумма баллов для отнесения учреждения культуры клубного типа к соответствующей группе по оплате труда руководителя складывается из суммы условных баллов, установленных для каждого объемного показателя.

2. Группы по оплате труда руководителей:

2.1. Учреждений культуры клубного типа

Таблица 2

№ пп	Тип, вид учреждения культуры	Группа по оплате труда руководителя (в зависимости от количества условных баллов)				
		I	II	III	IV	Не отнесенные к группам
1	Учреждения культуры клубного типа, расположенные в городских округах, городских поселениях, центральные клубные учреждения, межмуниципальные учреждения культуры клубного типа	401-600	201-400	91-200	70-90	Показатели ниже IV группы по оплате труда
2	Учреждения культуры клубного типа, расположенные в сельских поселениях	71-90	46-70	31-45	20-30	

2.2. Парков культуры и отдыха

Таблица 3

№ пп	Объемные показатели	Группа по оплате труда руководителя (в зависимости от количества условных баллов)				
		I	II	III	IV	Не отнесенные к группам
1	Количество действующих в течение сезона механизированных аттракционов	Свыше 30	21-30	10-20	1-9	Показатели ниже IV(группы по оплате труда
2	Количество действующих досуговых объектов	Свыше 30	21-30	10-20	1-9	

3. Порядок отнесения учреждений культуры клубного типа, парков культуры и отдыха к группам по оплате труда руководителей

3.1. Группы по оплате труда руководителей учреждений культуры клубного типа, парков культуры и отдыха устанавливаются по показателям их работы за год (форма № 7-НК федерального государственного статистического наблюдения).

3.2. Учреждения культуры клубного типа, парки культуры и отдыха, отнесенные к первой группе по оплате труда руководителя, объемные показатели деятельности, которых в полтора и более раз превышают объемные показатели, установленные для первой группы по оплате труда руководителя, могут быть отнесены к ведущей группе по оплате труда.

3.3. В учреждениях культуры клубного типа, находящихся на капитальном ремонте более одного года, группа по оплате труда руководителя устанавливается на группу ниже той группы, к которой было отнесено учреждение культуры клубного типа до начала ремонта.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19 апреля 2013 г.

№ 41

**«О порядке введения особого противопожарного режима
на территории городского поселения Лесной
Пушкинского муниципального района
Московской области»**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями от 14.03.2009), ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, в целях обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, а также имущества различных форм собственности от пожаров на территории городского поселения:

1. Утвердить Положение о порядке введения особого противопожарного режима на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесной.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Лесной – управляющего делами администрации г.п. Лесной (Сергеева А.В.)

**А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.**

Приложение

к Постановлению главы г.п. Лесной № 41 от «19» апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке введения особого противопожарного режима
на территории городского поселения Лесной Пушкинского
муниципального района Московской области»**

1. Основанием для введения особого противопожарного режима являются:

- повышение пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий;
- осложнение обстановки с лесными пожарами, угрожающими нормальной деятельности предприятий и граждан, создающими реальную угрозу уничтожения их имущества;
- техногенные аварии, ставящие под угрозу жизнь и здоровье граждан, требующие немедленных действий по предупреждению или тушению пожаров и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ;
- резкое ухудшение обстановки с пожарами и последствиями от них в сравнении с предыдущими годами.

2. Порядок введения особого противопожарного режима на территории г.п. Лесной:

2.1. Особый противопожарный режим на территории городского поселения Лесной вводится постановлением Администрации Пушкинского муниципального района.

Указанное постановление Администрации Пушкинского муниципального района в обязательном порядке подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

2.2. Особый противопожарный режим может быть введен на всей территории Пушкинского муниципального района или в отдельных его частях.

2.3. В постановлении Администрации Пушкинского муниципального района о введении особого противопожарного режима должны быть указаны:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения особого противопожарного режима;
- границы территории, на которой вводится особый противопожарный режим;
- дополнительные требования пожарной безопасности, вводимые в целях обеспечения особого противопожарного режима;
- время начала и срок действия особого противопожарного режима;

- должностные лица, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима.

3. На период действия особого противопожарного режима устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные нормативными правовыми документами по пожарной безопасности.

В указанный перечень включаются:

- информирование населения через средства массовой информации о принимаемых Администрацией городского поселения Лесной решениях по обеспечению пожарной безопасности в связи с введением особого противопожарного режима;

- проведение через средства массовой информации разъяснительной работы с населением о соблюдении противопожарного режима и правил безопасного поведения;

- проведение занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах;

- устройство защитных противопожарных полос и очистка от горючих материалов территории, прилегающей к зданиям и сооружениям;

- запрещение разведения костров, сжигания мусора и проведения пожароопасных работ;

- ограничение доступа граждан и въезда транспорта в леса и парки;

- обеспечение запасов воды для целей пожаротушения;

- дополнительное привлечение на тушение пожаров на договорной основе имеющейся водовозной и землеройной техники от предприятий и организаций;

- усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;

- организация наблюдения путем патрулирования за противопожарным состоянием территории.

4. Перечень дополнительных требований пожарной безопасности разрабатывается и определяется в зависимости от обстоятельств, послуживших основанием для введения особого противопожарного режима.

5. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории городского поселения, а также гражданами, находящимися на территории городского поселения Лесной.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 20 мая 2013 г.

№ 55

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации
городского поселения Лесной Пушкинского
муниципального района Московской области»**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение).

2. Ознакомить в установленном порядке муниципальных служащих с настоящим распоряжением под подпись.

3. Опубликовать в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,

глава городского поселения Лесной.

Приложение

к Постановлению главы г.п. Лесной от 20.05.2013 № 55

**Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации городского поселения
Лесной Пушкинского муниципального района Московской области**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Решения Президиума Совета муниципальных образований от 01.03.2011 № 10, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации городского поселения Лесной (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию городского поселения Лесной (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления городского поселения Лесной и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила

служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления городского поселения Лесной;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную цель и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления городского поселения Лесной;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления городского поселения Лесной;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации

меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления городского поселения Лесной, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

у) соблюдать установленные в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются соответственно муниципальной служебностью городского поселения Лесной и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления городского поселения Лесной, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения
муниципальных служащих**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципальному служащему при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления городского поселения Лесной, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.