



# Вестник Лесного

Июль  
спецвыпуск  
2013 г.

Газета администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 июня 2013 г.

№ 74

#### «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

Приложение

к постановлению главы городского поселения Лесной  
от 18.06.2013 № 74

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

##### ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

###### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации первичного воинского учета граждан, проживающих на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, обязанных состоять на воинском учете.

1.2. Первичный воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений, об их количественном составе и качественном состоянии и осуществляется военно-учетным столом администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее - военно-учетный стол).

1.3. Основной целью первичного воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

###### 2. Основные задачи и требования

2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений первичного воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете и проживающих на территории городского поселения Лесной;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.2. Основным требованием, предъявляемым к первичному воинскому учету, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

2.3. Функционирование первичного воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления городского поселения Лесной и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского поселения Лесной.

2.4. Должностные лица органов местного самоуправления городского поселения Лесной и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Лесной, обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Персональный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется отделом военного комиссариата Московской области г. Пушкино (далее - Отдел ВКМО).

2.6. Первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется военно-учетным столом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разработываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

2.7. Общее количество работников военно-учетного стола определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

2.8. Воинскому учету в военно-учетном столе подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные): мужского пола, пребывающие в запасе;

увольненные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочки от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет; уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах; прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.  
Не подлежат воинскому учету в военно-учетном столе и организациях граждан:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

###### 3. Порядок осуществления первичного воинского учета

3.1. Первичный воинский учет на территории городского поселения Лесной осуществляется военно-учетным столом по документам воинского учета:

а) для призывников по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса по карточкам первичного учета.

3.2. Документ первичного воинского учета заполняется на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для призывников);

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) для военнообязанных.

3.3. Документ первичного воинского учета должен содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

3.4. При осуществлении первичного воинского учета военно-учетный стол исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

3.5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетный стол:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории городского поселения Лесной;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории городского поселения Лесной, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержки в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, сотрудники военно-учетного стола:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Отдела ВКМО и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Лесной, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в Отдел ВКМО сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный стол:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в

паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет документы первичного учета на офицеров запаса, учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, учетные карты призывников в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в Отдел ВКМО для оформления постановки их на воинский учет;

При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки установленного образца;

д) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета сотрудники военно-учетного стола:

а) представляют в Отдел ВКМО документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещают их о необходимости личной явки в Отдел ВКМО для снятия с воинского учета.

При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в Отдел ВКМО в 2-недельный срок списки граждан, у которых наступило новое место жительства за пределы территории городского поселения Лесной без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными Отдела ВКМО, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.9. Представляют в Отдел ВКМО ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.10. Военно-учетный стол ежегодно до 1 февраля представляет в Отдел ВКМО отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

###### IV. Обязанности граждан по воинскому учету

4.1. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту временного пребывания в военно-учетном столе;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в Отдел ВКМО или военно-учетный стол, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в Отдел ВКМО или военно-учетный стол, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет;

г) сообщать в 2-недельный срок в Отдел ВКМО или военно-учетный стол, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место временного пребывания или возвращения в Российскую Федерацию;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

4.2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

4.3. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки Отдела ВКМО, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места временного пребывания производится с разрешения начальника Отдела ВКМО по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места временного пребывания.

4.4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места временного пребывания.

###### V. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

###### VI. Контроль и показатели оценки осуществления первичного воинского учета

Контроль за осуществлением военно-учетным столом первичного воинского учета проводится в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается осуществление первичного воинского учета, и критерии оценки определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 6 мая 2013 г. № 48**

**«О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2013/2014 г.г.»**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.04.2013 № 253/15 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года», письмом Министерства строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.04.2013 № 1-13/1779, в целях подготовки жилищно-коммунального и энергетического хозяйства г.п. Лесной к предстоящему отопительному периоду 2013/2014 года,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить «Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года» (Приложение № 1).  
2. Образовать:

- 2.1. Постоянно действующий штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы и утвердить его состав (Приложение № 2).  
2.2. Комиссию по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы, теплоэнергетического оборудования, систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года и утвердить ее состав (Приложение № 3).  
3. Руководителям МУП «Лесной», ООО «СпецЖилЭксплуатация»:  
3.1. Издать распорядительные акты по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2013/2014 года.  
3.2. Образовать комиссию по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей.  
3.3. Провести до 1 сентября 2013 года диагностики и гидравлические испытания тепловых сетей.  
3.4. В срок до 15 сентября 2013 года обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной.  
3.5. В срок до 20 сентября 2013 года представить в администрацию г.п. Лесной паспорта готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы.

*Приложение № 1*

*к Постановлению Главы г.п. Лесной от 6 мая 2013 г. № 48*

**Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятий, работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость (тыс. руб.)	Исполнители	Сроки исполнения						Отметка о выполнении работ и оценка качества
						май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	
<b>I. Организационные мероприятия</b>												
1	Утверждение «Комплексного плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года»	шт.	1		Глава г.п. Лесной	+						
2	Создание штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы г.п. Лесной	шт.	1		Глава г.п. Лесной	+						
3	Проведение заседаний штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы г.п. Лесной				Администрация г.п. Лесной							По четвергам каждого месяца в 16.00 в МУП Лесной
4	Выездное совещание по проверке готовности жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года г.п. Лесной администрацией Пушкинского района				Администрация Пушкинского муниципального района				26			
<b>II. Технические мероприятия</b>												
<b>Жилищный фонд</b>												
<b>Подготовка и ремонт жилищного фонда</b>												
1	МУП «Лесной»	дом	108	560								
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов				Директор МУП	30	27	25	29	26	31	
	- контроль выполнения промывки систем отопления				Директор МУП	30	27	25	29	26	31	
2	ООО «СпецЖилЭксплуатация»	дом	2	550								
	- контроль выполнения плана текущего общего имущества многоквартирных домов				Ген. директор ООО	30	27	25	29	26	31	
	- контроль выполнения промывки систем отопления				Ген. директор ООО	30	27	25	29	26	31	
<b>Мероприятия в рамках реализации ФЗ №261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» (установка общедомовых приборов учета коммунальных услуг)</b>												
1	Установка общедомовых приборов учета коммунальных услуг МУП «Лесной»	дом	30	1500	Директор МУП	30	27	25	29	26	31	
2	Установка квартирных приборов учета ХВС и ГВС МУП «Лесной»	квартира	50	200	Директор МУП	30	27	25	29	26	31	
<b>Ремонт кровель</b>												
1	МУП «Лесной»	тыс. кв.м	74,8	190								
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов				Зам. директора МУП	30	27	25	29	26	31	
2	ООО «СпецЖилЭксплуатация»			20								
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов				Ген. директор ООО	30	27	25	29	26	31	
<b>Ремонт систем центрального отопления</b>												
1	МУП «Лесной»	сист.	54	300	Директор МУП	30	27	25	29	26	31	
2	ООО «СпецЖилЭксплуатация»	сист.	2	50	Ген. директор ООО	30	27	25	29	26	31	
<b>Ремонт АОГВ МУП «Лесной»</b>												
		ед.	127	60	Директор МУП							
<b>Прочие общестроительные, сварочные и т.п. работы</b>												
1	МУП «Лесной»			50								
2	ООО «СпецЖилЭксплуатация»			480								
<b>Подготовка и ремонт котельных МУП «Лесной»</b>												
		ед.	2	435	Директор МУП							
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта по котельной № 1				Главный инженер МУП Начальник котельной № 1	30	27	25	29	26	31	
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта по котельной № 2				Главный инженер МУП Начальник котельной № 2	30	27	25	29	26	31	
<b>Подготовка и ремонт наружных тепловых сетей МУП «Лесной»</b>												
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта по тепловым сетям	км	34,6	135	Главный инженер МУП	30	27	25	29	26	31	
<b>Ремонт и замена запорно-регулируемой арматуры МУП «Лесной»</b>												
		шт.	130	135	Директор МУП	30	27	25	29	26	31	
<b>Подготовка и ремонт наружных сетей водоснабжения МУП «Лесной»</b>												
		км	13,8	100	Директор МУП							
<b>Ремонт колонок МУП «Лесной»</b>												
		шт.	5	30	Директор МУП							
<b>Ремонт колодцев МУП «Лесной»</b>												
		шт.	10	50	Директор МУП							
<b>Прочие непредвиденные работы</b>												
1	МУП «Лесной»			20	Директор МУП							
2	ООО «СпецЖилЭксплуатация»				Ген. директор ООО							
<b>Подготовка и ремонт ВЗУ МУП «Лесной»</b>												
		ед.	5	50	Директор МУП							
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта ВПХ				Главный инженер МУП Начальник участка ВПХ МУП	30	27	25	29	26	31	
	- контроль графика промывки резервуаров холодной воды				Главный инженер МУП Начальник участка ВПХ МУП		27	25				
<b>Подготовка и ремонт канализационных сетей МУП «Лесной»</b>												
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта ВПХ	км	18,4	280	Директор МУП							
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта ВПХ				Главный инженер МУП Начальник участка ВПХ МУП	30	27	25	29	26	31	
<b>Очистные сооружения МУП «Лесной»</b>												
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта ОС	ед.	1	70	Директор МУП							
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта ОС				Главный инженер МУП Начальник ОС	30	27	25	29			
<b>КНС МУП «Лесной»</b>												
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта	ед.	3	160	Директор МУП							
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта				Главный инженер МУП Начальник участка ВПХ МУП	30	27	25	29	26	31	
<b>Подготовка и ремонт низковольтных линий (ВЛ-0,4 кВ) МУП «Лесной»</b>												
	- контроль выполнения Плана текущего ремонта	оп/км	6,9	30	Директор МУП Энергетик МУП	30	27	25	29	26	31	

- 3.6. Провести, начиная с 15 сентября 2013 года и до начала отопительного периода, пробные топки (при технической возможности) для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от их форм собственности. В срок до 1 октября 2013 года представить в администрацию г.п. Лесной акты проведения пробных топков.

4. МУП «Лесной» в срок до 1 мая 2013 года направить в Министерство энергетики Московской области предложения по необходимому объему природного газа для котельных г.п. Лесной.

5. Заместителю главы администрации Прохорову С.Н.:

5.1. В период с 1 июня по 1 ноября 2013 года представлять в Комитет по вопросам ЖКХ и дорожной деятельности Пушкинского муниципального района статистические данные по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

5.2. Осуществлять контроль за ходом работ по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года.

6. Руководителю постоянно действующего штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы (Прохоров С.Н.) организовать работу штаба в соответствии с «Комплексным план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года».

7. Председателю Комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы, теплоэнергетического оборудования, систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года провести проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с «Комплексным план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года».

8. Отделу правового и организационного обеспечения администрации г.п. Лесной организовать публикацию Постановления администрации г.п. Лесной от 28 апреля 2012 г. № 52 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2012/2013 г.г.»

9. Считать утратившим силу Постановление Главы администрации г.п. Лесной от 28 апреля 2012 г. № 52 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в г.п. Лесной к осенне-зимнему периоду 2012/2013 г.г.»

10. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
Глава городского поселения Лесной.

*Приложение № 2*  
*к Постановлению Главы г.п. Лесной от 6 мая 2013 г. № 48*

**СОСТАВ**

**штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013/2014 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы г.п. Лесной**

**Руководитель штаба:**

Прохоров С.Н. – Заместитель Главы администрации г.п. Лесной

**Члены штаба:**

1. Хожев А.Д. – Директор МУП «Лесной»
2. Александров О.Ю. – Генеральный директор ООО «СпецЖилЭксплуатация»
3. Григоров А.В. – Главный инженер МУП «Лесной»
4. Артюшенко А.Д. – Начальник АДС МУП «Лесной»
5. Горлова Е.К. – Начальник отдела ЖКО МУП «Лесной»
6. Севастьянов А.А. – Начальник участка ВПХ МУП «Лесной»
7. Хахин Н.И. – Начальник котельной № 1 МУП «Лесной»
8. Хахин Д.Н. – Начальник котельной № 2 МУП «Лесной»
9. Крючков А.В. – Заместитель Председателя Совета депутатов г.п. Лесной
10. Крашенинников А.В. – Депутат Совета депутатов г.п. Лесной
11. Тарасова Т.Ф. – Председатель Общественной палаты г.п. Лесной

*Приложение № 3*

*к Постановлению Главы г.п. Лесной от 6 мая 2013 г. № 48*

**СОСТАВ**

**комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы, теплоэнергетического оборудования, систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения г.п. Лесной**

**Председатель комиссии:**

Прохоров С.Н. – Заместитель Главы администрации г.п. Лесной

**Члены комиссии:**

1. Хожев А.Д. – Директор МУП «Лесной»
2. Александров О.Ю. – Генеральный директор ООО «СпецЖилЭксплуатация»
3. Григоров А.В. – Главный инженер МУП «Лесной»
4. Артюшенко А.Д. – Начальник АДС МУП «Лесной»
5. Горлова Е.К. – Начальник отдела ЖКО МУП «Лесной»
6. Крючков А.В. – Заместитель Председателя Совета депутатов г.п. Лесной
7. Тарасова Т.Ф. – Председатель Общественной палаты г.п. Лесной
8. Крючков С.А. – Заведующий общежитием ул. Достоевского, 28

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «05» апреля 2013 г. № 45-р**

**«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить «Перечень должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу Распоряжение главы городского поселения Лесной от 28.12.2010 № 89-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» с 01.01.2013 г.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2013 г.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
Глава городского поселения Лесной.

*Приложение*  
*к распоряжению Главы г.п. Лесной от 05.04.2013 № 45-р*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции**

- глава городского поселения Лесной;
- заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации – управляющий делами администрации;
- начальник управления – главный бухгалтер

**А.В. ТРОПИН,**  
Глава городского поселения Лесной.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 26 апреля 2013 г. N 54-Р**

**«О введении особого противопожарного режима на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»**

На основании Постановления, временно исполняющего обязанности Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева N 104-ПГ от 26.04.2013 «О введении в Московской области режима повышенной готовности», в соответствии с Федеральными законами № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского поселения Лесной:

1. Ввести с 1 мая 2013 года на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района особый противопожарный режим.
2. Во избежание создания условий, приводящих к возникновению пожаров в лесах и на торфяниках, гибели людей и материальных ценностей, на период действия особого противопожарного режима ограничить посещение гражданами лесов и торфяников, запретить разведение костров, кухонных очагов и котельных установок, сжигание сухой травы и мусора, запретить въезд всех видов автотранспорта и другой техники в леса.
3. Установить уполномоченному г.п. Лесной (Халилову Ш.З.):  
3.1. С целью контроля соблюдения гражданами особого противопожарного режима, принимать меры административного воздействия к лицам, нарушающим особый противопожарный режим.  
3.2. Начальнику ПЧ-327 г.п. Лесной Пушкинского ТУС и С ГКУ «Мособлпожспас» (Осипов С.Н.).  
4.1. Обеспечить своевременное реагирование пожарных расчетов на поступающую информацию о возникновении лесных пожаров на территории городского поселения Лесной и оперативность в их ликвидации.  
4.2. Информировать заместителя главы администрации г.п. Лесной – управляющего делами администрации А.В. Сергеева о возникновении на территории город-

ского поселения Лесной пожаров природного характера, которые могут привести к чрезвычайным ситуациям.

**5. Директору МУП «Лесной» (Хожеву А.Д.):**

- 5.1. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности подведомственных объектов и прилегающей к ним территории.
- 5.2. Провести дополнительные занятия и инструктажи с сотрудниками по порядку действий в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

**6. Председателям СНТ и ГСК г.п. Лесной:**

- 6.1. Оказывать особое внимание противопожарному состоянию деревянных строений и зданий старой постройки, исключить возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения.
- 6.2. Обеспечить уборку сухотрава, кустарника и сухой травы, а также свалок бытового мусора в местах примыкания к лесным массивам.

**7. Заместителю главы администрации г.п. Лесной – управляющему делами администрации (Сергееву А.В.):**

- 7.1. Контролировать работы по обеспечению пожарной безопасности на территории г.п. Лесной, принимать первоочередные меры на случай угрозы или возникновения пожаров.
- 7.2. Организовать патрулирование границ населенных пунктов г.п. Лесной с лесным массивом в составе оперативной группы добровольно пожарной дружины администрации городского поселения Лесной.
- 7.3. Установить время сбора оперативной группы по оповещению:  
- в рабочее время - «Ч» + 1,0 часа;  
- в нерабочее время - «Ч» + 2,5 часа.
- 7.4. Включить в работу оперативной группы обязанности по осуществлению анализа обстановки и организации работ по ликвидации пожаров и возможных чрезвычайных ситуаций.
- 7.5. Организовать взаимодействие с оперативным штабом администрации Пушкинского района по предупреждению и ликвидации пожаров на территории городского поселения Лесной Московской области.
8. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесной.
9. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы администрации г.п. Лесной – управляющего делами администрации Сергеева А.В.

**А.В. ТРОПИН,**  
Глава городского поселения Лесной.

</

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15 мая 2013 г. № 52

**О внесении изменений и дополнений в Постановление от 21.12.2012 №179 «О наделении администрации городского поселения Лесной бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения Лесной на 2013 год»**

Руководствуясь ст.ст. 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 г. №171н

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление от 21.12.2012 № 179 «О наделении администрации городского поселения Лесной бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения Лесной на 2013 год» (в редакции от 22.03.2013 № 21), а именно изложить приложение №1 «Перечень видов доходов городского поселения Лесной, администрируемых администрацией городского поселения Лесной на 2013 год» в редакции, согласно приложения №1 к настоящему Постановлению прилагается.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Приложение 1  
к Постановлению Главы городского поселения  
Лесной Пушкинского муниципального района Московской области  
от 15.05.2013 № 52*

**Перечень видов доходов бюджета городского поселения Лесной, администрируемых администрацией городского поселения Лесной на 2013 год**

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
<b>Администрация городского поселения Лесной</b>			
1	703	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
2	703	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
3	703	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
4	703	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
5	703	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
6	703	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
7	703	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
8	703	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
9	703	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
10	703	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
11	703	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
12	703	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
13	703	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

**С. Н. ПРОХОРОВ,**  
и.о. Главы городского поселения Лесной.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15 мая 2013 г. № 53

**О наделении администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год**

Руководствуясь ст.ст. 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012г. №171н

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наделить администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год согласно перечня (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**С. Н. ПРОХОРОВ,**  
и.о. Главы городского поселения Лесной.

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
<b>Администрация городского поселения Лесной</b>		
703	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
703	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение кредитами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
703	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
703	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение кредитами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
703	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
703	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 20 мая 2013 г. № 55

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение).

2. Ознакомить в установленном порядке муниципальных служащих с настоящим распоряжением под подпись.

3. Опубликовать в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
Глава городского поселения Лесной.

*Приложение  
к Постановлению Главы г.п. Лесной от 20.05.2013 № 55*

**КОДЕКС  
этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Решения Президиума Совета муниципальных образований от 01.03.2011 № 10, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации городского поселения Лесной (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию городского поселения Лесной (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления городского поселения Лесной и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления городского поселения Лесной;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления городского поселения Лесной;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления городского поселения Лесной;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «20» мая 2013 г. № 67-р

**О признании утратившим силу Распоряжение главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 №06-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 27.02.2013)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления городского поселения Лесной, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных займов, долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

у) соблюдать установленные в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются соответственно муниципальной собственностью городского поселения Лесной и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления городского поселения Лесной, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления городского поселения Лесной, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**С. Н. ПРОХОРОВ,**  
и.о. Главы городского поселения Лесной.

и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановлением Губернатора Московской области от 01.09.2009 № 123-ПГ «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственных гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1. Признать утратившим силу Распоряжение главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 06-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 27.02.2013).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
Глава городского поселения Лесной.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 20 мая 2013 г.

№ 56

**«Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой редакции**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Московской области от 01.09.2009 № 123-ПГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в новой редакции.

2. Утвердить формы, по которым представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальные служащие администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2, 3, 4, 5).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,  
Глава городского поселения Лесной.**

Приложение № 1  
к Постановлению Главы  
городского поселения Лесной от «20» мая 2013 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановлением Губернатора Московской области от 01.09.2009 № 123-ПГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее Положение распространяется на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее - граждане), лиц, замещающих муниципальные должности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и на муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

3. Положение определяет порядок и форму представления гражданами, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), хранение данных сведений, ответственность гражданина, лица, занимающего муниципальную должность, и муниципального служащего за непредставление или представление заведомо ложных сведений, а также порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю) по утвержденным формам справок (приложение № 2-5 к настоящему Положению):

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б) лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенными в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный главой городского поселения Лесной (далее - перечень должностей), - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

б) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, не включенной в перечень должностей, представляются по установленной форме справки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, представляются по установленным формам справок согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по установленным формам справок согласно приложениям №4, 5 к настоящему Положению.

10. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом «а» пункта 4, пунктами 6, 7 настоящего Положения.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работнику, ответственному за кадровую работу в администрации городского поселения Лесной, уполномоченному распоряжением Главы городского поселения Лесной (далее - уполномоченное лицо).

12. В случае если гражданин, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее трех месяцев после окончания срока, установленного подпунктами «а», «б», «в» пункта 4 настоящего Положения.

13. Уточненные сведения представляются по тем же формам справок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с которыми представлялись и в которых обнаружены неточные сведения. Уточненные сведения, представленные не позднее трех месяцев после окончания срока, установленного подпунктами «а», «б», «в» пункта 4 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

14. Указанные сведения проверяются уполномоченным лицом в присутствии гражданина, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего на правильность оформления и запечатываются в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати соответствующего органа местного самоуправления.

15. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, предоставившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица, принявшего сведения.

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

18. В случае организации проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера конверт со справкой вскрывается уполномоченным лицом в присутствии лица, в отношении которого организована проверка, а при его отсутствии - комиссией, назначенной Главой городского поселения Лесной.

19. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления справок, содержащий фамилию, имя, отчество гражданина, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, наименование замещаемой муниципальной должности, должности муниципальной службы, дату сдачи справки, дату и основание вскрытия конверта, в котором хранится справка, а также подпись уполномоченного лица и гражданина, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

20. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 10 настоящего Положения, представивший справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

22. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданином, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, для установления или определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

23. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданином, лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципальными служащими, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представлено таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

25. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

26. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, подлежат размещению на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставлению средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

28. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих

на праве собственности лицам, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

30. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 29 настоящего положения, о доходах лиц, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, предусмотренных пунктом 28 настоящего положения, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, предусмотренным пунктом 28 настоящего Положения, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

31. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 29 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 28 настоящего Положения.

32. Работник, ответственный за кадровую работу в администрации городского поселения Лесной, в установленном настоящим Положением порядке:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 29 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение № 2  
к Постановлению Главы городского поселения Лесной  
от 20 мая 2013 г. № 56

**В администрацию городского поселения Лесной  
Пушкинского муниципального района Московской области**

**СПРАВКА**

**О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной  
службы**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

## 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

## 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ &lt;1&gt;

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА &lt;1&gt;

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленной на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3

к Постановлению Главы городского поселения Лесной от «20» мая 2013 г. № 56

## В администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

## СПРАВКА

**О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

## Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ &lt;1&gt;

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

## 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		

7	Воздушный транспорт: 1) 2)			
8	Иные транспортные средства: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

## 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

## 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ &lt;1&gt;

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА &lt;1&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленной на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4

к Постановлению Главы городского поселения Лесной от «20» мая 2013 г. № 56

## В администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

## СПРАВКА

**О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(место службы и замещаемая должность)
_____
_____
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ сообщают сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

#### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.  
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

#### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

##### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, который представляет сведения.  
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

##### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, который представляет сведения.

#### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.  
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

##### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

5					
---	--	--	--	--	--

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).  
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.  
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.  
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).  
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательства, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

#### Приложение № 5

к Постановлению Главы городского поселения Лесное от «20» мая 2013 г. № 56

#### В администрацию городского поселения Лесное Пушкинского муниципального района Московской области

##### СПРАВКА

О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего <1>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
\_\_\_\_\_

(место службы, занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, который представляет сведения.

#### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	

4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.  
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

#### Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

##### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

##### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, который представляет сведения.

#### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.  
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

##### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

Table with 5 columns: № п/п, Вид ценной бумаги <1>, Лицо, выпустившее ценную бумагу, Номинальная величина обязательства (руб.), Общее количество, Общая стоимость <2> (руб.).

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указываются общие суммы ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

Table with 6 columns: № п/п, Вид имущества <2>, Вид и сроки пользования <3>, Основание пользования <4>, Место нахождения (адрес), Площадь (кв. м).

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату. <2> Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

Table with 6 columns: № п/п, Содержание обязательства <2>, Кредитор (должник) <3>, Основание возникновения <4>, Сумма обязательства <5> (руб.), Условия обязательства <6>.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. « » 20 г. (подпись лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указываются существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указываются вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указываются суммы основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об обеспечении свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов и объектов городского поселения Лесной в случае возникновения пожаров, аварий и чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в целях создания условий обеспечивающих свободный проезд и установку пожарной и специальной техники возле жилых домов и объектов в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций для предотвращения гибели и травмирования людей на пожарах, в целях повышения уровня противопожарной безопасности г.п. Лесной, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по организации обеспечения свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов и объектов города в случае возникновения пожаров, аварий и чрезвычайных ситуаций (приложение).

2. Заместителю главы администрации городского поселения Лесной – управляющего делами администрации (Сергеева А.В.):

2.1. Совместно с государственным инспектором Пушкинского района Московской области по пожарному надзору отдела НД по Пушкинскому району УНД ГУ МЧС России по МО, с инспектором ОГИБДД МУ МВД России «Пушкинское», представителями обслуживающей организацией МУП «Лесной» организовать работу по осуществлению контроля за состоянием площадок, проездов, определенных для размещения пожарной и другой специальной техники в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации.

2.2. Организовать через средства массовой информации разъяснительную работу по недопущению стоянки автотранспорта, препятствующего свободному проезду и подъезду пожарной техники к зданиям и сооружениям на территории городского поселения Лесной.

2.3. Принимать своевременные меры по организации демонтажа незаконно установленных сооружений и строений, препятствующих проезду пожарных автомобилей к зданиям и сооружениям на территории городского поселения Лесной.

3. Рекомендовать МУ МВД России «Пушкинское» принять меры по эвакуации автотранспортных средств брошенных на внутридворовых территориях и препятствующих свободному проезду пожарных автомобилей к зданиям, сооружениям и строениям.

4. Начальнику финансово-экономического управления администрации городского поселения Лесной - Малоковой Ю.Г., предусмотреть в бюджете городского поселения Лесной финансирование расходов за счет и в пределах средств, предусмотренных подразделом «Обеспечение противопожарной безопасности» на соответствующий финансовый год 2013 год.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесной.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации г.п. Лесной – управляющего делами администрации Сергеева А.В.

А.В. ТРОПИН, Глава городского поселения Лесной.

Приложение к Постановлению Главы г.п. Лесной № 60 от 23 мая 2013 г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СВОБОДНОГО ПРОЕЗДА И УСТАНОВКЕ ПОЖАРНОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ВОЗЛЕ ЖИЛЫХ ДОМОВ И ОБЪЕКТОВ ГОРОДА В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРОВ, АВАРИЙ И ЧС

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Исполнители, Отметка о выполнении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.05.2013 г. № 61 «Об утверждении Положения «О порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района от 27.01.2012 № 167/34 (в редакции от 15.11.2012 № 211/42)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение «О порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (Приложение).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2013 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН, Глава городского поселения Лесной.

Приложение к постановлению Главы г.п. Лесной Пушкинского муниципального района от 23 мая 2013г. №61

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района от 27.01.2012 № 167/34 (в редакции от 15.11.2012 № 211/42).

Настоящее Положение регулирует порядок ежемесячных и дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее – муниципальные служащие).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 мая 2013 г. № 62 «Об утверждении Положения «О советнике главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, работающем на общественных началах»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, в целях использования профессионального опыта работы квалифицированных специалистов, создания условий для участия населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в принятии управленческих решений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О советнике главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, работающем на общественных началах» (прилагается).

2. Заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений администрации городского поселения Лесной, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений оказывать содействие советнику главы городского поселения Лесной.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН, Глава городского поселения Лесной.

Утверждено Постановлением Главы городского поселения Лесной от 23 мая 2013 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ «О советнике главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, работающем на общественных началах»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее - советник), работающего на общественных началах.

1.2. Советник содействует главе городского поселения Лесной (далее - Глава) в выработке последовательных и скоординированных с заинтересованными органами, организациями и общественными объединениями рекомендаций и предложений по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности, привлекается для подготовки предложений по проблемам решения вопросов местного значения в городском поселении Лесной, для контроля за ходом выполнения муниципальных программ и проектов, относящихся к сфере ведения органов местного самоуправления, а также для проработки иных вопросов, входящих в компетенцию Главы.

1.3. Советником может стать гражданин Российской Федерации, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в определенной области общественных отношений, руководящей работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.

1.4. Советник осуществляет свою деятельность по поручениям Главы и во взаимодействии с заместителями Главы администрации городского поселения Лесной, руководителями структурных подразделений администрации. Советник не замещает муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе. На советника не распространяются ограничения, связанные с замещением муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

1.5. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Московской области, Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Руководство деятельностью советника осуществляет непосредственно Глава.

1.7. Советнику выдается удостоверение (образец прилагается), подписанное Главой, которое при прекращении деятельности советника подлежит возврату.

2. Задачи и функции советника

2.1. Основной задачей деятельности советника является оказание содействия Главе в выработке эффективных управленческих решений.

2.2. Основными функциями советника являются:

2.2.1. Подготовка предложений Главе по выработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и механизмов решения вопросов местного значения.

2.2.2. Подготовка в соответствии с поручениями Главы аналитических и

2. Ежемесячное денежное поощрение

2.1. Ежемесячное денежное поощрение относится к ежемесячным выплатам.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого муниципального служащего и выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

2.3. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением главы городского поселения Лесной.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение по результатам труда выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время.

Муниципальным служащим, работающим неполное рабочее время, размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

Муниципальным служащим, принятым на работу в течение периода, за который устанавливается ежемесячное денежное поощрение, последнее выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право уменьшить размер ежемесячного денежного поощрения по результатам труда уменьшить либо лишить муниципального служащего ежемесячного денежного поощрения в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

2.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда.

2.7. Ежемесячное денежное поощрение по результатам труда включается в средний заработок для оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и в других случаях, предусмотренных законодательством.

3. Дополнительные выплаты

3.1. К дополнительным выплатам относятся премия за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь.

3.2. В целях повышения эффективности и качества труда муниципальных служащих может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.3.1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в муниципальном нормативно-правовом акте главы городского поселения Лесной.

3.3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный работнику на месяц выплаты материальной помощи.

3.3.1. Выплата материальной помощи в первый и последний год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

3.2.2. Выплата материальной помощи производится в соответствии с локальными правовыми актами администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района по письменному заявлению работника.

обобщающих материалов, выработка рекомендаций по наиболее эффективному решению вопросов местного значения.

2.2.3. Информирование Главы о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений.

2.2.4. Оказание методической помощи Главе в реализации возложенных на него полномочий.

2.2.5. Оказание иной консультативной помощи Главе городского поселения Лесной.

2.2.6. Взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения.

2.2.7. Представительство по поручению Главы в органах государственной власти, в организациях и учреждениях, совещательных и консультативных органах.

3. Права советника

Советник имеет право:

3.1. Вносить предложения Главе по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2. Участвовать по поручению Главы в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности.

3.3. Знакомиться в установленном порядке с документами, материалами, не требующими специального допуска, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений.

4. Обязанности советника

4.1. Советник обязан:

4.1.1. Соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением.

4.1.2. Своевременно и качественно выполнять поручения Главы.

4.1.3. Соблюдать установленный в администрации порядок работы со служебной информацией и документами.

4.2. Советник не вправе:

4.2.1. Разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением возложенных на него задач и функций.

4.2.2. Использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением возложенных на него задач и функций, в личных целях.

4.2.3. Давать муниципальным служащим и работникам администрации поручения и указания.

4.2.4. Получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением возложенных на него задач и функций.

5. Порядок назначения и прекращения деятельности советника

5.1. Советник назначается на срок полномочий главы.

5.2. Советник назначается на добровольной основе по личному заявлению распоряжением Главы.

5.3. Для подготовки распоряжения о назначении советником кандидат представляет следующие документы:

- личное заявление;
- анкету, заполненную собственноручно;
- паспорт;
- документ об образовании;
- цветные фотографии (2 шт.) размером 3\*4.

5.4. Советник прекращает свою деятельность по распоряжению Главы в случаях:

- 5.4.1. Личной инициативы советника.
5.4.2. Нарушения им пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения.
5.4.3. Истечения срока полномочий Главы.
5.4.4. По инициативе Главы независимо от оснований.

ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ СОВЕТНИКА ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ, РАБОТАЮЩЕГО НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

Blank form for the certificate of the advisor, including fields for name, position, and signature.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 08.07.2013

№ 239/47

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов  
городского поселения Лесной Пушкинского  
муниципального района Московской области от 20.12.2012  
№ 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной  
Пушкинского муниципального района Московской  
области на 2013 год» (в редакции Решения Совета  
депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46)**

В связи с необходимостью решения вопросов социально-культурной сферы городского поселения Лесной, на основании ст. 37 Бюджетного кодекса РФ, учитывая положительное решение постоянной депутатской комиссии по бюджетно-правовому регулированию Совета депутатов городского поселения Лесной, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46) следующие изменения:

1). Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1.

Утвердить бюджет городского поселения Лесной на 2013 год по доходам в сумме 58 802,3 тыс. руб. и по расходам 64 951,9 тыс. руб.

Установить предельный размер дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год в сумме 6 149,6 тыс. руб.

Направить на погашение дефицита бюджета на 2013 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной в сумме 449,6 тыс.руб., в том числе изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения Лесной в сумме 449,6 тыс.руб.»;

2). Статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского поселения Лесной по состоянию на 1 января 2014 года в размере 5 700,0 тыс. руб.

Установить предельный объем муниципального долга городского поселения Лесной на 2013 год в размере 12 100,0 тыс. руб.»;

3). Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15.

Установить предельный объем заимствований городского поселения Лесной в течение 2013 года в сумме 12 100,0 тыс. руб.»;

4). Статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17.

Утвердить заключение администрации городского поселения Лесной от имени городского поселения Лесной муниципальных контрактов (кредитных договоров (соглашений)), а также изменений и дополнений к ним на следующих условиях:

- предельная сумма кредита по одному государственному контракту (кредитному договору (соглашению)) – до 5 700,0 тыс. руб. включительно;
- процентная ставка – определяется по итогам аукционов по отбору кредитных организаций (на право заключения муниципальных контрактов (кредитных договоров (соглашений)) на оказание услуг по предоставлению городского поселению Лесной кредитов в 2013 году, но не выше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату проведения соответствующего аукциона, увеличенной на пять процентных пунктов;
- срок погашения кредита - до трех лет со дня заключения соответствующего муниципального контракта (кредитного договора (соглашения));
- возможность досрочного полного и/или частичного погашения кредита;
- цели использования кредита – покрытие дефицита бюджета городского поселения Лесной и (или) погашение муниципальных долговых обязательств городского поселения Лесной.

5). Дополнить решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46) статьей 33, изложив ее согласно приложения № 8 к настоящему решению:

«Статья 33.

Утвердить Программу приватизации муниципального имущества городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год».

2. Внести изменения:

- в приложение 1 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46) (Объем поступлений доходов в бюджет городского поселения Лесной в 2013 году по основным источникам), изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение 4 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46) (Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2013 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

- в приложение 5 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46) (Расходы бюджета городского поселения Лесной на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов), изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

- в приложение 6 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46) (Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

- в приложение 7 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46) (Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области), изложив его в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

- в приложение 8 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46) (Целевые программы, предусмотренные к финансированию за счет средств бюджета городского поселения Лесной на 2013 год.), изложив его в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

- в приложение 9 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муници-

пального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46) (Программа муниципальных внутренних заимствований городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

- Статьи 1, 13, 15, 17 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46);

- приложения № 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 20.12.2012 № 213/43 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 21.03.2013 № 228/45, 25.04.2013 № 234/46).

4. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.

5. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию.

**А.С. ДЕМИН,  
председатель Совета депутатов  
городского поселения Лесной.  
А.В. ТРОПИН,  
Глава городского поселения Лесной.**

**Приложение №1**

к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 239/47 от 08.07.2013

**Приложение № 1**

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной  
«О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района  
Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ  
В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
В 2013 ГОДУ ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ**

Коды	Наименование	Сумма
1	2	3
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>57 606,3</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 500,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	9 500,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	20 596,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	680,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	680,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	19 916,2
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	1 835,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	18 081,2
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>30 096,2</b>
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	26 510,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. в т.ч. казенных)	26 085,1
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24 200,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24 200,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, гос. внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 885,1
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 885,1
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	100,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	100,0
000 111 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	100,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	325,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	325,0

000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	325,0
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 000,0</b>
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 000,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 000,0
000 114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000,0
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>27 510,1</b>
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 196,0</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>801,0</b>
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	94,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	94,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	707,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	707,0
000 2 07 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>395,0</b>
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	395,0
000 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	395,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>58 802,3</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 239/47 от 08.07.2013**  
**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

**Ведомственная структура расходов бюджета  
городского поселения Лесной на 2013 год, тыс. руб.**

Наименование	код	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма
<b>Администрация городского поселения Лесной</b>						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	703	01	00	0000000	000	24645,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	703	01	02	0000000	000	1358,5
<i>Глава муниципального образования</i>	703	01	02	0020300	000	1358,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	02	0020300	121	1358,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04	0000000	000	21986,2
<i>Центральный аппарат</i>	703	01	04	0020400	000	20365,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	04	0020400	121	17082,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	01	04	0020400	242	664,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	0020400	244	2549,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	703	01	04	0020400	851	69,2
<i>Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями</i>	703	01	04	5210600	000	1620,7
Иные межбюджетные трансферты	703	01	04	5210600	540	1620,7
<i>Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	703	01	06	0000000	000	663,5
<i>Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями</i>	703	01	06	5210600	000	663,5
Иные межбюджетные трансферты	703	01	06	5210600	540	663,5
Резервные фонды	703	01	11	0000000	000	50,0
<i>Резервные фонды местных администраций</i>	703	01	11	0700500	000	50,0
Резервные средства	703	01	11	0700500	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	703	01	13	0000000	000	587,4
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	13	5210600	000	276,4
Иные межбюджетные трансферты	703	01	13	5210600	540	276,4
<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по зос. и муниципальной собственности</i>	703	01	13	0900200	000	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	0900200	244	300,0



Выполнение других обязательств государства	703	01	13	0920300	000	11,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	0920300	244	11,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	703	02	00	0000000	000	707,0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	703	02	03	0000000	000	707,0	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	703	02	03	0013600	000	707,0	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	02	03	0013600	121	707,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	703	03	00	0000000	000	1179,3	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	703	03	09	0000000	000	1094,3	
Целевые программы муниципальных образований	703	03	09	7950000	000	115,0	
ВЦП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	03	09	7957600	000	115,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	7957600	244	115,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	09	5210600	000	979,3	
Иные межбюджетные трансферты	703	03	09	5210600	540	979,3	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	703	03	14	0000000	000	85,0	
Целевые программы муниципальных образований	703	03	14	7950000	000	85,0	
ВЦП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	03	14	7957600	000	85,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	14	7957600	244	85,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	703	04	00	0000000	000	2504,3	
Общэкономические вопросы	703	04	01	0000000	000	1033,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	01	5210600	000	1033,2	
Иные межбюджетные трансферты	703	04	01	5210600	540	1033,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	703	04	09	0000000	000	942,0	
Целевые программы муниципальных образований	703	04	09	7950000	000	942,0	
ВЦП "Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	04	09	7959500	000	942,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	7959500	244	942,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	703	04	12	0000000	000	529,1	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	703	04	12	3380000	000	158,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	3380000	244	158,1	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	12	5210600	000	371,0	
Иные межбюджетные трансферты	703	04	12	5210600	540	371,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	703	05	00	0000000	000	19136,7	
Жилищное хозяйство	703	05	01	0000000	000	10 903,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	05	01	5210600	000	170,0	
Иные межбюджетные трансферты	703	05	01	5210600	540	170,0	
Целевые программы муниципальных образований	703	05	01	7950000	000	10733,2	
ДЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2011-2013 г.г."	703	05	01	7956600	000	10233,2	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	05	01	7956600	243	9 983,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	7956600	244	250,0	
ВЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	05	01	7957500	000	500,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	7957500	244	500,0	
Коммунальное хозяйство	703	05	02	0000000	000	640,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	703	05	02	3510500	000	640,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	3510500	244	640,0	
Благоустройство	703	05	03	0000000	000	7593,5	

<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	703	05	03	7950000	000	3 419,0	
ВЦП "Развитие уличного освещения и обеспечение сбора и вывоза ТБО в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	05	03	7957900	000	3 419,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	7957900	244	3419,0	
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	703	05	03	7950000	000	1 853,9	
ВЦП "Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	05	03	7959500	000	1 853,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	7959500	244	893,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	7959500	244	960,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	703	05	03	6000500	000	2320,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6000500	244	2296,6	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	703	05	03	6000500	852	24,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	703	07	00	0000000	000	400,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	703	07	07	0000000	000	400,0	
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	703	07	07	7950000	000	400,0	
ВЦП "Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	07	07	7957800	000	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	07	07	7957800	244	400,0	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	703	08	00	0000000	000	7064,2	
Культура	703	08	01	0000000	000	7064,2	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	703	08	01	4400000	000	4713,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	703	08	01	4409900	000	4713,2	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	08	01	4409900	611	3644,2	
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года	703	08	01	5223607	000	94,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	08	01	5223607	611	94,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	08	01	4409900	612	1069,0	
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	703	08	01	7950000	000	20,0	
МЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лесной на 2011-2020 годы"	703	08	01	7956700	000	20,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	08	01	7956700	612	20,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	08	01	5210600	000	1715,2	
Иные межбюджетные трансферты	703	08	01	5210600	540	1715,2	
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	703	08	01	7950000	000	521,8	
ВЦП "Развитие культуры в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год"	703	08	01	7957700	000	521,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	7957700	244	521,8	
Социальная политика	703	10	00	0000000	000	301,8	
Социальное обеспечение населения	703	10	03	0000000	000	301,8	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	10	03	5210600	000	301,8	
Иные межбюджетные трансферты	703	10	03	5210600	540	301,8	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	703	11	00	0000000	000	400,0	
Массовый спорт	703	11	02	0000000	000	400,0	
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	703	11	02	7950000	000	400,0	
ВЦП "Развитие физической культуры и массового спорта в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	703	11	02	7959400	000	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	11	02	7959400	244	400,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	703	12	00	0000000	000	100,0	
Другие вопросы в области средств массовой информации	703	12	04	0000000	000	100,0	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	703	12	04	4508501	000	100,0	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	12	04	4508501	242	100,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	703	13	00	0000000	000	629,0	

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	703	13	01	0000000	000	629,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	703	13	01	0650300	000	629,0	
Обслуживание муниципального долга	703	13	01	0650300	730	629,0	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	703	14	00	0000000	000	5 594,0	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	703	14	03	0000000	000	5 594,0	
Субсидии бюджету субъекта РФ из местных бюджетов для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	703	14	03	5210400	000	5 594,0	
Иные межбюджетные трансферты	703	14	03	5210400	540	5 594,0	
<b>Итого</b>						<b>62 661,9</b>	
<b>Совет депутатов</b>							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	714	01	00	0000000	000	2 290,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	714	01	03	0000000	000	2290,0	
Депутаты представительного органа муниципального образования	714	01	03	0021200	000	1 137,2	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	03	0021200	121	1137,2	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	714	01	03	0021200	122		
Центральный аппарат	714	01	03	0020400	000	1 152,8	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	03	0020400	121	703,1	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	714	01	03	0020400	242	85,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	714	01	03	0020400	244	358,2	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	714	01	03	0020400	851	6,5	
<b>Итого</b>						<b>2 290,0</b>	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>64 951,9</b>	

Приложение 3

к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 239/47 от 08.07.2013 г.

Приложение 5

к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

Расходы бюджета городского поселения Лесной на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма	в т.ч. расходы за счет субвенций, представляемых бюджетами других уровней	
<b>Администрация городского поселения Лесной</b>							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000	000	26935,6		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000	000	1358,5		
Глава муниципального образования	01	02	0020300	000	1358,5		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1358,5		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000	000	2290,0		
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200	000	1 137,2		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	1137,2		
Центральный аппарат	01	03	0020400	000	1 152,8		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	703,1		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	85,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	0020400	244	358,2		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	03	0020400	851	6,5		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000	000	21986,2		
Центральный аппарат	01	04	0020400	000	20365,5		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	17082,8		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	664,5		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01						

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	06	5210600	000	663,5	
Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210600	540	663,5	
Резервные фонды	01	11	0000000	000	50,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500	000	50,0	
Резервные средства	01	11	0700500	870	50,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000	000	587,4	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	13	5210600	000	276,4	
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	540	276,4	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	01	13	0900200	000	300,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900200	244	300,0	
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300	000	11,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920300	244	11,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000	000	707,0	707,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	0000000	000	707,0	707,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600	000	707,0	707,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	707,0	707,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000	000	1179,3	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000	000	1094,3	
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000	000	115,0	
ВЦП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	03	09	7957600	000	115,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7957600	244	115,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	03	09	5210600	000	979,3	
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210600	540	979,3	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000	000	85,0	
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000	000	85,0	
ВЦП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	03	14	7957600	000	85,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7957600	244	85,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	0000000	000	2504,3	
Общэкономические вопросы	04	01	0000000	000	1033,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	01	5210600	000	1033,2	
Иные межбюджетные трансферты	04	01	5210600	540	1033,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000	000	942,0	
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000	000	942,0	
ВЦП "Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	04	09	7959500	000	942,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7959500	244	942,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000	000	529,1	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	000	158,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3380000	244	158,1	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	12	5210600	000	371,0	
Иные межбюджетные трансферты	04	12	5210600	540	371,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	0000000	000	19136,7	
Жилищное хозяйство	05	01	0000000	000	10903,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	05	01	5210600	000	170,0	
Иные межбюджетные трансферты	05	01	5210600	540	170,0	
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000	000	10733,2	

ДЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2011-2013 г.г."	05	01	7956600	000	10233,2	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	7956600	243	9983,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7956600	244	250,0	
ВЦП "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	05	01	7957500	000	500,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7957500	244	500,0	
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000	000	640,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500	000	640,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	3510500	244	640,0	
Благоустройство	05	03	0000000	000	7593,5	
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000	000	3419,0	
ВЦП "Развитие уличного освещения и обеспечение сбора и вывоза ТБО в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	05	03	7957900	000	3419,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7957900	244	3419,0	
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000	000	1853,9	
ВЦП "Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	05	03	7959500	000	1853,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7959500	244	893,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7959500	244	960,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500	000	2320,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	244	2296,6	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	6000500	852	24,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0000000	000	400,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000	000	400,0	
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000	000	400,0	
ВЦП "Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	07	07	7957800	000	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7957800	244	400,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0000000	000	7064,2	
Культура	08	01	0000000	000	7064,2	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	4400000	000	4733,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900	000	4713,2	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение) работ	08	01	4409900	611	3644,2	
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года	08	01	5223607	611	94,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	4409900	612	1069,0	
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000	000	20,0	
МЦП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лесной на 2011-2020 годы"	08	01	7956700	000	20,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7956700	612	20,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	08	01	5210600	000	1715,2	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600	540	1715,2	
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000	000	521,8	
ВЦП "Развитие культуры в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год"	08	01	7957700	000	521,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	7957700	244	521,8	
Социальная политика	10	00	0000000	000	301,8	
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000	000	301,8	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	10	03	5210600	000	301,8	
Иные межбюджетные трансферты	10	03	5210600	540	301,8	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0000000	000	400,0	
Массовый спорт	11	02	0000000	000	400,0	

Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000	000	400,0	
ВЦП "Развитие физической культуры и массового спорта в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году"	11	02	7959400	000	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7959400	244	400,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	0000000	000	100,0	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	0000000	000	100,0	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	12	04	4508501	000	100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	01	4508501	242	100,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	00	0000000	000	629,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000	000	629,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300	000	629,0	
Обслуживание муниципального долга	13	01	0650300	730	629,0	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14	00	0000000	000	5594,0	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000	000	5594,0	
Субсидии бюджету субъекта РФ из местных бюджетов для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	14	03	5210400	000	5594,0	
Иные субсидии	14	03	5210400	540	5594,0	
<b>Итого</b>					<b>64951,9</b>	<b>707,0</b>

Приложение 4  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 239/47 от 08.07.2013

Приложение 6  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной на 2013 год**

тыс. руб.

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников	Наименование	Сумма
		<b>Дефицит бюджета</b>	- 6 149,6
		в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	10,7
703	0100000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	6 149,6
703	0103000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
703	01030000100000700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
703	01030000100000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
703	01030000100000800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
703	01030000100000810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
703	01020000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5 700,0
703	01020000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	12 100,0
703	01020000100000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетам поселений в валюте Российской Федерации	12 100,0
703	01020000100000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-6 400,0
703	01020000100000810	Погашение бюджетами поселений кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-6 400,0
703	01050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	449,6
703	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	-70 902,3
703	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	71 351,9

Приложение 5  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 239/47 от 08.07.2013

Приложение 7  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

**Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области**

Таблица 1

Иные межбюджетные трансферты бюджету Пушкинского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Пушкинского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесной по решению вопросов местного значения городского поселения Лесной на 2013 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование полномочий	Сумма иных межбюджетных трансфертов
1	Исполнение бюджета Поселения (п.п 1 п.1.2 ст.1)	<b>1 118,5</b>

2	Осуществление мероприятий по: - распоряжению (управлению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения: (п.п 2 п.1.2 ст.1) - в рамках ДЦП ПМР МО «Обеспечение многодетных семей Пушкинского муниципального района Московской области земельными участками на 2012-2020 годы»	447,4	171,0
3	Организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (п.п 3 п.1.2 ст.1)	399,4	
4	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения. (п.п 4 п.1.2 ст.1)	78,6	
5	По подготовке и утверждению генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования Поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд (п.п 5 п.1.2 ст.1)	1092,3	
6	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения. (п.п 6 п.1.2 ст.1)	687,1	
7	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства в поселении, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (п.п 7 п.1.2 ст.1): - в том числе в рамках МДЦ программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	242,5	200,0
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений (п.п 8 п.1.2 ст.1)	157,1	
9	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения (п.п 9 п.1.2 ст.1)	1715,2	
10	Создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания (п.п 10 п.1.2 ст.1)	265,1	
11	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора Поселения (п.п 13 п.1.2 ст.1)	73,8	
12	Передача Счетной палате Пушкинского муниципального района отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Поселения.	90,1	
13	ФЦП «Жилище» подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	301,8	
14	Долгосрочная целевая программа ПМР «Доступная среда на 2012-2015 годы»	170,0	
15	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений (п.п 12 п.1.2 ст.1)	292,2	
<b>Итого</b>		<b>7 131,1</b>	

Приложение 6  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 239/47 от 08.07.2013  
Приложение 8  
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 213/43 от 20.12.2012  
«О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год»

**Целевые программы, предусмотренные к финансированию за счет средств бюджета городского поселения Лесной и бюджета Московской области на 2013 год**  
**Целевые программы, предусмотренные к финансированию за счет средств бюджета городского поселения Лесной на 2013 год**

№ п/п	Наименование программы	Целевая статья	Рз	ПР	ВР	Сумма тыс. руб.
<b>Долгосрочные целевые программы</b>						
1.	<b>ДЦП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района М.О. на 2011-2013гг.</b>					<b>10 233,2</b>
	в том числе					
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956600	05	01	243	9 983,2
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956600	05	01	244	250,0
2.	<b>МЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лесной на 2011-2020 годы»</b>					<b>20,0</b>
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7956700	08	01	612	20,0
	<b>Итого по долгосрочным целевым программам</b>					<b>10 253,2</b>
<b>Ведомственные целевые программы</b>						
1.	<b>ВЦП «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>500,0</b>
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957500	05	01	244	500,0
2.	<b>ВЦП «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>200,0</b>
	в том числе					
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957600	03	09	244	115,0
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957600	03	14	244	85,0
3.	<b>ВЦП «Развитие культуры в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год»</b>					<b>521,8</b>
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957700	08	01	244	521,8
4.	<b>ВЦП «Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>400,0</b>

	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957800	07	07	244	400,0
5.	<b>ВЦП «Развитие уличного освещения и обеспечение сбора и вывоза ТБО в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>3 419,0</b>
	в том числе					
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957900	05	03	244	3 419,0
6.	<b>ВЦП «Развитие физической культуры и массового спорта в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>400,0</b>
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7959400	11	02	244	400,0
7.	<b>Развитие дорожного хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»</b>					<b>2 695,9</b>
	в том числе					
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7959500	04	09	244	942,0
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7959500	05	03	244	893,9
	-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7959500	05	03	244	960,0
	<b>Итого по ведомственным целевым программам</b>					<b>8 136,7</b>
	<b>ВСЕГО</b>					<b>18 369,9</b>

**Целевые программы, предусмотренные к финансированию за счет средств бюджета Московской области на 2013 год**

№ п/п	Наименование программы	Целевая статья	Рз	ПР	ВР	Сумма тыс. руб.
<b>Ведомственные целевые программы</b>						
1.	ВЦП «Позитивное повышение заработной платы работников бюджетных учреждений в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2013 году»					94,0
	в том числе					

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**от 13 июня 2013 г. № 72**  
**«О подготовке проекта планировки территории, в границы которой входит земельный участок площадью 30 кв.м, принадлежащий на праве аренды ООО «Союзтелеком» по адресу: Московская область, Пушкинский район, пос.Лесной, ул. Пушкина-Ярославское шоссе»**  
Рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Союзтелеком» (далее ООО «Союзтелеком») о подготовке проекта планировки территории, в границы которой входит земельный участок площадью 30 кв.м., принадлежащий ООО «Союзтелеком» на праве аренды (договор аренды земельного участка от 19.03.2012 №33-12 зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области 18.05.2012, номер регистрации 50-50-13/034/2012-373, кадастровый номер 50:13:0060146:755) по адресу: Московская область, Пушкинский район, пос.Лесной, ул. Пушкина-Ярославское шоссе, в целях определения возможности строительства объекта торговли, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашением о передаче Пушкинскому муниципальному району отдельных полномочий

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**от 18 июня 2013 г. № 79**  
**«Об оплате труда работников военно-учетного стола администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»**  
Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить:  
1.1. Перечень должностей работников военно-учетного стола администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее- Перечень) (Приложение № 1).  
1.2. Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников военно-учетного стола администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 2).  
2. Должностные оклады работников военно-учетного стола администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, указанные в Перечне (далее – работники), устанавливаются в размере кратном должностному окладу специалистов 2 категории, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов, согласно Перечню.  
Фонд оплаты труда работников формируется за счет субвенции из федерального бюджета.  
3. Работникам выплачивается:  
3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 полных лет	5
От 8 до 13 полных лет	10
От 13 до 18 полных лет	15
От 18 до 23 полных лет	20
Свыше 23 лет	25

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ	5223607	08	01	611	94,0
---	---------	----	----	-----	------

Приложение № 7  
к Решению Совета депутатов № 239/47 от 08.07.2013  
Приложение № 9

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» № 213/43 от 20.12.2012

**ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год**

I. Привлечение заимствований		Объем привлеченных средств в 2013 году (тыс. рублей)
Виды заимствований		
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,0
Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области		12 100,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>12 100,0</b>
<b>II. Погашение заимствований</b>		
Виды заимствований		Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2013 году (тыс. рублей)
Бюджетные кредиты, полученные из бюджетов других уровней		
Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области		6 400,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>6 400,0</b>

Приложение № 8  
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 239/47 от 08.07.2013

**Программа приватизации муниципального имущества городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год**

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Местонахождение	Срок приватизации
1	Здание 2-этажное, общая площадь 377,7 кв.м с земельным участком площадью 874,0 кв. м	141231, Московская область, Пушкинский район, поселок Лесной, ул. Центральная, дом 1	4 квартал

по решению отдельных вопросов местного значения городского поселения Лесной от 07.02.2012 № 06, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Рекомендовать ООО «Союзтелеком» в установленном порядке:  
1.1. Разработать и представить на согласование в администрацию Пушкинского муниципального района задание на подготовку проекта планировки территории, в границы которой входит земельный участок площадью 30 кв.м. по адресу: Московская область, Пушкинский район, пос.Лесной ул. Пушкина-Ярославское шоссе, принадлежащего ему на праве аренды (далее проект планировки территории).  
1.2. Разработать проект планировки территории.  
1.3. Представить в администрацию городского поселения Лесной для подготовки проведения публичных слушаний документацию по проекту планировки территории.  
2. Признать утратившим силу постановление главы городского поселения Лесной от 05.12.2012 №166 «О подготовке проекта планировки земельного участка площадью 30 кв.м. по адресу: Московская область, Пушкинский район, пос.Лесной, ул. Пушкина-Ярославское шоссе, принадлежащего ООО «Союзтелеком» на праве аренды».  
3.Администрации городского поселения Лесной обеспечить опубликование настоящего постановления и документации по планировке территории в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
**Глава городского поселения Лесной.**

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) в размере 70% должностного оклада.  
3.3. Ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда, конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.  
3.4. Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада отсутствующего работника.  
3.5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда 1 (Один) раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника в размере 2-х должностных окладов по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.  
Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.  
В случае не использования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.  
3.5. Ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу (тарифной ставке), допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайне, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573.  
3.6. Надбавка за выслугу лет и надбавка за сложность исчисляется исходя из должностного оклада, и выплачивается со дня следующего, за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.  
4. Работнику за выполнение особо важных и сложных заданий, за добросовестное исполнение служебных обязанностей выплачивается единовременная премия, размер которой устанавливается распоряжением работодателя, однако указанные выплаты производятся в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда, который планируется исходя из субвенций, выделяемых бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. Размер единовременной премии, выплачиваемой работнику определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентах к должностному окладу.  
Премирование работников производится в целях повышения их материальной заинтересованности за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей.  
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

6. ФГУ администрации г.п. Лесной осуществлять на- числения з/п в соответствии с настоящим постановле- нием.

7. Опубликовать настоящее постановление в сред- ствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением настоящего постанов- ления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
Глава городского поселения Лесной.

**Приложение № 1**  
к постановлению Главы городского поселения Лесной  
от 18.06.2013 № 79

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников военно-учетного стола администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области**

Наименование долж- ностей	Коэффициенты, приме- няемые при исчислении должностных окладов, крат- ные должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Инспектор I категории	0,9-1,1

**Приложение № 2**  
к постановлению Главы городского поселения Лесной  
от 18.06.2013 № 79

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к долж- ностному окладу за выслугу лет работников военно-учетного стола администрации городского поселения Лесной Пушкинского муници- пального района Московской области**

Настоящее Положение устанавливает порядок ис- числения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за вы- слугу лет (далее - стаж работы), работников военно- учетного стола администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Москов- ской области.

1. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года: в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, обра- зованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, диплома- тических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в пред- ставительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституция- ми, уставами субъектов Российской Федерации;

на должностях, предусмотренных Сводным переч- нем государственных должностей Российской Федера- ции;

в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федера- ции и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской об- ласти; государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

в органах местного самоуправления; в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Сове- тах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных ком- итетах;

в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в орга- нах государственной власти и управления в СССР:

в аппарате Президента СССР и аппаратах президен- тов союзных республик, а также органов государствен- ного управления, созданных при них;

в Верховном Совете СССР и Президиуме Верхов- ного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Со- ветах депутатов трудящихся), Советах народных де- путатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народ- ным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Меж- государственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, об- ластных Советов народных депутатов (Советов депу- татов трудящихся), Советов народных депутатов (Со- ветов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных де- путатов (Советов депутатов трудящихся);

в Комитете конституционного надзора СССР, Кон- трольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и ав- тономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Эконо- мической Взаимопомощи, в иных международных орга- низациях, в которых граждане бывшего СССР предств- ляли интересы государства;

в Советах народного хозяйства всех уровней; в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах,

на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

в объединениях союзного, республиканского, Мос- ковского областного подчинения, государственных концернов, ассоциациях, других государственных ор- ганизациях, созданных на базе ликвидированных ми- нистерств и ведомств, их главных управлений (управ- лений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы): государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих орга- нах, а также в аппаратах и на освобожденных выбор- ных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме долж- ностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государ- ствами - участниками Содружества Независимых Го- сударств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли инте- ресы государства;

в организациях и учреждениях, выполняющих функ- ции государственного управления в соответствии с за- конодательством Российской Федерации;

на должностях главных врачей центральных рай- онных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их за- местителей (кроме заместителей по административно- хозяйственной части) в периоды, когда в районах (горо- дах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, феде- ральных органах налоговой полиции, таможенных ор- ганах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

время обучения работников органов государствен- ной власти и управления в учебных заведениях с отры- вом от работы (службы) в связи с направлением соот- ветствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, по- вышения квалификации или переподготовки при усло- вии возвращения в органы государственной власти и управления;

время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

время отпуска по уходу за ребенком до достиже- ния им возраста трех лет, приходящегося на период рабо- ты, включаемый в соответствии с настоящим Положе- нием.

2. Стаж работы устанавливается комиссией по уста- новлению стажа муниципальной службы муниципаль- ных служащих, формируемой Главой городского посе- ления Лесной (далее - комиссия).

Документы, обосновывающие включение отдель- ного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы явля- ются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или во- енной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозмож- ности их получения в связи с военными действиями, сти- хийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясе- ние и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законода- тельством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15 число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и при- равненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях: внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты Главы городского поселения Лесной, в соответствии с которыми исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа ме- сяца, следующего за месяцем вступления в силу соот- ветствующего нормативного правового акта;

представления документов, подтверждающих обо- снованность включения в стаж работы соответст- вующего периода работы. При этом стаж работы пересчи- тывается со дня представления этих документов; необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления соответствующей комис- сией необоснованного увеличения стажа работы ко- миссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправо- мерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за вы- слугу лет производится соответственно со дня обнару- жения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня при- нятия комиссией решения об его увеличении.

6. Споры, связанные с исчислением стажа работы работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляю- щих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лес- ной, рассматриваются в порядке, установленном зако- нодательством Российской Федерации и законодатель- ством Московской области.

7. В стаж работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном по- рядке в указанный стаж для выплаты надбавки к долж- ностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 июня 2013 г.

№ 80

**Об утверждении Положения «О порядке ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законами Московской области от 25.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муни- ципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещаю- щих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», руководствуясь ст. 48 Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение «О порядке ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемо- му отпуску на лечение и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (приложение).
2. Настоящее Постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2013 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического Управления Малюкову Ю.Г.

**А.В. ТРОПИН,**  
Глава городского поселения Лесной.

**Приложение**  
к постановлению Главы городского поселения Лесной  
от 18.06.2013 № 80

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области**

##### I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке ежегодной дополнительной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску на лече- ние и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лес- ной Пушкинского муниципального района Московской области» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законами Московской области от 25.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и регулирует порядок ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых (далее – ежегодная денежная выплата на лечение и отдых) лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Мос- ковской области (муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности муниципальных слу- жащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей.

##### II. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых

2.1. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится муниципальному служащему при предо- ставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году в размере до двух должностных окладов.

Для расчета размера ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых принимается размер должностного окла- да, установленный муниципальному служащему на месяц ее выплаты.

2.2. В первый и последний год работы ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропор- ционально отработанному времени в календарном году.

2.3. В случае если муниципальному служащему, впервые поступившему на работу, не предоставлялся еже- годный оплачиваемый отпуск в году поступления на работу, то по его заявлению ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.4. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится в соответствии с распоряжением главы городского поселения Лесной по письменному заявлению муниципального служащего.

##### III. Финансирование расходов на ежегодную денежную выплату на лечение и отдых

3.1. Финансирование расходов на ежегодную денежную выплату на лечение и отдых осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.07.2013 г.

№100-р

**О планировании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регу- лирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размеще- ния нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муни- ципального района Московской области:

1. Зам. гл. администрации Розинской Т.Р ответственной за работу нестационарных торговых объектов потреби- тельского рынка на территории г.п. Лесной :

1.1. Приступить к планированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области;

1.2. Провести инвентаризацию и оформить Реестры размещения нестационарных торговых объектов и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муници- пального района Московской области;

1.3. Подвести итоги инвентаризации размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области;

1.4. Направить на согласование проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории го- родского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в:

- управление строительства, архитектуры и градостроительного регулирования администрации Пушкинского му- ниципального района;

- Комитет по управлению имуществом (отдел аренды земельных участков) администрации Пушкинского муници- пального района;

- отдел охраны окружающей среды администрации Пушкинского муниципального района;

- МУП «Лесной» ЖКХ городского поселения Лесной;

- отдел землеустройства и работе с территорией городского поселения Лесной;

- службу дорожной инспекции и организации движения МУ МВД России «Пушкинское»;

- управление по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства администрации Пушкинского му- ниципального района;

- отдел государственного пожарного надзора по Пушкинскому муниципальному району.

2. Направить до 1августа письмо в Отдел архитектуры и строительства администрации Пушкинского района о необходимости разработать архитектурные решения к внешнему виду нестационарных торговых объектов с учетом современных требований комплексного благоустройства земельного участка и архитектурно-художественного ди- зайна объекта (не более пяти для каждого вида, за исключением мобильных пунктов быстрого питания, выносного холодильного оборудования, торговых автоматов, бахчевых развалов, передвижных сооружений).

2.1. Предоставить архитектурные решения нестационарных торговых объектов в Министерство потребительско- го рынка и услуг Московской области и разместить на официальном сайте администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В течение 7 рабочих дней после получения текстовой части Схемы перенести на картографическое изобра- жение.

3. Органам, указанным в п.1.4. настоящего распоряжения принять решение о согласовании, в отказе в согласо- вании, о замечаниях (предложениях), в течение 10 рабочих дней.

4. Предоставить мне для утверждения разработанную и согласованную схему размещения нестационарных торго- вых объектов на территории городского поселения Лесной в срок до 01.10.2013.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в местной газете «Вестник Лесной» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,**  
Глава городского поселения Лесной.