



Вестник Лесного

№3
Сентябрь,
2011

Газета администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ДЕНЬ ЗНАНИЙ

Первый сентябрьский звонок прозвенел для 80 первоклассников, переступивших порог школы имени Героя России В. Матвеева.

Тепло и сердечно напутствовал детвору глава городского поселения Лесной Александр Тропин. Символом увлекательного путешествия в Страну знаний стал огромный глобус, подаренный первоклассникам от имени партии «Единая Россия» депутатом Совета депутатов поселения Андреем Одинцовым. Был и подарок от администрации – анимационная программа с участием сказочных героев и настоящего лесного жителя – медведя Степы, специально прибывших на школьный праздник из музыкального театра Пушкино.

Путешествие в мир знаний у нынешних первоклашек будет не совсем таким, каким было у их родителей и всех тех, кто пришел поздравить нарядную и красивую детвору с главным событием в ее жизни. Читайте об этом на стр. 7.



АДМИНИСТРАЦИЯ

Дороги меняют облик

Для администрации городского поселения Лесной сегодня главная задача – сделать каждый уголок в поселке комфортным и уютным для всех, кому он дорог.

Поэтому благоустраиваются улицы, радуют глаз хорошо оборудованные детские площадки. Готовится аукцион на уличное освещение – энергосберегающие лампы будут светить в ночи пешеходам по улице Достоевского. Взались и за подъездные дороги, чтобы подарить людям удовольствие от езды и ходьбы по качественному и надежному дорожному покрытию. Украсят поселок и новые тротуары.

Администрация заключила контракт на выполнение работ по ремонту дорог и создание новых тротуаров с ООО «Техноконверс» во главе с генеральным директором Евгением Каргальским. Согласно контракту, в поселке предстоит отремонтировать свыше 3300 кв. м подъездных дорог и более 2700 кв. м пешеходных дорожек.

Еще недавно жители дома 8 «а» по улице Гагарина жаловались на то, что нельзя пройти по

дороге, не рискуя угодить в яму. Руководство администрации пообещало решить эту проблему в сентябре (см. «Вестник Лесного», №1). И слово сдержало – скоро здесь вовсю закипит работа. Серые ленты асфальта пролягут также вдоль дома 7 «а» по улице Советской, отсюда поведут к дому 5 и дальше, по этой улице – к дому 3 «а».

Будет отремонтирована внутриквартальная дорога в микрорайоне Юбилейный, вдоль домов 7 – 7 «а» и 8. Она самая протяженная – 1225,5 кв.м: дорожных дел мастера проведут планировку бульдозером, установят бетонные бортовые камни, зальют дорожное полотно асфальтом.

Сменяют неприглядную «одежку» и тротуары – засверкают асфальтовым покрытием пешеходные дорожки на Юбилейном (дома 10-7 «а», 7-6), по улице Мичурина – от домов №№ 12 и 13 до ул.Садовой.

Будет также дооборудована подъездная дорога к домам 9 и 10 по ул.Титова, и та, что пролегает к дому 10 по ул. Гагарина. Доведут до надлежащего вида и тротуар по ул.Гагарина, по которому спешат по утрам в школу учителя, дети и их родители.

СТРОИМ

Для удобства продавцов и покупателей



Новое двухэтажное здание рынка строится в поселке Лесном. Это должно сделать процесс реализации продовольственной, сельскохозяйственной продукции и промышленных товаров более цивилизованным и удобным для всех: и продавцов, и покупателей. Не считая того, что крытый торговый комплекс, воплотивший оригинальные архитектурные решения, прибавит «изюминки» в современном облике поселка.

Прежде чем познакомиться с проектом новостройки, директор ООО «Сокол» Юрий Юдин предложил совершить экскурс в прошлое: чтобы было с чем сравнивать грядущие перемены в сфере торговли и почувствовать их размах.

– До 1997 года на нынешней территории рынка велась несанкционированная торговля, как жителей поселка, так и коммисантами. Затем появились организованные торговые ряды, а следующим шагом стало строительство павильонов в 2002-м году. Во время реконструкции рынка подвели воду, проложили другие коммуникации. Удобств, конечно, прибавилось, но относительно –

монтажные работы ООО «Строймонтаж». Спроектировали крытый торговый комплекс в «МОС-7».

– Это будет двухэтажное здание. Общая площадь составит 1500 кв. м, торговая – 860 кв. м – рассказывает Юрий Анатольевич. – Как вы уже заметили, возводим рынок на прежнем месте. Сохраним и профиль – в крытое помещение вернуться все предприниматели, которые «уступили» свои рабочие места строителям.

Первый этаж отдадут плодоовощной продукции и продуктам питания. Торговать ими будут круглогодично, с соблюдением санитарных требований, а хранить скоропортящуюся продукцию – по современным технологиям. На верхнем этаже разместятся продавцы промышленными товарами и бытовой химии. Здесь же предполагается открыть пиццерию и кондитерскую. – Наша цель – поднять культуру обслуживания населения, обеспечить продавцам и покупателям цивилизованные и комфортные условия для купли-продажи, – сказал в заключение Юрий Анатольевич и назвал сроки, когда все это будет в поселке Лесном: строительство крытого торгового комплекса планируется завершить в конце 2012 г..

В Лесном с новосельем не стали затягивать. В мае нынешнего года, согласно принятым решениям главы муниципального района Пушкинского района и городского поселения Лесной, приступили к подготовке строительной площадки для капитального здания. В бодром темпе ведет строительно-

Водозаборный узел – в рабочем режиме

Закончился период длительного бездействия ВЗУ-4. Водозаборный узел снова в строю.

– Чтобы улучшить водоснабжение городского поселения, в августе мы провели капитальный ремонт ВЗУ за счет собственных средств – сказал директор МУП «Лесной» Александр Алехин. – В следующем году возьмемся за подземные водные артерии, которые порядком изношены и малоэффективны. Действующий трубопровод диаметром 80-150 мм уже не справляется со своими задачами. Его заменят водо-

проводные трубы диаметром 300 мм. Протяженность участка замены – 760 метров. Новые трубы будут проложены от водозаборного узла №6 до школы им. Героя России В. Матвеева. Подачу холодной воды улучшит капитальный ремонт еще одной водной артерии: от улицы Титова, дом 1, до улицы Центральной, дом 10. И здесь холодная вода побежит к потребителям по трубам большего

диаметра уже в следующем году.

Немало нареканий у жителей поселка вызывает качество питьевой воды. Мы уже сообщали в первом выпуске «Вестника Лесного» о предпринимаемых мерах со стороны администрации городского поселения. Чтобы довести ее до нужных стандартов, необходима современная станция обезжелезивания. Она будет построена в будущем году на ВЗУ-6. Сейчас проводится разработка и согласование проектно-сметной документации.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

А до урны – четыре шага...

Улицы поселка Лесной могли бы быть намного чище. Что же этому мешает?

«Поскользнулся, упал. Очнулся, гипс» – эту крылатую фразу невольно напомнила банановая кожура, что валялась прямо на тротуаре по дороге к магазину «Дикси». Памятуя о злключениях героя «Бриллиантовой руки», прохожие обходили ее стороной. «Героям» же съеденных тропических плодов не хватило всего нескольких шагов до урны – нагадили там, где лакомились.

Не в урне, а рядом с ней валяются бутылки и банки от пива, другие следы сиюминутных удовольствий – увы, типичный пейзаж. Не говоря уже о мусорных контейнерах: ведь ничего не стоит отправить в бак пакет с бытовыми отходами. Но нет – швырнут его рядом. А там и второй, третий добавится. Вот вам и стихийная кучка мусора, кормушка для бездомных собак и пир для роя мух – разносчиков всякой заразы.

Природа одарила наш поселок дивным пейзажем, экологически чистым воздухом. Зачем же отравлять и воздух, и природу собственной неопрятностью? Кто-то бессовестно выставил у обочины дороги по улице Гагарина пакеты с отходами – приберут, кому надо. На то есть целая служба коммунальщиков: не оставлять же их без работы. Только не набегаешься убирать за каждым. Если жители сами загрязняют свою среду обитания и готовы жить в окружении мусора, то им никакой штат уборщиков не поможет.

... Мама выгуливала двух карапузов на детской площадке. Сама лузгала семечки, а дети пакетики с чипсами быстро умяли. Обертки, как и шелуху, побросали рядом с песочницей. Сделал замечание: «Подаете плохой пример сыновьям». Так не рад был – столько брани обрушилось за то, что «лезу не в свое дело».

Что верно, то верно – чистота в поселке, опрятность его улиц, площадок и дворов не может быть делом отдельно взятых людей. Она должна быть общей: и болью, и радостью, и заботой об окружающей нас среде.

В Лесном за последние годы стало намного чище, и это факт. Но окончательно покончить с мусорными безобразиями можно только из огромной любви к месту, где родился, вырос, живешь, воспитываешь детей и внуков. Тогда и рука не поднимется швырять бытовые отходы мимо мусорных баков, пакчам от сигарет не придется лететь мимо урн, и валяться повсюду – на газонах, в цветниках, на детских площадках и тротуарах – пустым банкам и бутылкам из-под пива.

Если пройтись с фотокамерой по поселку, можно сделать видную коллекцию снимков мусорных куч разных размеров. Всякий хлам волокут сюда дачники, жители частного сектора, при этом договорившись на вывоз мусора у них нет, и они ни за что не платят. Несмотря на просьбы ООО «Экон» не выбрасывать строительный мусор на площадки с контейнерами, жильцы, затеявшие ремонт в квартире, избавляются от него самым коротким путем – до ближайшей мусорки.

При желании можно найти непосредственных авторов мусорных пейзажей и привлечь к административной ответственности. Положа руку на сердце – кто будет прилагать усилия, чтобы наказать жителя, устроившего мусорную кучу в неполюженном месте? Не лучше ли помнить основной принцип борьбы за порядок: чисто не там, где метут, а там, где не сорят.

В то же время для поддержания чистоты в поселке жителям необходимо своевременно производить оплату за вывоз мусора. На сегодняшний день задолженность населения за вывоз мусора достигла тревожных границ. Видимо, должникам совершенно безразлично, в каком поселке жить – чистом и опрятном или же утопающем в грязи. Лично мне по душе призыв на площадке для сбора мусора в микрорайоне Юбилейный: «Пусть всегда будет чисто!».

Н. АНИСИМОВ.

Переходим на евроконтейнеры

В Лесном идет подготовка рабочих площадок под новые контейнеры для мусора, отвечающие европейским стандартам.

К первенцам-евроконтейнерам, что в микрорайоне Юбилейный, прибавится четыре современных мусоросборника, которые и внешне приятны, и в эксплуатации удобны.

– Проблема складирования бытовых отходов назрела давно, – сказал заместитель главы администрации Владимир Горячев. – В поселке три мусорных бункера, которые уже не справляются со своими функциями. Установка евроконтейнеров позволит перейти к более цивилизованному сбору мусора, поможет решить проблему содержания мусорных площадок в чистоте.

– Евроконтейнеры обладают несколькими преимуществами перед старыми мусоросборниками, – пояснил генеральный директор ООО «Экон» Владимир Смирнов. – Во-первых, они превосходят старые образцы контейнеров по вместимости: (их емкость – 1,1 куб.м. против 0,75). Во-вторых, имеют фиксированные крышки, что позволяет держать их всегда закрытыми. И, наконец, они оборудованы колесиками для удобства транспортировки. Вывозить емкости для мусора будет специализированная машина, приспособленная под конструкцию евроконтейнеров и соответствующая экологическому стандарту Евро-4.

По решению администра-



ции городского поселения Лесной, будут подготовлены четыре специальные крытые площадки для установки евроконтейнеров: по улицам Советской, Пушкина и Достоевского. Перед тем, как приступить к делу, администрация провела разъяснительную работу с жителями, которые неоднозначно восприняли новшество. Многие протестуют против установки контейнеров вблизи домов. Но если отодвинуть контейнерные площадки за километр от

жилья, то мусор полетит

прямо под окна, в пали-

садники, на детские пло-

щадки, ибо далеко ходить

с бытовыми отходами, как

свидетельствует печальная

практика, многие попросту

не станут.

Несмотря на горячие де-

баты, все согласны – надо

избавлять поселок от сти-

хийных свалок. Так вот, в

Лесном это стали делать по

технологиям европейских

стран, которые успешно

апробированы в столице и

других городах России.

ЖКХ

МУП «Лесной» отчитался перед Общественной палатой при администрации городского поселения.

Какой будет для жителей поселка нынешняя зима, зависит не только от «небесной канцелярии». Большая ответственность возлагается на МУП «Лесной», которому необходимо основательно подготовить жилищный фонд, объекты социальной сферы и коммунальный комплекс к предстоящему осенне-зимнему периоду. Ведь только так можно противостоять всем коварствам природы и обеспечить жителям поселка нормальные условия проживания в зимний период.

Чтобы иметь четкое представление о том, насколько основательно ведется подготовительная работа, Общественная палата на своем очередном заседании заслушала отчет директора МУП «Лесной» Александра Алехина.

Было отмечено, что администрация городского поселения придает первоочередное значение решению тех проблем ЖКХ, которые оставались «неподъемными» на протяжении многих лет. Это относится, прежде всего, к основному источнику аварийных ситуаций в зимнее время – теплотрассам поселка. К их капитальному ремонту приступили в прошлом году. Были обновлены трубы

Как готовимся к зиме?

общей протяженностью восемь километров, благодаря чему многие жильцы впервые за долгие годы не мерзли в своих квартирах. В нынешнем году в плановом порядке будет заменено еще 2424 м прогнивших труб по улицам Гагарина, Пушкина, Мичурина и в микрорайоне Юбилейный. Причем эта работа не затянется – администрация заблаговременно разместила аукционные заказы, и это позволило уже в начале сентября капитально отремонтировать 1044 м теплотрассы. По информации руководства МУП «Лесной», планируется завершить укладку новых труб до наступления настоящих дней.

Кроме того, в котельных и на теплотрассах проведен ремонт и установлена новая запорная арматура. Это означает, что в случае аварийной ситуации не нужно будет отключать повсеместно подачу тепла и горячей воды, а только лишь там, где возникла проблема. С этой целью обновили и вводную запорную арматуру в 11 многоквартирных домах по ул. Титова, Пушкина, Мичурина, Достоевского. В общей сложности заменено 66 задвижек. На очереди – еще 19 домов, для которых уже закуплена запорная арматура. Замена подлежат и задвижки на стояках ГВС и холодной воды в подъездах, чтобы в случае не-

обходимости проводить ремонтные и аварийные работы без ущерба для других жильцов. Начали с подъездов трех домов по улице Пушкина, Мичурина и Титова.

Общественный контроль за ходом подготовительных работ к осенне-зимнему периоду – это возможность не упустить из виду и не пустить на самотек решение важных вопросов и ответственных задач. Даже самый незначительный сбой в работе ЖКХ в зимнее время неблагоприятно сказывается на жизнедеятельности поселка и, в конечном итоге, на настроении населения.

– Мы делаем все, от нас зависящее, чтобы обеспечить безаварийную работу коммунального комплекса в зимний период, – отметил А.Алехин. Уровень и качество этой работы проэкзамную ближайшего холода.

По данным МУП «Лесной», закончены работы по техническому перевооружению автоматики безопасности газового оборудования котельной №1. На очистных сооружениях будет проведен ремонт турбокомпрессора и модернизация азрационных систем. Проводится разработка и согласование проектно-сметной документации по резервному топливному хозяйству на котельных №1 и 2.

Чтобы крыша не текла и в окно не дуло

За восемь месяцев текущего года управляющая компания МУП «Лесной» выполнила различного вида работ на объектах жилого фонда на сумму свыше 3,5 млн рублей.

Сейчас ведутся работы по тепловому контуру жилого фонда. В этом перечне значится ремонт кровли в 15 домах (Советская, 5 «а», 7 «а»; мк-н Юбилейный, 1-1 «а», 2,5,7; Титова, 4, в домах под номером 6 по улицам Гагарина, Школьная, Ульянова и других). Выполнен косметический и мелкий ремонт в 18 подъездах. Заблаговременно заменены отопительные приборы в подъездах

15 домов. В 10 домах отремонтировали оконные переплеты, а вместо разбитых стекол вставили новые. В домах по ул. Гагарина, 1, 3, 4, 5, 6, 8; Титова, 1, 8; Пушкина, 6, в мк-н Юбилейный, 4, 5, 8, 10 выполнены сантехнические работы в подвалах и на чердаках, а в домах 4 и 10 микрорайона Юбилейный сделан ремонт трубопроводов канализации.



ОСТРЫЙ СИГНАЛ



Не губите красоту!

Объявив в предыдущем выпуске газеты конкурс «Букет для Лесного» – на лучший цветник, мы не ожидали, что первый отклик будет столь огорчительным

Очевидно, не всем по душе, когда вокруг благоухают цветы. И без того недолог их век. А его еще и варварски, нещадно укорачивают – своим равнодушием.

– Посмотрите, что творится на аллее Победы, – не скрывает возмущения председатель общественной палаты при администрации городского поселения Лесной Татьяна Тарасова. – Дети устраивают игры прямо на клумбах, топчут цветы и вырывают их с корнем. И делают это на глазах родителей, выгуливающих своих малышек! Я пыталась неоднократно пристыдить мам – ведь уничтожаются не просто чужие труды. Гибнет красота, которая создавалась на радость всем жителям поселка. Постарались ее восполнить, посадив новые цветы. Но все бесполезно – на днях по клумбам опять прошлись ногами, вырвали с корнем растения и в вазонах.

Как с этим бороться? Вопрос, скорее, к блюстителям общественного порядка в поселке. Там, где не срабатывают гражданская совесть и элементарное уважение к чужому труду, может помочь уже только буква закона. Тем более, в поселке уже вот-вот начнется посадка осенних декоративных кустарников и деревьев. Как бы и на них не замахнулись, если не создадим прецедент и не привлечем к ответственности тех, по вине и попустительству которых уничтожается общественное добро.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2010 г.

№ 36

«О мероприятиях по организации весенне-летней торговли на территории городского поселения Лесной»

С целью надлежащей организации торгового обслуживания, более полного удовлетворения спроса жителей городского поселения Лесной на услуги общественного питания в весенне-летний период, сохранения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения массовых инфекционных заболеваний и пищевых отравлений и предотвращения стихийной торговли на территории городского поселения Лесной, Пушкинского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям развернуть с 20 апреля по 1 ноября текущего года весенне-летнюю торговлю на территории городского поселения Лесной.

Считать приоритетным направлением в организации весенне-летней торговли увеличение реализации продовольственных и промышленных товаров сезонного ассортимента: мороженого, плодоовощной продукции, бахчевых культур, прохладительных напитков, семян рассады, посадочного материала, промышленных товаров весенне-летнего ассортимента, садово-огородного инвентаря.

Предпринимателям, осуществляющим торговлю в весенне-летний период не допускать реализацию всех видов скоропортящихся продуктов (кремовых, молочных, мясных, рыбных и др.) с лотков, на торговых площадках.

Структурному подразделению администрации гор.пос. Лесной обеспечить вывоз согласований на установку объектов по реализации мелкорозничной сезонной торговли (квас, овощи-фрукты, сажены, семена, сезонных промышленных товаров и продовольственных товаров.) и свидетельств для размещения летних кафе.

УТВЕРДИТЬ:

1. Порядок организации торговли и оказания услуг на объектах сезонной (весенне-летней) мелкорозничной торговли на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района. (Приложение №1).

2. Схему размещения объектов мелкорозничной торговой сети в весенне-летний период текущего года на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (Приложение №2).

3. Перечень мест сезонных ярмарок (сезонных промышленных и продовольственных товаров) ярмарок выходного дня (Приложение 3).

4. Образец бланка согласования на установку сезонного объекта торговли (Приложение №4).

5. Разрешить организовать бесплатную торговлю плодоовощной и цветочной продукцией, рассады, саженцев, выращенной на приусадебных и дачных участках жителями-пенсионерами гор. пос. Лесной по адресу: п. Лесной, ул. Советская (у входа в рынок «Сокол»).

6.1. Передать под контроль территории ярмарок сезонной торговли и ярмарки выходного дня и выделенных бесплатных мест для пенсионеров для организации на должном уровне и обеспечения содержания площадок в надлежащем санитарном состоянии:

6.1.1. ООО «Сокол»-п. Лесной со стороны ул. Советская— бесплатные места для пенсионеров.

6.1.2. ИП Николаеву О.С.— п. Лесной, ул. Пушкина 8Б у торгового центра-территория сезонной ярмарки и ярмарки выходного дня

7. Администрации организовать и осуществлять размещение объектов мелкорозничной торговой сети при проведении культурно-массовых, спортивно-зрелищных и иных мероприятий разового характера.

8. Структурному подразделению администрации дать информацию о местах расположения объектов мелкорозничной торговли в весенне-летний период на информационных стендах и в средствах местной печати.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

*Приложение №1
к Постановлению главы городского поселения Лесной
от 09 апреля 2010 г. №36*

Порядок организации торговли и оказания услуг на объектах сезонной мелкорозничной торговли в весенне-летний период

1. Общие положения.

Объекты сезонной мелкорозничной торговли (далее – сезонные объекты), – объекты, функционирующие в период весенне-летней торговли (с 10 апреля по 1 ноября), к которым относятся торшеры, разборные тентовые палатки, лотки, квасные бочки, кегги, постмиксы, корзины, летние кафе.

Установка сезонных объектов осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения объектов мелкорозничной торговой сети в весенне-летний период и схемой размещения летних кафе в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района.

Не допускаются установка сезонных объектов:

- на остановочных пунктах городского пассажирского транспорта;
- на 5-ти метровой зоне, примыкающей к городским транспортным магистралям и в 25-ти метровой зоне, прилегающей к автодорогам федерального значения;
- на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках, тротуарах шириной менее 3-х метров, в местах, затрудняющих движение пешеходов и транспорта;
- в железнодорожных переходах и под автомобильными эстакадами;
- у стационарных предприятий (за исключением объектов, принадлежащих указанным предприятиям) и рынков.

1.4. Летнее кафе может располагаться:

- на территории, примыкающей к стационарному предприятию общественного питания (в специально установленном павильоне либо на примыкающей к торговому залу веранде);
- на территории, примыкающей к стационарному предприятию розничной торговли либо объекту мелкорозничной торговли (киоск, павильон, мобильное передвижное средство, специализирующееся на реализации блюд и напитков быстрого приготовления);
- на отдельной территории (в местах массового отдыха, скопления населения и т.п.).

1.5. На элементах летнего кафе не допускается размещение рекламы алкогольной и табачной продукции, пива.

1.6. Обязательными требованиями при размещении сезонного объекта являются:

- наличие специализированного торгового оборудования, форменной одежды продавцов;
- наличие утвержденного в установленном порядке перечня ассортимента продукции, подлежащей реализации;
- благоустройство прилегающей к размещаемому объекту территории и вывоз образующегося в результате работы объекта мусора.

1.7. Лица, желающие установить сезонный объект, подают в администрацию городского поселения Лесной заявление о предоставлении права на размещение сезонного объекта с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы организации (либо фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя), места нахождения, ИНН, вида сезонного объекта, перечня продукции, планируемой к реализации, срока, в течение которого будет осуществляться деятельность на заявленном объекте. К заявлению прилагается копия (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом):

- для юридических лиц – устав, свидетельство о государственной регистрации;
- для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица – свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- справку о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- фс-скан, фотография сезонного объекта и другие дополнительные сведения по усмотрению заявителя, характеризующие его положительно.

Заявления принимаются в течение 20-ти дней со дня публикации в средствах массовой информации схем размещения в весенне-летний период объектов мелкорозничной торговли сети и летних кафе.

1.8. Размещение сезонных объектов осуществляется на конкурсной основе (за исключением объектов мелко-розничной торговли, организованных торговыми предприятиями в своей 10-метровой зоне, и летних кафе, располагаемых на территориях, примыкающих к стационарным объектам общественного питания).

1.9. Конкурс проводится при наличии двух и более заявителей на одно и то же место.

При поступлении одного заявления победителем конкурса считается лицо, подавшее указанное заявление при выполнении им условий, предусмотренных абзацами 1.3. – 1.6 настоящего Порядка.

Проведение конкурса, оформление и выдача победителю конкурса Свидетельства о праве на размещение объектов мелкорозничной торговли осуществляется в течение 3-х дней после проведения конкурса в порядке определенном постановлением Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района «О мерах по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

2. Требования к оборудованию и организации деятельности сезонных объектов.

2.1. Объект сезонной торговли должен быть оснащен вывеской с указанием принадлежности объекта и regime его работы.

Торговое место сезонного объекта должно быть оснащено торговым оборудованием с применением красочных солнцезащитных средств (зонтов, тентов, палаток). Рабочее место продавца должно быть обеспечено:

- емкостью с крышкой для сбора мусора и пищевых отходов;
- весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;
- контрольно-кассовой техникой в соответствии с действующим законодательством;
- реализация кваса осуществляется только с использованием одноразовой посуды и при наличии у продавца специальной одежды.

Объект торговли бахчевыми культурами оснащается специально изготовленным ограждением и тентовым покрытием. Продажа бахчевых культур частями и с надрезами не допускается.

2.6. Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника.

2.7. Приемка, хранение и продажа товаров производится с соблюдением правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита,

фасона, расцветки или комплектации», в действующей редакции с которыми работники сезонных объектов должны быть ознакомлены.

2.8. На каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- согласование на установку сезонного объекта торговли на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, которое должно быть размещено на доступном для покупателей месте;
- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;
- заверенная копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- договор на вывоз мусора и отходов.

2.9. Лица, осуществляющие торговлю обязаны:

- руководствоваться требованиями санитарного законодательства;
- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
- предохранять товары от пыли и загрязнения;
- иметь личные медицинские книжки, чистую форменную одежду;
- строго соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;

- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Площадка летнего кафе должна иметь твердое покрытие, быть благоустроена, оборудована мебелью, изготовленной из материалов, обеспечивающих санитарно-гигиеническую обработку материалов (металл, пластик и т.п.), иметь современное художественное оформление (в т.ч. ограждение, освещение, озеленение), оснащена емкостью для сбора одноразовой посуды.

Летние кафе подлежат обязательному полному демонтажу по окончании сезона летней торговли. К разряду летних кафе не могут быть отнесены кафе, при обустройстве которых допускается:

- использование (применение) в формировании территории кирпича, строительных блоков и плит;
- заглужение оборудования и ограждения;
- устройство не демонтируемых навесов, ограждающих конструкций и элементов благоустройства территории;
- прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ.

2.12. При оборудовании и работе летних кафе следует предусмотреть:

- применение формы обслуживания барменом через барную стойку;
- применение посуды разового пользования, наличие на столах бумажных салфеток и пепельниц;
- наличие емкостей с крышками для сбора мусора и пищевых отходов.

2.13. Готовность к работе летних кафе оформляется актом приемки, подписанным администрацией городского поселения Лесной, руководителем организации торговли (услуги общественного питания), представителем ТОУ Роспотребнадзора по МО и г. Илантеевка, Пушкинском и Сергиево – Посадскому районам.

3. Требования к организации деятельности летних кафе

3.1. Летнее кафе должно быть обеспечено торгово-технологическим оборудованием и средствами измерения, прошедшими метрологическую поверку.

3.2. Летнее кафе, работающее в вечернее время должно иметь искусственное освещение.

3.4. В течение всего времени работы на территории кафе и прилегающей к нему пятнадцатиметровой зоне должна поддерживаться чистота, осуществляться вывоз мусора и твердых бытовых отходов.

3.5. При отсутствии центрального водоснабжения и канализации летнее кафе должно бесперебойно снабжаться водой, отвечающей требованиям центральных систем водоснабжения, и вывозом стоков, с дезинфицирующей емкостью для питьевой воды и стоков.

3.6. Персонал летних кафе должен быть обеспечен туалетом, расположенным в радиусе не более 100 метров от рабочего места.

3.7. Использование музыкального сопровождения в деятельности летнего кафе разрешается до 22.00 час. в рабочие дни, до 23.00 час. в выходные и праздничные дни.

3.8. В летнем кафе в течение всего времени работы должен присутствовать минимальный ассортиментный перечень продукции:

- соки, безалкогольные напитки, в том числе в розлив;
- бутерброды;
- холодные блюда и закуски;
- вторые горячие блюда из полуфабрикатов;
- не скоропортящиеся мелкоштучные мучные и кондитерские изделия в заводской упаковке;
- горячие напитки (чай, кофе);
- мороженое.

3.9. Информация о реализуемой продукции и о предоставляемых услугах доводится до сведения потребителей посредством меню и ценников, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

4. Организация торговли овощной продукцией в период ее массового завоза

4.1. В период массового завоза овощной продукции с целью приближения объектов торговли к месту проживания граждан Пушкинского муниципального района и обеспечения населения продукцией по низким ценам организуется торговля плодоовощной продукцией с транспортных средств на придомовых и дворовых территориях.

4.2. Лицам, осуществляющим реализацию плодоовощной продукции Администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района выдается согласование на установку сезонного объекта торговли, форма которой утверждена настоящим постановлением.

4.3. Для получения Согласования юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) представляет Главе городского поселения Лесной следующие документы:

- заявление с указанием индивидуального предпринимателя или наименования предприятия, места торговли, наименование подлежащей реализации продукции, адрес осуществления торговли;
- справку о принадлежности земельного участка, с подтверждением выращивания продукции на указанном земельном участке;
- сертификат качества.

5. Контроль за обеспечением исполнения настоящего порядка осуществляют структурное подразделение администрации городского поселения Лесной, также контролирующее и надзорные службы в пределах своей компетенции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2011 г.

№ 25

«Об утверждении Положения «О порядке и условиях премирования руководителя муниципального учреждения городского поселения Лесной»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 апреля 2011 года Положение «О порядке и условиях премирования руководителя муниципального учреждения городского поселения Лесной» (Приложение №1).

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Начальника финансово-экономического управления Малюкову Ю.Г.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

*Приложение №1
к постановлению главы городского поселения Лесной
Пушкинского района Московской области от 01 апреля 2011 г. №25*

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях премирования руководителя муниципального учреждения городского поселения Лесной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского района Московской области, и устанавливает условия и порядок премирования руководителя муниципального учреждения.

1.2. Основной задачей дополнительных выплат стимулирующего характера является повышение эффективности и качества труда руководителя муниципального учреждения. Премия устанавливается по конечным результатам труда руководителя муниципального учреждения, достигаемым за счет профессиональной компетенции в решении вопросов развития городского поселения Лесной.

2. Условия и порядок премирования руководителя муниципального учреждения по результатам труда.

2.1. Дополнительные выплаты руководителю муниципального учреждения осуществляются в виде разовых премий, премий за выполнение особых заданий, выполнение срочной работы вне должностных обязанностей, за высокий уровень профессиональной квалификации, выполнение работы за пределами продолжительности рабочего времени, новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе и другие достижения в работе.

2.2. Дополнительные выплаты руководителю муниципального учреждения в виде разовых премий, премий за выполнение особых заданий и другие осуществляются одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3. Дополнительные выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет части средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание аппарата учреждения, обучающихся из-за наличия вакантных должностей в штатном расписании, а по МУК ДК «Сирин», согласно Положению «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры ДК «Сирин», утвержденному Постановлением Главы городского поселения Лесной от 11.01.2009 № 1.

2.4. Конкретный размер дополнительных выплат руководителю муниципального учреждения в виде разовых премий, премий за выполнение особых заданий и другие определяется Главой городского поселения Лесной.

2.5. Основанием для начисления и выплаты разовых премий является распоряжение Главы городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2011 г.

№ 29

«Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 04.05.2008 № 327/15 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Московской области, их формирования и реализации», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной

*Приложение
к постановлению Главы городского поселения Лесной
от 26 апреля 2011 № 29*

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет процедуру принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского поселения Лесной, процедуру формирования, утверждения, реализации и оценки их эффективности (далее – Программа).

1.2. Долгосрочная целевая программа городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области – комплекс мероприятий, увязанный по ресурсам, исполнителю и срокам реализации, направленный на решение задач социально-экономического развития городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области Московской области, обеспечивающий координацию деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Программа).

1.3. В случае если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, Программа может состоять из нескольких подпрограмм.

1.4. Развитие Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации работы по их реализации.

1.5. Заказчиком является администрация городского поселения Лесной (далее – заказчик Программы) в лице Главы городского поселения Лесной.

1.6. Разработчиком Программы может быть заказчик Программы в лице заместителя главы администрации городского поселения Лесной, отдела администрации городского поселения Лесной, к компетенции которых отнесены вопросы, рабочая группа, муниципальное учреждение, либо юридическое и (или) физическое лицо (далее – разработчик Программы), осуществляющее разработку проекта Программы на основании договора, заключенного заказчиком Программы.

1.7. Программа утверждается Постановлением Главы городского поселения Лесной.

1.8. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) утверждается решением о бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год (плановый период) в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения Лесной по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета городского поселения Лесной в соответствии с постановлением Главы городского поселения Лесной, утвердившим Программу.

1.10. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации Программы, а также контроль за расходованием бюджетных средств при разработке Программы осуществляет Финансово-экономическое Управление администрации городского поселения Лесной (далее – ФЭУ).

1.11. Разработчик Программы готовит предложения о необходимости разработки Программы в виде пояснительной записки о необходимости решения проблемы программно-целевым методом по форме, согласно Приложению № 1 с описанием сути проблемы и причин ее возникновения, возможных способов решения проблемы, сроков реализации Программы, сведений о потребностях в финансовых ресурсах и источниках их обеспечения, предварительной оценки социально-экономической эффективности и ожидаемых результатов от реализации Программы, а также предложения о заказчике и разработчике Программы.

2. Принятие решения о разработке Программы

2.1. Решение о необходимости разработки Программы или об отклонении внесенного разработчиком Программы принимается Главой городского поселения Лесной.

2.2. ФЭУ в течение 10 (Десять) рабочих дней рассматривает и подготавливает положительное или отрицательное заключение о возможности финансирования Программы в предполагаемых объемах, целесообразности разработки Программы и представляет его Главе городского поселения Лесной.

2.3. Глава городского поселения Лесной на основе представленных предложений и положительного заключения ФЭУ издает Постановление Главы городского поселения Лесной о разработке Программы которое может содержать и иные положения, необходимые для организации деятельности по разработке Программы.

2.4. Постановлением Главы городского поселения Лесной о разработке Программы утверждаются:

- а) название, цели и задачи Программы;
- б) заказчик Программы (подпрограммы) в случае, если Программа предусматривает несколько подпрограмм (далее – заказчик подпрограммы);
- в) сроки разработки Программы;
- г) разработчик Программы;
- д) подпрограммы со своими целями и задачами;
- е) предполагаемый объем расходов бюджета городского поселения Лесной на реализацию Программы по годам.

3. Формирование и утверждение Программы

3.1. Программа должна содержать:

- а) паспорт Программы, оформленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) характеристику проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы;
- в) сведения о заказчике Программы, заказчике подпрограммы, ее исполнителях или о порядке их определения, сведения о разработчике Программы;
- г) конкретные цели и задачи (при наличии подпрограмм по каждой из них указываются цели и задачи), характеризующиеся такими показателями, как: достижимость (потенциальная достижимость), измеримость (возможность проверки достижения плановых показателей эффективности реализации Программы), привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации Программы);
- д) планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы, выраженные через систему показателей, соответствующих целям и задачам Программы, указываемые по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- е) сведения о ресурсном обеспечении Программы с указанием объемов, источников и способов финансирования (всего и в том числе по годам реализации);
- ж) перечень программных мероприятий в качестве приложения к Программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- з) состав, форму и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий заказчику.

3.2. Разработанный проект Программы в обязательном порядке согласовывается:

ФЭУ;

Отделом правового и организационного обеспечения;

Заместителем главы администрации городского поселения Лесной и отделами администрации городского поселения Лесной, к компетенции которых относятся вопросы, подлежащие регулированию Программой;

Муниципальным учреждением.

3.3. В паспорте Программы указываются:

наименование Программы (подпрограммы), основания для ее разработки, цели и задачи Программы, заказчик Программы, заказчик подпрограммы, разработчик, исполнитель либо порядок их определения, сроки реализации, объемы и источники финансирования, количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы.

3.4. В Перечне программных мероприятий для каждого мероприятия указываются его содержание, сроки исполнения, объемы финансирования и ответственный за выполнение мероприятия (приложение № 3).

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами Программы.

3.5. Разработчик Программы в течение 10 (десять) рабочих дней со дня представления проекта Программы подготавливает и направляет Главе городского поселения Лесной заключение на представленный проект Программы по вопросам:

соответствия целей и задач Программы целям социально-экономического развития городского поселения Лесной на очередной финансовый год и плановый период;

соответствия мероприятий Программы заявленным целям и задачам;

обоснованности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;

наличия количественных и качественных показателей, характеризующих эффективность реализации Программы, соответствия их достижению целей и решению задач Программы;

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей Программы;

3.6. ФЭУ в течение 10 (десять) рабочих дней со дня представления проекта Программы подготавливает и направляет Главе городского поселения Лесной заключение на представленный проект Программы по вопросам:

источников финансирования и планируемых объемов финансовых ресурсов;

соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета городского поселения Лесной;

соответствия направлений расходования финансовых средств бюджетной классификации Российской Федерации;

возможности включения расходов на бюджетные инвестиции в сроки, обозначенные в проекте Программы, с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление инвестиций в бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год и среднесрочном финансовом плане на очередной финансовый год и плановый период.

Окончание на 4-й стр.

3.7. С учетом указанных заключений разработчиком Программы и ФЭУ проект Программы подлежит внесению на рассмотрение Главе городского поселения Лесной.

3.8. Программы, предполагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета городского поселения Лесной о бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год (плановый период) в Совет депутатов городского поселения Лесной.

4. Финансирование Программы

4.1. Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета городского поселения Лесной в объемах, установленных решением Совета депутатов городского поселения Лесной о бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год (плановый период), и за счет средств иных привлекаемых для реализации Программы источников.

4.2. Финансирование из бюджета городского поселения Лесной Программы, утвержденной после принятия решения о бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год (плановый период), осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом, либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского поселения Лесной и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

5. Внесение изменений в Программу

5.1. В Программу могут быть внесены изменения в случаях: а) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского поселения Лесной; б) принятия решения о списании с получателя средств в бесспорном порядке суммы средств и (или) блокировке расходов по выявленным направлениям целевого или нефинансового использования бюджетных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством; в) необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий; г) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий; д) в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

5.2. При списании в бесспорном порядке суммы средств в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 5.1 настоящего раздела, изменение в сторону уменьшения планируемых к достижению значений количественных показателей эффективности Программы не допускается.

5.3. Внесение изменений в перечень мероприятий Программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год (плановый период) в Совет депутатов городского поселения Лесной.

6. Управление реализацией Программы

6.1. Управление реализацией Программы осуществляется заказчиком Программы (заказчиком подпрограммы).

6.2. Заказчик Программы: а) определяет разработчика Программы, за исключением случаев, когда разработка осуществляется заказчиком;

б) формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы в бюджет городского поселения Лесной на соответствующий финансовый год;

в) определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы;

г) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;

д) применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и заключенными договорами;

е) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

ж) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования Программы;

з) готовит и представляет в установленные сроки на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения Лесной отчет о реализации Программы;

и) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

к) несет ответственность за подготовку и реализацию Программы.

7. Контроль и отчетность при реализации Программы

7.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется заместителем главы администрации городского поселения Лесной или отделами администрации городского поселения Лесной, к компетенции которых относятся вопросы, подлежащие регулированию Программой;

7.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет заместитель главы администрации городского поселения Лесной или отдела администрации городского поселения Лесной, к компетенции которых относятся вопросы, подлежащие регулированию Программой;

7.3. После окончания срока реализации Программы Глава городского поселения Лесной представляет на утверждение в Совет депутатов городского поселения Лесной итоговый отчет о ее реализации.

7.4. Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать: а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы; достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам; оценку эффективности реализации Программы;

в) таблицу, в которой указываются: данные об использовании средств бюджета городского поселения Лесной и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

г) по мероприятиям, не завершённым в утвержденные сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложению № 5 и 7 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы

8.1. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. После завершения очередного финансового года разработчик Программы представляет на рассмотрение Главе городского поселения Лесной годовой отчет о реализации Программы для осуществления оценки эффективности ее реализации.

8.3. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются: степень достижения заявленных результатов реализации Программы; процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений;

динамика показателей эффективности реализации Программы.

8.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

8.5. По результатам факторного анализа обосновывается изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год.

8.6. По результатам оценки эффективности реализации Программы не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год (плановый период) в Совет депутатов городского поселения Лесной может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы муниципальных контрактов в бюджете городского поселения Лесной предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1 к Порядку

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ОБОСНОВАНИЮ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Table with 2 columns: Наименование разделов, Краткое содержание. Rows include: 1. Наименование проблемы, 2. Описание проблемной ситуации, 3. Способы решения проблемы, 4. Наименование Программы, 5. Заказчик Программы, 6. Разработчик Программы, 7. Цель (цели) Программы, 8. Задачи Программы, 9. Сроки разработки Программы, 10. Потребность в финансовых ресурсах.

Приложение № 2 к Порядку

ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Table with 2 columns: Наименование разделов, Краткое содержание. Rows include: Наименование Программы, Основание для разработки Программы, Заказчик Программы, Разработчик Программы, Цель (цели) Программы, Задачи Программы, Сроки и этапы реализации Программы, Исполнители Программы, Объемы и источники финансирования Программы, Планируемые результаты Программы.

Приложение № 3 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Table with columns: N п/п, Мероприятия по реализации Программы, Объем финансирования, тыс. руб. (всего, федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, привлеченные источники), Сроки исполнения, Исполнитель, Бюджетополучатель, классификация. Rows include: 1. Раздел 1, 1.1. Мероприятие 1, 1.2. Мероприятие 2, 2. Раздел 2.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.04.2011 г. № 49 – р

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, при замещении которых на гражданина в соответствии с федеральным законодательством налагаются ограничения после увольнения с муниципальной службы»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, при замещении которых на гражданина в соответствии с федеральным законодательством (далее – Перечень) налагаются ограничения после увольнения с муниципальной службы (Приложение № 1).

2. Установить, что на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения:

а) имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном распоряжением Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области;

б) обязан при заключении трудовых договоров в случае, предусмотренном п.п. «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН, глава городского поселения.

Приложение № 1 к распоряжению Главы городского поселения Лесной от 20 апреля 2011 г. № 49-р

Перечень должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, при замещении которых на гражданина в соответствии с федеральным законодательством налагаются ограничения после увольнения с муниципальной службы

Категория «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий: Высшая должность муниципальной службы: – глава городского поселения; Категория «руководители», замещаемые без ограничения срока полномочий: Главные должности муниципальной службы: – заместитель главы администрации; – начальник управления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2011 г. № 35

«О внесении изменений в Постановление Главы городского поселения Лесной от 06.02.2009 № 12 «Об оплате труда рабочих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда рабочих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района», утвержденное Постановлением Главы городского поселения Лесной от 06.02.2009 № 12 «Об оплате труда рабочих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

– в пункт 2 Постановления цифры «1,62» заменить на «1,66» и «0,18» заменить на «0,2»;

– абзац 1 п.п. 2.1. пункта 2 Приложения № 1 к постановлению Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района от 06.02.2009 № 12 изложить в следующей редакции:

«2.1. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих:

Table with columns: Показатели, Тарифные разряды (1-8). Rows include: Межразрядные тарифные коэффициенты, Тарифные ставки (рублей в месяц).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2011 г. 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического Управления Малюкову Ю.Г.

А.В. ТРОПИН, глава городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2011 г. № 38

«О внесении изменений в Постановление Главы городского поселения Лесной от 02.04.2009 № 19 «О мерах по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.05.2003 № 314/18 «О дополнительных мерах по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории Московской области», Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и в целях упорядочения размещения объектов мелкорозничной торговой сети, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы городского поселения Лесной от 02.04.2009 № 19 «О мерах по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении № 2 исключить из состава комиссии Ярцеву Е.В. и включить в состав комиссии Соловьеву В.М. – начальника отдела по работе с территорией;

1.2. дополнить приложением № 4 «Схема дислокации объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лесной» согласно приложению № 1 к настоящему приложению;

1.3 пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. администрации городского поселения Лесной организовать работу по приведению фактического размещения объектов мелкорозничной торговли на территории городского поселения Лесной в соответствии со схемой дислокации объектов мелкорозничной сети» (приложение № 4);

1.4 ввести пункт 3 в следующей редакции:

«3. организовать временные торговые ряды в связи с началом реконструкции рынка ООО «Сокол» для размещения мелкорозничной торговли и в целях трудоустройства работников рынка, расположенного по адресу: Московская область, Пушкинский район, п. Лесной на пересечении ул. Советская и ул. Пушкина.

1.5 пункты 3,4 считать пунктами 6,7.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского поселения Лесной от 02.04.2009 № 19 «О мерах по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».

3. Организовать опубликование настоящего постановления на информационных стендах, в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН, глава городского поселения Лесной

Приложение № 1 к Постановлению главы городского поселения Лесной от 22.05.2011 г. № 38

Приложение № 4 к Постановлению главы городского поселения Лесной от 02.04.2009 г. № 19

Схема дислокации стационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лесной Пушкинского района Московской области

Table with 4 columns: № п/п, Место расположения объекта, Специализация объекта, Примечание. Rows include: 1. ул. Пушкина (пл. Ленина), 2. ул. Пушкина, рядом с автобусной остановкой, 3. ул. Пушкина, напротив дома №2 по ул. Гагарина, 4. ул. Советская в сквере, 5. Пересечение ул. Советская и ул. Пушкина, 6. ул. Пушкина, за остановкой напротив здания ОАО «Ростелеком», 7. ул. Гагарина между домами №7 и №9, 8. ул. Пушкина, д. 8 б у Торгового центра, 9. ул. Пушкина, д. 9в за ЗАО «Тракт», 10. ул. Мичурина, д.39 у автобусной остановки, 11. ул. Пушкина, д. 1, 12. ул. Пушкина, д. 8б, 13. ул. Пушкина, д. 8б, 14. ул. Пушкина, рядом с палаткой х/б изделия, 15. ул. Советская в сквере, напротив м-на «Альянс», 16. ул. Советская, д. 1в у м-на «Альянс», 17. ул. Советская, д. 1в у м-на «Альянс», 18. ул. Советская, д. 1в у м-на «Альянс», 19. ул. Советская, д. 1в у м-на «Альянс», 20. ул. Пушкина – во временных торговых рядах, 21. ул. Пушкина, 9в у ЗАО «Тракт».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2011 г.

№ 39

«О внесении изменений в Постановление Главы городского поселения Лесной от 09.04.2010 № 36 «О мероприятиях по организации весенне-летней торговли на территории городского поселения Лесной»

С целью надлежащей организации торгового обслуживания, более полного удовлетворения спроса жителей городского поселения Лесной на услуги общественного питания в весенне-летний период, сохранения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения массовых инфекционных заболеваний и пищевых отравлений и предотвращения стихийной торговли на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы городского поселения Лесной от 09.04.2010 № 36 «О мероприятиях по организации весенне-летней торговли на территории городского поселения Лесной» следующие изменения и дополнения:

- 1.1 изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2 изложить приложение № 3 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.3 пункт 6 исключить;
- 1.4 пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
«6.1. Передать под контроль территории ярмарок выходного дня, и выделенные бесплатные места для пенсионеров в весенне-летний период, для организации на должном уровне и обеспечения содержания площадок в надлежащем санитарном состоянии, администраторам ярмарок по адресу:
– п. Лесной, ул. Пушкина, д. 8 Б у торгового центра – ярмарка выходного дня;
– п. Лесной, ул. Пушкина, д. 9 за ЗАО «Тракт» – ярмарка выходного дня, и считать пунктом 6;
2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского поселения Лесной от 24.03.2011 № 22 «О внесении изменений в Постановление Главы городского поселения Лесной от 09.04.2010 № 36 «О мероприятиях по организации весенне-летней торговли на территории городского поселения Лесной».
3. Организовать опубликование настоящего постановления на информационных стендах, в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение № 1
к Постановлению главы городского поселения Лесной от 22.05.2011 № 39
Приложение № 2
к Постановлению главы городского поселения Лесной от 09.04.2010 № 36

Схема размещения объектов сезонной мелкооптовой торговли сети в весенне-летний период на территории городского поселения Лесной

№ п/п	Адрес месторасположения объекта	Наименование реализуемой продукции						
		квас	Бакалавские культуры	Плодово-овощная продукция	мороженое	Летнее кафе	саженцы, рассада, цветы	сезонные товары (басейны, пляжные аксессуары)
1	ул. Советская, за остановкой	1						
4	ул. Советская д. 1А, у магазина ИП Худинев И.И.	1	1					
5	ул. Советская д.1Г напротив м-на «Березка», ИП Горчаева О.Н.	1	1			1		
6	ул. Советская д.2 на площадке рядом со зданием НИИР			2				
7	ул. Пушкина д.8Б, у торгового центра	1	1	3	1	1	1	1
8	ул. Гагарина между домами 2 и 4.			1				
9	ул. Пушкина д1			1				
10	43 км. Ярославского шоссе, у ресторана «Сказка»					1		
12	ул. Пушкина д.9/30 супермаркет АСВ		1	1		1		
13	ул. Мичурина д.22 у магазина ИП Фадеева З.П.					1		
14	ул. Пушкина д.8А у магазина ИП Коркунов А.В.	1	1	1		1		
15	ЗАО «Тракт», ул. Пушкина, въезд в поселок-справа.	1	1			1		1
16	ул. Пушкина, за остановкой, напротив здания ОАО «Ростелеком»	1	1	1				
17	ул. Советская, д1б, рядом с ЗАО «Марка».			1		1		
19	ул. Пушкина 6а, рядом с ООО «Фея»		2	1				
20	ул. Гагарина д. 5б, напротив магазина «Калинка»		1	1				
21	Пересечение ул. Советская и ул. Пушкина за остановкой у временных торговых рядов		1	1			5	
22	ул. Гагарина д.б у м-на ООО «Эльф-2»			1				

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 129/26 от 02 июня 2011 г.

«Об утверждении Положения «О порядке перевода муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие жилищного кодекса Российской Федерации», утвержденным Уставом городского поселения Лесной,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке перевода муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение «О порядке перевода жилых помещений муниципальных объектов в категорию жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования», утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Лесной № 32/6 от 18.02.2010 года.
3. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.
4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищным вопросам, градостроительству, землепользованию, ЖКХ, транспорту и связи (председатель комиссии Крашневков А.В.).

А.С. ДЕМИН,
председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие жилищного кодекса Российской Федерации», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной и предоставления гражданам данных жилых помещений по договорам социального найма и по договорам найма жилого помещения.

1.3. Основные понятия и термины, используемые для целей настоящего положения. Общитие – специализированный жилой дом, предназначенный для проживания в нем граждан.

Жилой дом – здание, в котором жилые помещения составляют более половины площади помещений здания.

Жилое помещение – предназначенное для проживания изолированное помещение (квартира, комната, комнаты), расположенное в жилом доме, отвечающее санитарно-техническим требованиям.

Квартира – жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат и вспомогательных помещений.

Комната – жилое помещение, ограниченное стенами от пола до потолка, в жилом доме, в квартире, предназначенное для проживания граждан. Комната может быть изолированной, т.е. связанной с другой комнатой общим входом.

Подсобное помещение – помещение в составе жилого помещения, предназначенное для удовлетворения хозяйственно-бытовых нужд проживающих (кухня, туалет, ванная, кладовая и т.п.).

1.4. Условиями перевода являются:

- а) наличие изолированного входа в каждое жилое помещение (комнату или квартиру) с лестничной площадкой или из коридора;
- б) наличие в жилом помещении подсобных помещений: кухни, ванной комнаты (душа) и туалета;

в) заселение семей поквартирно (покомнатно), заселение смежных и проходных комнат одной семей, отсутствие комнат, заселенных по койко-местам;

г) отсутствие граждан, зарегистрированных в муниципальных объектах и длительное время не проживающих по месту регистрации;

д) письменное согласие собственников жилых помещений (квартир) о переводе муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной (Приложение № 1);

е) соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил;

ж) обеспечение уровней естественной освещенности;

з) соответствие помещений муниципальных объектов требованиям норм и правил пожарной безопасности, действующих на момент перевода;

и) выполнение для всех помещений при переводе их в категорию жилых домов городского поселения Лесной технических условий;

к) перевод муниципальных объектов, требующих капитального ремонта или перепланировки, в категорию жилых домов городского поселения Лесной разрешается только после выполнения вышеназванных условий.

1.5. В случае перемещения граждан во время реконструкции и после нее, занимающих жилые помещения в муниципальных объектах, имеющих регистрацию по месту жительства в жилых помещениях муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной, за ними сохраняется право на регистрацию по месту жительства. После реконструкции нумерация жилых помещений будет изменена.

2. Порядок перевода муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной

2.1. Вопросы, связанные с переводом муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной в каждом конкретном случае рассматриваются межведомственной комиссией при администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – МВК).

2.2. Для рассмотрения вопроса о переводе муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной на заседании МВК администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области представляет следующие документы:

- а) ходатайство о переводе муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной;
- б) технический паспорт на жилой дом с планом и экспликацией;
- в) подготовленный и оформленный в установленном порядке и согласованный с Управлением строительства, архитектуры и градостроительного регулирования администрации Пушкинского муниципального района проект переустройства и (или) перепланировки жилого дома;
- г) заключение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии жилых помещений (квартир) СанПиН, о благоприятных условиях для проживания;
- д) заключение органов государственного пожарного надзора о соответствии жилого помещения муниципального объекта с измененным статусом противопожарным нормам и требованиям;
- е) иные документы, при необходимости, затребованные МВК.

2.3. Для осуществления перевода МВК на основании представленных документов, указанных в п. 2.2. статьи 2 настоящего Положения, принимает решение о переводе либо отказе в переводе муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной.

2.4. Глава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области при положительном решении МВК издает Постановление о переводе муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной.

3. Отказ в переводе муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной

3.1. Отказ в переводе муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной возможен:

- а) в случае нарушения установленного настоящим Положением порядка перевода (в том числе в случае непредоставления всех необходимых документов);
- б) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в переводе муниципальных объектов в категорию жилых домов городского поселения Лесной, заявитель вправе повторно обратиться в соответствующие органы с аналогичным заявлением.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Принято Решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 129/26 от 02.06.2011 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2011 года № 63

«Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальных бюджетными и автономными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальных бюджетными и автономными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (далее – Порядок) (Приложение).
2. Главному распорядителю средств бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – городское поселение) разработать Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения автономным учреждениям городского поселения.
3. Главному распорядителю средств бюджета городского поселения разработать и утвердить:

–перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам бюджетными и автономными учреждениями городского поселения за счет средств бюджета городского поселения (далее – Перечни муниципальных услуг (работ) городского поселения);

–нормы потребления товаров и услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включенных в Перечни муниципальных услуг (работ) городского поселения;

–методику расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в Перечни муниципальных услуг (работ) городского поселения;

–нормативы затрат на содержание имущества, находящегося в собственности городского поселения и необходимого бюджетным и автономным учреждениям городского поселения для выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам в срок не позднее 10 дней после официального опубликования Решения Совета депутатов городского поселения Лесной о бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год;

–нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам бюджетными и автономными учреждениями городского поселения Лесной о бюджете городского поселения Лесной на очередной финансовый год.

4. Старшему инспектору администрации Гладковой Е.А. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2011 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение
к постановлению главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 28 июля 2011 года № 63

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – городское поселение) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на очередной финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания).

2. Муниципальные задания разрабатываются в целях обеспечения соответствия бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с непосредственным результатом, характеризующим объем и качество оказанных муниципальных бюджетными и автономными учреждениями городского поселения муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Муниципальные задания формируются главными распорядителями бюджетных средств городского поселения подведомственным им муниципальными бюджетным учреждениям и муниципальными автономными учреждениями городского поселения (далее – бюджетные, автономные учреждения).

4. Муниципальные задания бюджетному и автономному учреждению формируются в соответствии с предусмотренной их уставами основной деятельностью.

5. Проекты муниципальных заданий формируются одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6. Проекты муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год для планирования бюджетных ассигнований на оказание бюджетными, автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ).

7. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальные услуги (работы)** – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием бюджетными, автономными учреждениями;
- муниципальное задание** – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- муниципальное бюджетное учреждение** городского поселения – учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам, в соответствии с муници-

пальным заданием осуществляется за счет средств бюджета городского поселения на основе бюджетной сметы (далее – бюджетное учреждение);

муниципальное автономное учреждение городского поселения – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием городское поселение Лесной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского поселения в сферах образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (далее – автономное учреждение).

Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий

8. Муниципальные задания формируются главными распорядителями бюджетных средств городского поселения бюджетным учреждениям и автономным учреждениям по каждой оказываемой ими муниципальной услуге (выполняемой работе) из числа включенных в Перечень муниципальных услуг (работ) городского поселения, оказываемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями городского поселения физическим и (или) юридическим лицам за счет средств бюджета городского поселения.

9. Главные распорядители бюджетных средств городского поселения формируют проекты муниципальных заданий бюджетным, автономным учреждениям с учетом их предложений по:

- перечню муниципальных услуг (работ), которые бюджетное, автономное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания; перечень муниципальных услуг (работ), которые бюджетное, автономное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания на платной (частично платной) основе;
- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);
- мощности бюджетного, автономного учреждения всего, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;
- балансовой стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества; информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе автономного учреждения, сданном в аренду с согласия уполномоченного органа;
- численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;
- предельным ценам (тарифам) на муниципальные услуги (работы), оказываемые на платной (частично платной) основе, либо порядку их установления;
- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

–показателям выполнения бюджетными, автономными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

–планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной (частично платной) основе, в натуральном и стоимостном выражении;

–иным показателям, характеризующим возможность бюджетного, автономного учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и иным ресурсам, необходимым для выполнения муниципальных заданий).

10. Главные распорядители бюджетных средств городского поселения на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий бюджетным, автономным учреждениям по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и представляют в финансовый орган администрации.

11. Муниципальные задания бюджетным, автономным учреждениям утверждаются распорядительными документами администрации городского поселения в течение месяца после официального опубликования решения о бюджете городского поселения на соответствующий год в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения, и доводятся до бюджетных, автономных учреждений одновременно с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в свободной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

12. Муниципальное задание для бюджетного, автономного учреждения составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

13. Отчет о выполнении муниципального задания представляется бюджетным, автономным учреждением главному распорядителю бюджетных средств городского поселения не реже одного раза в квартал.

Форма отчета о выполнении муниципального задания и периодичность его предоставления устанавливаются главными распорядителями бюджетных средств городского поселения самостоятельно с учетом требований настоящего пункта (примерная форма отчета о выполнении муниципального задания приведена в приложении N 3 к настоящему Порядку).

14. Вновь созданному бюджетному, автономному учреждению срок формирования муниципального задания устанавливается нормативным правовым актом администрации городского поселения Лесной о его создании.

15. Бюджетному учреждению в случае его реорганизации муниципальное задание устанавливается распорядительными документами администрации городского поселения в соответствии с доведенными бюджетному учреждению в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств.

16. Главные распорядители бюджетных средств городского поселения: несут ответственность за эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на выполнение муниципальных заданий, в соответствии с их целевым назначением;

–имеют право вносить изменения в утвержденное муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на текущий год на соответствующие муниципальное задание цели;

–осуществляют контроль за выполнением муниципальных заданий бюджетными, автономными учреждениями.

17. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены соответствующие изменения.

18. В случае если бюджетное, автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главные распорядители бюджетных средств городского поселения обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания другим бюджетным, автономным учреждением с соответствующим изменением объемов финансирования.

19. Бюджетные, автономные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований городского поселения, несут ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета городского поселения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

20. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными, автономными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета городского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

21. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) доводятся до бюджетных, автономных учреждений в объеме, достаточном для выполнения установленного муниципального задания.

22. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного бюджетному, автономному учреждению, не зависит от типа такого учреждения (бюджетное или автономное).

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется на основе бюджетной сметы бюджетного учреждения в установленном порядке.

Бюджетные ассигнования бюджетному учреждению, для которого установлено задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются путем суммирования нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания.

24. Расчет объема нормативных затрат на выполнение муниципального задания бюджетного, автономного учреждения производится на основании нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативов затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, утвержденных распорядительным документом администрации городского поселения.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лесной муниципальным автономным учреждениям городского поселения Лесной, утвержденным распорядительным документом администрации городского поселения, путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания.

26. Предоставление автономному учреждению субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется в течение финансового года на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенного между уполномоченным органом и автономным учреждением, по типовому форме.

Типовая форма утверждается распорядительным документом администрации городского поселения.

Уполномоченный орган вправе уточнить и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий указываются в соглашении.

Соглашение между уполномоченным органом и автономным учреждением является приложением к муниципальному заданию, устанавливаемому автономному учреждению. Порядок возврата предоставляемых субсидий устанавливается соглашением.

27. Субсидии автономному учреждению на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) перечисляются на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 августа 2011 г.

№ 67

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ, ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования городское поселение Лесной, для граждан и юридических лиц (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета городского поселения Лесной на основании части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

*Приложение
К Постановлению главы городского поселения Лесной
от 01 августа 2011 г. № 67*

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ, ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее — порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении городского поселения Лесной (далее — учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее — платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее — цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в реестр государственных и муниципальных услуг городского поселения Лесной, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д., формирует перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер платы и предоставляет Главе городского поселения Лесной для утверждения.

6. Перечень платных услуг с указанием цен на платные услуги утверждается постановлением администрации городского поселения Лесной.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее — затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)	
N п/п	Наименование услуги (работы)
1.	
2.	
...	
	Цена

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы — приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее — затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован метод прямого счета или расчетно-аналитический метод.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зул = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зул — затраты на оказание платной услуги;

Зоп — затраты на основную персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз — затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл — сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн — накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основную персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человека-дня, человека-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \text{SUM} \text{OTч} \times \text{Тул}, \text{ где:}$$

Зоп — затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тул — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч — повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)			
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
...			
Итого	X	X	X

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \text{SUM} \text{Mз} \times \text{Ц}$$

Змз — затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

Мз — материальные запасы определенного вида;

Ц — цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов: (5) = (3) x (4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно таблице 4

Таблица 4

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации: (6) = (2) x (3) x (5) / (4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

18. Объем накладных затрат относится к стоимости платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (здравоохранение):

$$k = k \times \text{Зоп}, \text{ где:}$$

k — коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу платной услуги основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{\text{Зопл} + \text{Зохн} + \text{Аохн}}{\text{SUM Зоп}}$$

Зопл — фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн — фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн — прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп — фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на аренду плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)	
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала
5	Коэффициент накладных затрат (5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги
7	Итого накладные затраты (7) = (5) x (6)

19. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

РАСЧЕТ ЦЕН НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование платной услуги)		
N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

IV. Расчетно-аналитический метод

20. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда невозможно использовать метод прямого счета или в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги:

$$\text{SUM Зучр}$$

$$\text{Зул} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}}$$

Зул — затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр — сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. — фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тул — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2011 г

№ 64

«Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 06.07.2007г. № 497/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 06.08.2007г. № 578/28, от 07.12.2007г. № 922/44, от 29.12.2007г. № 1047/48, от 28.05.2008г. № 387/18, от 16.12.2008г. № 1117/48, от 26.05.2011 № 489/19), руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района МО

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского поселения Лесной от 11.01.2009 № 1 «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры ДК «Сирин» с 01 июня 2011 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2011 года.

4. Старшему инспектору Администрации гп. Лесной Гладковой Е.А. организовать публикацию данного постановления в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУК ДК «Сирин» Васневу Т.В.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

*Приложение № 1
к постановлению главы
городского поселения Лесной Пушкинского
муниципального района Московской области
от 01 августа 2011 г. № 64*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее — учреждения).

2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии) и компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов муниципальных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в муниципальных учреждениях культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

Междоурядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, — исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, указан в Приложении №4 к настоящему Положению.

6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений, руководителей по общепрофессиональным должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

8. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей производится в установленном порядке по показателям Приложения №5 к настоящему Положению.

9. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

— за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) — на 20 процентов;

— за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) — на 10 процентов;

— за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» — на 30 процентов, «Заслуженный» — на 20 процентов;

— работникам учреждений культуры, отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, — на 30 процентов;

— руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, — на 25 процентов.

В случае когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

10. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

11. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере до 12% должностного оклада (тарифной ставки); работникам, занятым на особо тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда, — до 24% должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющих работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

12. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам учреждений, работающим в сельской местности:

— от 1 года до 5 лет — 25%

— свыше 5 лет — 30%

работникам иных учреждений:

— от 1 года до 5 лет — 10%

— от 5 лет до 10 лет — 15%

— от 10 лет до 25 лет — 25%

— свыше 25 лет — 30%

13. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений культуры городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

14. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

15. Учреждения определяют размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

целевых

СЕМИНАР

Совет ветеранов городского поселения Лесной поделился опытом работы с коллегами Пушкинского района по взаимодействию с администрацией, Советом депутатов и общественными организациями.



Дойти до каждого

Этой теме был посвящен семинар, организованный Пушкинской районной общественной организацией ветеранов. Почему именно в Лесном состоялась эта встреча? Потому, что здесь сложилось давнее и успешное партнерство с администрацией, принцип которого – дойти до каждого ветерана, окружив его заботой и вниманием. Эта практика вызвала большой интерес и оказалась полезной для участников семинара – председателей первичных ветеранских организаций района.

Перед тем, как перейти к основной тематике, председатель Совета ветеранов Пушкинского района Л.В.Кондрашова дала слово...самой истории. Она предстала в документальном фильме «Встречи с прошлым», в котором увековечена светлая память жителей города Красноармейска, погибших при обороне Москвы в составе 17-й Замоскворецкой дивизии Народного ополчения в 1941 году. Просмотр фильма помог прочувствовать еще большую ответственность и важность тематики семинара. С каждым годом все меньше остается среди нас тех, кто сражался за Родину, приближал День Победы на трудовом фронте. Всесторонняя забота о них – большая, повседневная, требующая огромных усилий и настойчивости работа не только советов ветеранов. Без материальной, партнерской и просто добросердечной поддержки администраций, депутатского корпуса, школ, других учреж-

дений ветеранским организациям не добиться значительных результатов. Опыт взаимодействия и тесного сотрудничества в этом направлении в поселке Лесной еще раз показал, что там, где ветеранские проблемы и заботы входят в разряд забот администрации и других организаций, там и дела идут успешно. Подробно об этом рассказала в своем выступлении председатель совета ветеранов городского поселения Лесной Галина Авдеевна Жигарева:

– На сегодняшний день в поселении проживают и состоят на учете 458 ветеранов. Из них 58 участников ВОВ и 385 тружеников тыла, 11 узников концлагерей, четверо участников блокады Ленинграда. Свою главную задачу мы видим в том, чтобы поддерживать активную жизнь людей, которые сполна отдали Родине – свои силы, здоровье, молодость. Большую помощь в этом нам оказывают глава городского поселения Александр Вениаминович Тропин, его заместители. Со стороны администрации многое делается для того, чтобы обеспечить ветеранам и пенсионерам достойное положение в обществе, улучшить их материальное положение, условия для жизни и отдыха.

Работа совета ветеранов проводится в непосредственном контакте и с Домом культуры «Сирин», сред-

ней школой имени Героя России В.В. Матвеева. Ветераны – неперенные участники всех значимых мероприятий, проводимых в поселке. Люди, которые бились за Родину на фронтах и ковали победу в тылу, могут многое рассказать подрастающему поколению.

– Мы и впредь будем оперативно и результативно реагировать на все пожелания и предложения совета ветеранов, – отметил, приветствуя участников семинара, Александр Вениаминович Тропин. Председатели первичных ветеранских организаций района расценили участие главы городского поселения в работе семинара как лишнее подтверждение тесного и плодотворного взаимодействия администрации и совета ветеранов. На что старшее поколение отвечает активным участием в нравственно-патриотическом воспитании подростков и молодежи: пусть они получат знания и всегда помнят, какой подвиг совершили их деды и прадеды. Именно с таким акцентом прозвучало предложение депутата Совета депутатов городского поселения Лесной Андрея Одинцова: в год 70-летия битвы под Москвой продолжить показ кинофильма «Встречи с прошлым» в школе Пушкинского района. Его горячо поддержали все участники семинара.

8 СЕНТЯБРЯ – 70-ЛЕТИЕ НАЧАЛА БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА

Была судьба на всех одна...

Беспримерным подвигом в истории человечества стала ленинградская блокада, начавшаяся 8 сентября ровно 70 лет назад. Для всех поколений в этом слове запечатлена немеркнущая память о тех, кто не дождался залпов Победы. Почти 900 дней ужасающих лишений – от голода, усугубляемого в зимние месяцы сильнейшими морозами, умирали целыми семьями. Но защитники мужественно и героически выдержали вражескую осаду, смогли отстоять город на Неве.

Житель поселка Лесной Александр Игнатьевич Бунаков раздел судьбу всех, для кого война началась в осажденном Ленинграде. Он был совсем еще мальчишкой. Но военные события настолько были яркими, что врезались в память навсегда.

– Я учился тогда в пятом классе. Мой пост был на крыше моего подъезда, где я тушил зажигательные бомбы. С высоты пятиэтажного дома я видел, как горели склады. Огонь беспощадно уничтожал запасы муки, масла и другого продовольствия.

Наступила зима, пришли 40-градусные морозы, в городе начался голод. На день выдавалось 125 граммов черного хлеба напололам с опилками. И больше ничего. Со временем бомбежки стали реже, но начались ежедневные артиллерийские обстрелы. В наш дом попало пять снарядов. Каждый снаряд «вырывал» из здания сразу несколько квартир.

Мы, школьники – пионеры, дежурили по ночам в Военноморском госпитале. До него было две автобусные остановки. Добирались перебежками между разрывами снарядов. И так – почти три

года...Но Ленинград фашистам не сдали!

Чтобы сохранить память о пережитом и передать ее молодым, Александр Игнатьевич оставил свои воспоминания в книге – летописи «Чтобы помнили...», написанной нашими земляками – участниками Великой Отечественной войны.

В мирное время Александр Игнатьевич окончил в Ленинграде авиационный приборостроительный техникум, затем – институт точной механики и оптики. Молодого специалиста направили в поселок Лесной, на опытный завод НИИР. Многие годы, до самой пенсии, он работал начальником регулировочного цеха, в котором производили, наряду с другой продукцией, спутники связи для космоса. Он отдал заводу все лучшие свои годы, опыт и профессиональное мастерство. И, конечно, сильно переживает за то, что такой возможности нет у нынешнего поколения молодежи – завод уже не работает.

Этот год для Александра Игнатьевича памятный вдвойне. Ровно 55 лет назад он стал жителем поселка Лесной, с чем мы его горячо поздравляем!

АКТУАЛЬНО

Как известно, с сентября 2011 г. все школы России приступили к обучению первоклассников в соответствии с новыми образовательными стандартами. Чем будет отличаться их программа обучения? Чего ждать детям и их родителям от нововведения? На эти вопросы отвечает директор школы депутат Совета депутатов городского поселения Лесной Тамара Борисовна МАХОВА:

– Принципиальная разница в том, что, помимо уроков, каждый ребенок будет вовлечен во внеурочную деятельность. То есть появляется вторая половина дня, которая состоит из следующих направлений: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, проектная деятельность. По новым стандартам главное – не просто дать школьнику новые знания и умения. Ребенок должен уметь свободно пользоваться этими знаниями, самостоятельно их находить и наращивать, применять в жизни. Важно и то, чтобы он умел задавать вопросы, ясно выражать свои мысли и, конечно, был нравственным человеком, духовно развитой личностью, стремился сохранять и укреплять свое здоровье. В этом нынешним первоклашкам помогут опытные учителя – Елена Михайловна Захарова, Анетта Викторовна Дмитриева, Лариса Валентиновна Васильева и, конечно же, родители – наша опора во всем. Кстати сказать, когда родители нынешних первоклассников сами были учениками, учебный процесс сводился к тому, чтобы «дать хорошие, прочные знания». Сегодня же, в условиях информационного общества, на первый план выходит именно умение пользоваться полученным багажом знаний. Этому как раз и будет способствовать внеурочная деятельность. Реализовывать ее будем через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, через проектную деятельность.

– Проектная деятельность в первом классе – это как-то совсем по-взрослому...

– Скажу проще – это работа над определенным проектом, под которым подразумеваются

Первоклассники будут учиться по новым стандартам

навыки поиска и сбора нужной информации, умение ее осмыслить и донести до других. К примеру, составить генеалогическое древо своей семьи, изучить и описать природное богатство родного поселка, собрать сведения о наших замечательных земляках. Да мало ли интересных проектов, над которыми, думаю, наши детки с удовольствием поработают вместе с учителями. Ибо, повторю еще раз, в основе новых стандартов лежит концепция деятельного подхода к обучению. Задача учителя – показать спектр возможностей поиска информации. Ребенок должен понимать, где и как можно почерпнуть дополнительные знания, как применить их в жизни, на практике.

– А как же интересы самого ребенка и его родителей? Будут ли они учитываться при организации внеурочной деятельности?

– Безусловно. В план перехода на новый стандарт в обязательном порядке включена информационная работа с родителями. Вместе с ними будем выбирать заданные стандарты направления внеурочной работы.

– Если в школе, скажем, нет возможности для реализации выбранного родителем и ребенком вида внеурочной деятельности?

– В таких случаях будут задействованы наш Дом культуры, образовательные учреждения дополнительного образования детей, те же музыкальные, художественные, школы и студии. Важно, чтобы каждый ребенок был вовлечен во внеурочную деятельность.

– Это бесплатно или же придется платить за внеурочные занятия?

– Никакой оплаты новые стандарты не предполагают. Ни за уроки, ни за кружки и секции во второй половине дня, включенные в стандарт, платить не нужно. Однако если эти занятия выходят за рамки образовательного стандарта, то есть являются дополнительным образованием, то они могут проходить платно в соответствии с договором, заключенным с родителями. Пока этот вопрос у нас не стоит.

– Позволяет ли сегодняшнее оснащение

школы работать по новым стандартам?

– Полагаю, что да. Пока дети отдыхали, для нас школьные каникулы были горячей порой подготовки к учебному году по новым образовательным стандартам. Советом депутатов и главой администрации было выделено около 3 млн. рублей на ремонт мягкой кровли и на выполнение предписаний Госпотнадзора. Отвечу и на самый волнующий вопрос: о режиме питания учеников. Осенью 2008 года были утверждены новые санитарные нормы и правила, регулирующие школьное питание, в которых прописаны требования к рациону детей. Он должен быть полноценным, сбалансированным, чтобы восполнять необходимую потребность детей в витаминах и минералах. Кроме того, если ребенок находится в школе длительное время, ему должна быть предоставлена возможность получить двухразовое питание. И такая возможность у нас есть!

Начиная с первых сентябрьских дней, во всех школьных столовых Подмоосковья, включая поселок Лесной, уже не стоит резкий запах щей и жареных пирожков. Дети перешли на готовое питание, которое поставляет российская фабрика «Конкорд кулинарная линия». Горячая пища для школьников готовится, подвергается быстрому охлаждению до нужной температуры и расфасовывается в стерильную упаковку на «Конкорде», оборудованном по последнему слову кулинарной техники. В школу Лесного она доставляется ежедневно, изотермическим транспортом. Далее пища разогревается в пароконвектомате, установленном в школьной столовой, доводится до полной готовности и раздается учащимся.

Александра Горина – выпускница нашей школы. По профессии – повар-кондитер. Теперь ее должность называется иначе: «оператор столовой». Не надо вставать с петухами, чтобы занять свое место у плиты – все уже приготовлено на «Конкорде». Но культуры обслуживания никто не отменял, как и умение вкусно приготовить салат из свежих ово-



щей или свеклы и красиво подать детворе. Александра вместе со старшим оператором Валерием Моисеевым и коллегой по пищеблоку Марией Сарковой прошла специальное обучение, благодаря которому теперь легко и быстро управляет с пароконвектоматом, подогревающим школьные завтраки и обеды.

Пока дети получают питание по талонам и оплачивают его наличными деньгами. Но скоро школьники будут расплачиваться за овсяную кашу и чай с булочкой тоже по-современному, с помощью специального автомата.

– Каждому школьнику будет выдана именная пластиковая карта, на которую родители или сами дети могут зачислять денежные средства, – поясняет Тамара Борисовна. – Школьнику достаточно воспользоваться картой для оплаты выбранных блюд. При этом будет выдан кассовый чек с полной информацией о покупке, что позволит родителям контролировать, что едят их дети на завтраки и обеды и куда расходуют карманные деньги.

А что в меню? Есть ли выбор у тех детей, которых ничем не заставить есть манную кашу? Впрочем, об этом уже должны беспокоиться сами родители. Новые образовательные стандарты подразумевают их активность на всех этапах школьного обучения, одна из составляющих которого – вкусная, здоровая пища.

Н. АЛЕКСАНДРОВА.

НОВОСТИ

Летчик-космонавт, Герой России Михаил ТЮРИН: «В следующий свой полет постараюсь сделать фотоснимок Лесного».

В Доме культуры Пушкино проходит фотовыставка «Наш дом – планета Земля». В экспозиции представлены уникальные фотографии, которые были сделаны Тюриним во время полетов на МКС. Космические пейзажи потрясают музыкой форм, невероятной игрой красок океанских просторов, горных массивов, пустынь и островов. Завораживает каждый фотоснимок – своей необычностью и несомненным художественным даром автора, «остановившего» мгновения земной красоты прямо в космосе.

На вернисаже, который был приурочен ко Дню города Пушкино и Пушкинского района, Михаил Владиславович Тюрин рассказал о своем фототворчестве, ответил на многочисленные вопросы посетителей. Возможно, совсем скоро мы узнаем и о том, как выглядит из космоса наш по-

Нас снимут в космосе!



селок Лесной. Михаил Тюрин готовится к очередному полету. Он пообещал, что постарается сделать фотоснимок Лесного и подарить его ценителям красоты родной земли.

Мы танцуем и поём!



Таланты из Лесного украсили День города Пушкино и Пушкинского района

В сводном хоре на официальной церемонии открытия «Веселого Пушкинского карнавала» отличились звонкоголосые певуны из Дома культуры «Сирин». А в концертную программу, представлявшую самодеятельное творчество городских поселений, включили сразу три музыкальных подарка из Лесного. Они прозвучали в исполнении солистов вокальной студии «Чистый

голос» Валеры Коровкина, Яны Худинец и Юли Соломатиной. И тут же получили новые творческие предложения. В частности, юный соловей из Лесного Валера Коровкин открывал праздничный концерт в День знаний в Пушкино. Для ребятшек, также мечтающих пережить свою минуту славы, накануне учебного года распахнул двери Дом культуры «Сирин». Презентацию 28

кружковых направлений интересно и увлекательно провела директор Дома культуры Татьяна Владимировна Васнева. Помогали ей в этом задушевные песни хора ветеранов и искрометные, зажигательные танцы воспитанниц ансамбля «Ибица» и его руководителя Джоан Кузьминой. Уже в День открытых дверей немало девчонок и мальчишек, а также их родителей выбрали для занятия по душе и записались в студии, кружки, спортивные секции.

Сделаем наш поселок лучше!

Администрация г.п. Лесной проводит сбор предложений от жителей поселка по вопросам ЖКХ и благоустройства.

Какие именно работы, на ваш взгляд, необходимо произвести в 2012 и последующих годах, чтобы сделать наш поселок лучше?

Присылайте свои предложения в администрацию. Все они будут максимально учитываться при формировании перечня работ на следующий и последующие годы.

Свои предложения вы можете вписать в этот купон и выслать его по почте или лично принести в администрацию по адресу: г.п. Лесной, ул. Гагарина, д.1 (каб.10). Вы можете также разместить свои предложения на сайте администрации поселка Лесной - www.admlesnoy.ru

Сделаем наш поселок лучше!

ФИО: _____

Контактные данные: _____

Ваше предложение: _____

Адрес: Администрация г.п. Лесной, ул. Гагарина, д.1

Приглашает «Светлячок»

Третий год для самых маленьких жителей поселка Лесной действует музыкально-эстетическая студия «Светлячок».

Опытные преподаватели открывают волшебный мир творчества детям от трех до шести. И считают, что это самый благодатный возраст для того, чтобы комплексно подойти к воспитанию ребенка и дать ему всестороннее и гармоничное развитие.

«Светлячок» объявил об очередном наборе в группы музыки, ритмики, образительного искусства, английского языка. Дополнительную информацию можно получить по тел. 8-919-961-54-32.

СПОРТ

У силачей – «золото» и «серебро»

Последний месяц лета оказался самым жарким для юных и взрослых спортсменов Лесного. И самым урожайным на победы.

Прекрасно выступили на VI открытом чемпионате Евразии по пауэрлифтингу и жиму штанги лежа наши земляки-атлеты Алексей Хватов и Владимир Фатеев.

Международный турнир, проходивший в авгу-

сте в Курске, собрал более 300 сильнейших спортсменов из России, Украины, Казахстана, Азербайджана и других стран. В упорных поединках Алексей Хватов и Владимир Фатеев выясняли на помосте, кто же самый сильный в весовой категории 82,5 кг. И оба доказали: силачи живут в Лесном! Алексей завоевал золотую медаль, у другого нашего атлета, Владимира – серебряная награда престижного чемпионата. Поздравляем наших силачей и гордимся ими!

«Лесной – чемпион»!

Так выражали свой восторг болельщики, чествуя юных футболистов. Это был финальный матч турнира Пушкинского района по дворовому футболу, проходивший во Дворце спорта Пушкино, в День физкультурника. Победа наших ребят стала лишний раз подтверждением того, что дружба со спортом, упорство и трудолюбие – главный ключ к любому успеху.

Лучшим игроком турнира признан десятилетний Вадим Владимиров, забивший в решающем матче с зеленоградской командой два гола. Успешно пройти сквозь сито оборонных игр, оставляя позади соперников из Царева, Софрино и других населенных пунктов, помогли команде Лесного целеустремленные виртуозы кожаного мяча Алексей Чуткин, Роман Шумкин. Лихо защищая ворота от поражающих голов Павел Суворовских.

– Это наши «звездочки», надежда большого футбола – доволен своими питомцами тренер Георгий Борисович Шмонов. – Придет время, они выведут в чемпионы и взрослую команду Лесного!

Пока старшие коллеги юных футболистов занимают «золотую середину» в турнирной таблице чемпионата Пушкинского райо-

на. Но в любительском спорте главное – участие, возможность посвящать свой досуг любимому увлечению, которое приносит и вкус побед, и грусть поражений, а в целом поднимает жизненный тонус, закаляет характер и волю. Именно это объединяет и членов команды Лесного по волейболу – у нее второе место в чемпионате Пушкинского района. Удерживать прочные позиции помогает, в частности, мастерство Василия Щербинина, два года назад признанного лучшим игроком чемпионата.

Спортивную жизнь Лесного заметно разнообразил настольный теннис. Достаточно было пару лет назад приобрести четыре теннисных стола, как первые чемпионы не заставили себя ждать. Их выявили турниры, ко-

торые инициировал организатор спортивно-массовой работы при администрации городского поселения Георгий Шмонов. В теннисных баталиях мог принять участие любой желающий, а потом и дальше подтверждать свое мастерство, на соревнованиях районного масштаба. Что и сделал Али Таиров, занявший второе место во «взрослом» турнире Пушкинского района, посвященном Дню физкультурника. На лидера теннисной ракетки поселка Лесной равняются и юные спортсмены Максим Артюшенко, Михаил Домнин, Степан Гиворгизов. А вот среди девчат пока нет равных Марии Хисюк.

Подводя итоги спортивного лета, Георгий Борисович не скрывает своего удовлетворения – оно принесло Лесному и новые награды, и чемпионский титул. Сейчас идет подготовка к закрытию летнего сезона. Мы снова увидим наших героев-спортсменов на футбольном поле и волейбольной площадке, в захватывающих поединках за теннисным столом. Они и передадут эстафету зимним видам спорта.

СКАЖИТЕ, ДОКТОР...



Если укусил клещ

На вопросы отвечает ведущая рубрики, главный врач МЛПУ «Поликлиника п. Лесной» Лиана Тиграновна ГРИГОРЯН:

– Несмотря на меры предосторожности, о которых часто говорят и пишут, не всегда удается избежать укуса клеща. И это повод для серьезных тревог и постоянного беспокойства. Вот наиболее типичная ситуация: «Меня укусил клещ, я его выкинул, а сейчас переживаю – вдруг клещ был энцефалитным?». Что вы скажете об этом, Лиана Тиграновна?

– Даже если укус был кратковременным, риск заражения не исключается. Клещ может являться источником довольно большого количества заболеваний. Поэтому, удалив клеща, сохраните его для исследования на зараженность клещевой инфекцией (клещевой энцефалит, клещевой боррелиоз, если есть возможность, и на другие инфекции).

Чем раньше клещ удален, тем меньше вероятность заражения. Для удаления клеща необходимо обратиться в районную СЭС или районный травмпункт. Если же у вас нет возможности обратиться за помощью в медучреждение, то придется удалять самостоятельно. Это можно сделать маникюрным пинцетом или нитью, обвязав ее вокруг головы паразита. Избегайте раздавливания клеща! Ранку можно обработать любым дезинфицирующим раствором (хлоргексидин, раствор йода, спирт, и т. п.).

Для исследования на зараженность клещевым энцефалитом и другими инфекциями следует поместить клеща в емкость (баночка, пузырек) с кусочком влажной фильтровальной бумаги (салфетки, промокашка и т.п.) и отнести в СЭС. Исследование проводят в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области». Его адрес – Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д. 2, отделение особо опасных инфекций. Прием с 9:00-16:30 (понедельник-пятница). Контактный телефон – 582-96-56.

– По данным статистики, заболеваемость клещевым энцефалитом за последнее десятилетие резко увеличилась. Каковы его основные признаки?

– Надо знать, что клещевой энцефалит – одно из самых опасных инфекционных заболеваний, возбудителем которого является вирус, поражающий нервную систему человека. Инкубационный период клещевого энцефалита длится в среднем 7-14 дней. Отмечаются слабость в конечностях, мышцах шеи, онемение кожи лица и шеи. Болезнь часто начинается остро, с озноба и повышения температуры тела до 38–40°C. Лихорадка держится

от двух до 10 дней. Появляются общее недомогание, резкая головная боль, тошнота и рвота, разбитость, утомляемость, нарушение сна. В остром периоде отмечаются покраснение кожи лица, шеи и груди, слизистой оболочки ротоглотки. Беспокоят боли во всем теле и конечностях. Иногда им предшествуют онемение, парестезии и другие неприятные ощущения. Тем не менее, болезнь часто протекает в легких, стертых формах с коротким лихорадочным периодом.

– Как же защитить себя от этого заболевания?

– Хочется отметить, что, наряду с общепринятыми мерами защиты, в качестве специфической профилактики прибегают к вакцинации, которая является самой надежной превентивной мерой. В нашей поликлинике любителям лесных прогулок и всем желающим обезопасить себя сделают прививку против клещевого энцефалита – после терапевтического осмотра и при отсутствии противопоказаний. Вакцинация проводится зарубежными (ФСМЕ, Энцепур) или отечественными вакцинами.

Меры предосторожности

1. Одеваться надо так, чтобы исключить возможность попадания клеща на тело (рубашка должна быть застегнута на все пуговицы, брюки заправлены в носки; под рубашку нужно надевать плотную майку; голова и плечи должны быть защищены любой плотной тканью).

2. Несколько раз в день надо осматривать свое тело на предмет наличия клещей.

3. Следует пользоваться различными репеллентами («Тайга», «Дэта» и др.).

4. Каждый, отправляющийся в лес, должен хотя бы поверхностно знать повадки клещей. Наиболее активны клещи утром и вечером, любят затененные влажные места с густым подлеском. На светлых местах их обычно не бывает. Клещи любят находиться вблизи троп, по которым ходят животные. Любят места, где пасется скот, различные вырубki и глухие места. В жару или дождь клещи прячутся и не нападают.