



Вестник Лесного

Спецвыпуск
25 марта
2014 г.

Газета администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 251/52 от 19 декабря 2013 г.

«О создании муниципального дорожного фонда городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Создать муниципальный дорожный фонд городского поселения Лесной.
2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского поселения Лесной согласно приложению.
3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Лесного». Настоящее решение вступает в силу с «01» января 2014 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов городского поселения Лесной по бюджетно – правовому регулированию (председатель комиссии А.С. Дёмин).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов
городского поселения Лесной
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной
№ 103/2013-НА от « 27 » декабря 2013 г.

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной
от № 251/52 от 19.12.2013 г.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского поселения Лесной

1. Настоящий порядок определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского поселения Лесной.
2. Муниципальный дорожный фонд городского поселения Лесной - часть средств бюджета городского поселения Лесной, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень которых утвержден решением Совета депутатов городского поселения Лесной № 16/4 от «26» ноября 2009 года, относящихся к собственности городского поселения Лесной, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории городского поселения Лесной (далее – дорожный фонд).
3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.
4. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения Лесной утверждается решением Совета депутатов городского поселения Лесной о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского поселения Лесной от:
 - 1) отчислений по дифференцированному нормативу в бюджет от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
 - 2) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Лесной;
 - 3) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Лесной;
 - 4) денежных средств, поступающих в местный бюджет, от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда городского поселения Лесной, или в связи с уклонением от заключения такого контракта или иных договоров;
 - 5) поступлений в виде субсидий, субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Лесной;
 - 6) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Лесной;
 - 7) государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
 - 8) платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Лесной;
 - 9) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируе-

мого за счет средств дорожного фонда городского поселения Лесной, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- 10) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Лесной;
- 11) предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского поселения Лесной;
- 12) платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;
- 13) платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;
- 14) субсидий из дорожного фонда Московской области на формирование дорожного фонда
- 15) иных поступлений в бюджет городского поселения Лесной.

4. Безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в местный бюджет городского поселения Лесной от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Лесной, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах городского поселения Лесной, осуществляются на основании соглашения (договора) между администрацией городского поселения Лесной и физическим или юридическим лицом.

5. Бюджетные ассигнования дорожного фонда городского поселения Лесной используются на:

- 1) проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых государственных экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства);
- 2) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая проектирование соответствующих работ и проведение необходимых государственных экспертиз);
- 3) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
- 4) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- 5) обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения;
- 6) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
- 7) предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ в сфере дорожного хозяйства;
- 8) инвентаризацию и паспортизацию объектов дорожного хозяйства, оформление права муниципальной собственности городского поселения Лесной на объекты дорожного хозяйства и земельные участки, на которых они расположены.
- 9) использование бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения Лесной осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лесной о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рамках реализации муниципальной программы, инвестиционных проектов, а также не программных мероприятий, утвержденных иными нормативными правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства в сфере дорожного хозяйства.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

7. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом доходов бюджета городского поселения Лесной, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

Под фактическим объемом бюджетных ассигнований дорожного фонда понимаются бюджетные ассигнования дорожного фонда в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения Лесной по состоянию на 31 декабря отчетного года.

8. Главный распорядитель (главные распорядители) бюджетных средств дорожного фонда определяются решением Совета депутатов городского поселения Лесной о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

9. Ежеквартальный и годовой отчеты об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда обеспечивают главный распорядитель (главные распорядители) бюджетных ассигнований дорожного фонда в сроки, установленные для представления отчета об исполнении бюджета городского поселения Лесной.

10. Контроль за формированием и использованием средств дорожного фонда городского поселения Лесной осуществляет Контрольный орган в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11. Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несут главные распорядители и получатели средств дорожного фонда в установленном законом порядке.

12. Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет городского поселения Лесной в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

13. Статистические сведения об использовании средств дорожного фонда предоставляются должностными лицами Администрации городского поселения Лесной по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.06.2012 № 346, в Главное управление дорожного хозяйства (ГУДХ) Московской области.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 декабря 2013 г. № 252/52

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лесной от 14.02.2013 № 218/44 «Об утверждении Положения о местных нормативах градостроительного проектирования городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, письмом Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 07.11.2013 № 7/1798, в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лесной от 14.02.2013 № 218/44 «Об утверждении Положения о местных нормативах градостроительного проектирования городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» следующие изменения:
 - 1.1. В Приложении:
 - 1.1.1. Пункт 2.3. раздела 2 исключить.
 - 1.1.2. В пункте 2.4. раздела 2 слова «с учетом заключения уполномоченного органа исполнительной власти Московской области» исключить.
 2. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.
 3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Лесного».
 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель комиссии – Дёмин А.С.).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов
городского поселения Лесной.
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.
№ 104/2013-НА от «27» декабря 2013 г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 декабря 2013 г. № 254/52

«О предоставлении льгот по аренде муниципального имущества организациям бюджетной сферы и социально значимым организациям (лицам) городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района на 2014 год»

В целях поддержки организаций бюджетной сферы и социально значимых организаций городского поселения Лесной, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.22 Положения «О порядке сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 195/28 от 28 августа 2008 г., учитывая решение комиссии по бюджетно-правовому регулированию Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Предоставить льготы по аренде на 2014 год социально значимым организациям (лицам) и учреждениям действующих на территории городского поселения Лесной, освободив их от платы за аренду нежилых муниципальных помещений и иного муниципального имущества, согласно прилагаемому перечню (Приложение № 1).
2. Администрации городского поселения Лесной обеспечить своевременное заключение Договоров аренды нежилых муниципальных помещений (зданий) и иного муниципального имущества, внести необходимые изменения в расчет годовой арендной платы в установленном порядке с учетом настоящего Решения.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Лесного».
4. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно – правовому регулированию (председатель А.С. Дёмин).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов
городского поселения Лесной.
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.
№ 105/2013-НА от 27 декабря 2013 г.

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
городского поселения Лесной № 254/52 от 19 декабря 2013 г.

**Перечень
Учреждений и предприятий, финансируемых за счет бюджетных средств, социально значимых организаций (лиц), освобождаемых от платы за аренду нежилых муниципальных помещений (зданий) на 2014 год**

| № п/п | Категории | Наименование учреждений, предприятий и иных организаций (лиц) | Размер предоставляемой льготы, % | Основания предоставления льготы | Размер предоставляемой льготы, руб. (сумма выпадающих доходов из бюджета поселения в 2014 г.) |
|--------|--|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | Учреждения религиозного культа городского поселения Лесной | Местная религиозная организация православного прихода Ильинского храма п.Лесной Пушкинского района Московской области Московской епархии Русской православной церкви 141231, Московская обл., Пушкинский р-н, пос. Лесной, ул. Пушкина, д. 9а | 100 | Православная религиозная организация | 8 377,14 |
| 6 | Социально значимая организация городского поселения Лесной | ИП Рыбаков Владимир Владимирович ИНН 503800170314 141231, Московская область, Пушкинский р-н, пос. Лесной, ул. Гагарина, д. 5, | 50 | Предоставление льготы в связи с тем, что ИП Рыбаков обслуживает пенсионеров и ветеранов ВОВ с 50% скидкой | 34 424,76 |
| ИТОГО: | | | | | 42 801,90 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 09.01.2014

№ 3

Об утверждении нормативов затрат на муниципальные услуги, а также нормативных затрат на содержание имущества и выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с распоряжением Министерства экономики Московской области от 01.12.2010 № 89-РМ «Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание государственных учреждений Московской области государственных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Московской области», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, постановлением Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 81 от 06.09.2011 г. «Об

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «16» января 2014 г.

№ 11

Об утверждении Положения о контрактной службе администрации городского поселения Лесной в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контрактной службе администрации городского поселения Лесной в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 г.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесной.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника ФЭУ-главного бухгалтера администрации городского поселения Лесной.

**А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.**

Приложение
к постановлению главы городского поселения Лесной
от 16.01.2014 № 11

Положение

о контрактной службе администрации городского поселения Лесной в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации городского поселения Лесной в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков.

1.2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и

утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (в ред. от 02.02.2012 № 55)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2014 год нормативные затраты на содержание имущества (недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями) для муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 1).
2. Утвердить на 2014 год нормативы финансовых затрат на единицу муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 2).
3. Утвердить на 2014 год нормативные затраты на выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 3).
4. Применять к правоотношениям с 1 января 2014 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.**

Приложение №1
к постановлению главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 3 от 09.01.2014

Нормативные затраты на содержание имущества (недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями) для муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. руб. |
|---|--|
| Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований | МБУ "ДК "Сири" 21,3 |
| Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, и иных культурно-массовых мероприятий (в том числе различных по форме демонстраций результатов творческой деятельности клубных формирований) | 3,7 |
| Итого: | 25,0 |

Приложение №2
к постановлению главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 3 от 09.01.2014

Нормативы финансовых затрат на единицу муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год

| Наименование муниципальной услуги | Наименование муниципального бюджетного учреждения | Единица измерения услуги | Норматив, руб., коп. |
|---|---|--------------------------|----------------------|
| Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований | МБУ "ДК "Сири" | 1 занимающийся | 54 873,30 |

осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) городского поселения Лесной.

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- 2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- 4) ответственность за результативность - ответственность контрактной службы за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Контрактная служба формируется без образования отдельного структурного подразделения главой городского поселения Лесной. Численность и состав контрактной службы администрации городского поселения Лесной определяется и утверждается постановлением главы городского поселения Лесной. При этом в состав контрактной службы входит не менее 2-х человек - должностных лиц контрактной службы из числа муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной.

1.6. Работники контрактной службы могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

1.7. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского поселения Лесной.

1.8. Руководитель контрактной службы распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между работниками контрактной службы согласовывает должностные обязанности работников контрактной службы с руководителями структурных подразделений администрации городского поселения Лесной и направляет свои предложения главе городского поселения Лесной для их утверждения.

1.9. Должностные лица контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. До 1 января 2016 г. должностным лицом контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

Приложение №3
к постановлению главы городского поселения Лесной
Пушкинского муниципального района Московской области
№ 3 от 09.01.2014

Нормативные затраты на выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год

| Наименование муниципальной работы | Наименование муниципального бюджетного учреждения | Нормативные затраты на выполнение работы, тыс.руб. |
|---|---|--|
| Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, и иных культурно-массовых мероприятий (в том числе различных по форме демонстраций результатов творческой деятельности клубных формирований) | МБУ "ДК "Сири" | 505,7 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 16 января 2014 г. № 09

О признании утратившим силу Постановления главы городского поселения Лесной от 19.10.2012 г. №139 «Об утверждении Административных Регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «Выдача Свидетельства о внесении в схему размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь, Постановлением Главы городского поселения Лесной от 01.04.2013 №33 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области», Постановлением Главы городского поселения Лесной от 01.11.2013 № 152 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района» и Распоряжения Министерства потребительского рынка Московской области от 27.12.2012г №32-3 «Об утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу с 16.01.2014 г. Постановление Главы городского поселения Лесной от 19.10.2012 №139 «Об утверждении Административных Регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «Выдача Свидетельства о внесении в схему размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.**

1.10. Должностными лицами контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля. В случае возникновения у должностного лица контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом руководителя контрактной службы в письменной форме в целях исключения его из состава контрактной службы.

1.11. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в пункте 1.10. настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц от исполнения ими обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

1.12. Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействии) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

12. РАСЧЕТНЫЕ НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЕМ.

12.1. Расчетные показатели теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения жителей Московской области устанавливаются в виде нормативов потребления коммунальных услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (при отсутствии приборов их учета), которые в соответствии с частью 1 статьи 157 Жилищным кодексом Российской Федерации должны быть утверждены органами государственной власти Московской области.

12.2. До утверждения нормативов органами государственной власти Московской области рекомендуется применять соответствующие нормативы, установленные Постановлением Главы Пушкинского района Московской области от 29 января 2004 г. N 186 «Об утверждении и введении в действие нормативов потребления, тарифов и ставок оплаты содержания и текущего ремонта жилищного фонда и коммунальных услуг».

12.3. Нормативы потребления коммунальных услуг населением приведены в таблице 12.1.

Таблица 12.1

| N п/п | Наименование потребителей | Единица измерения | Нормы потребления на 1 чел. |
|-------|---|---------------------|-----------------------------|
| 1. | Норматив водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды и канализации для населения | | |
| | В том числе: | | |
| | 1) Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, ваннами, централизованным горячим водоснабжением и газоснабжением | л/сутки куб. м/мес. | 250 7,6 |
| | 2) Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией и ваннами с водонагревателем (газовая плита), без ванн | л/сутки куб. м/мес. | 150 4,56 |
| | 3) Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, газоснабжением (газовая плита), с ваннами | л/сутки куб. м/мес. | 165 5,016 |
| | 4) Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией и ваннами с водонагревателями, работающими на твердом топливе | л/сутки куб. м/мес. | 165 5,016 |
| | 5) Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией и ваннами, с газовыми водонагревателями | л/сутки куб. м/мес. | 200 6,08 |
| | 6) Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией и ваннами, быстросдействующими газовыми нагревателями с многоточечным водоразбором | л/сутки куб. м/мес. | 250 7,6 |
| | 7) Жилые дома с водопроводом, канализацией, централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, душем | л/сутки куб. м/мес. | 210 6,384 |
| | 8) Жилые дома с водопроводом, канализацией, централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками, сидячими ваннами с душем | л/сутки куб. м/мес. | 230 6,992 |
| | 9) Жилые дома с водопроводом, канализацией, централизованным горячим водоснабжением, оборудованные умывальниками, мойками | л/сутки куб. м/мес. | 190 5,776 |
| | 10) Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, без ванн, с баллонным газоснабжением | л/сутки куб. м/мес. | 135 4,104 |
| | 11) Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, без ванн | л/сутки куб. м/мес. | 110 3,344 |
| | 12) Жилые дома, оборудованные водопроводом и выгребной ямой | л/сутки куб. м/мес. | 100 3,04 |

| | | | |
|----|--|--|-------------|
| | 13) Жилые дома, оборудованные водопроводом, без канализации, без ванн | л/сутки куб. м/мес. | 70 2,128 |
| | 14) Жилые дома без водопровода (уличные колонки) | л/сутки куб. м/мес. | 50 1,52 |
| 2. | Норматив расхода тепловой энергии на отопление жилых помещений | Гкал на кв. м общей площади жилья в мес. | 0,02 |
| 3. | Норматив расхода тепловой энергии на подогрев воды 105 л в сутки на 1 чел. | Гкал/чел. в месяц | 0,158 |
| 4. | Норматив вывоза ЖБО | | |
| | В том числе: | | |
| | а) в домах, оборудованных водопроводом | куб. м/чел. в месяц | 1,79 |
| | б) в домах без удобств | куб. м/чел. в месяц | 0,27 |
| 5. | Норматив накопления твердых бытовых отходов, крупногабаритных отходов для населения, проживающего в жилых домах независимо от форм собственности, кроме жилых домов, находящихся в собственности граждан | куб. м/чел. в месяц | 0,133 |
| 6. | Норматив накопления твердых бытовых отходов, крупногабаритных отходов для населения, проживающего в жилых домах, находящихся в собственности граждан | куб. м/чел. в месяц | 0,11 |

12.3. Нормативы потребления воды на хозяйственно-питьевые нужды, канализации и расхода воды для населения, проживающего в общежитиях приведены в таблице 12.2.

Таблица 12.2

| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Нормы потребления |
|-------|--|----------------------|-------------------|
| 1. | Норматив потребления воды на хозяйственно-питьевые нужды и канализации: | | |
| | 1) Общежития с общими кухнями и блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции здания | л/сутки куб. м/месяц | 160 4,86 |
| | 2) Общежития с душем при всех жилых комнатах | л/сутки куб. м/месяц | 120 3,65 |
| | 3) Общежития с общими душевыми | л/сутки куб. м/месяц | 100 3,04 |
| | 4) Общежития без душевых | л/сутки куб. м/месяц | 80 2,43 |
| 2. | Норматив расхода тепловой энергии на подогрев воды: | | |
| | 1) 90 л в сутки на 1 чел. в общежитиях с общими кухнями и блоками душевых на этажах общими кухнями и блоками душевых на этажах | Гкал/чел. в месяц | 0,135 |
| | 2) 70 л в сутки на 1 чел. в общежитиях с душем при всех жилых комнатах | Гкал/чел. в месяц | 0,105 |
| | 3) 60 л в сутки на 1 чел. в общежитиях в общими душевыми | Гкал/чел. в месяц | 0,09 |
| | 4) 30 л в сутки на 1 чел. в общежитиях без душевых | Гкал/чел. в месяц | 0,045 |

Приложение N 1 к местным нормативам градостроительного проектирования ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Благоприятные условия жизнедеятельности человека - состояние окружающей среды, отвечающее современным экологическим, экономическим, социальным, санитарно-гигиеническим и градостроительным требованиям, достигаемое при проектировании развития территорий.

Дом жилой - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

Жилой район - структурный элемент селитебной территории площадью, как правило, от 80 до 250 га, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия с радиусом обслуживания не более 1500 м, а также часть объектов городского значения; границами, как правило, являются труднопреодолимые естественные и искусственные рубежи, магистральные улицы и дороги общегородского значения.

Квартал - структурный элемент жилой застройки, не расчлененный магистральными улицами и дорогами, жилыми улицами, в пределах которого могут размещаться учреждения и предприятия повседневного пользования; границами, как правило, являются магистральные или жилые улицы, проезды, пешеходные пути, естественные рубежи.

Коэффициент застройки земельного участка (квартала, жилого района) - выраженное в процентах отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади территории земельного участка (квартала, жилого района).

Местные нормативы градостроительного проектирования - утверждаемые органами местного самоуправления городского поселения Лесного Пушкинского муниципального района Московской области минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения, объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории), направленные на повышение благоприятных условий жизни населения городского округа, устойчивое развитие его территорий с учетом социально-экономических, территориальных, природно-климатических особенностей городского поселения Лесного.

Многоквартирный жилой дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Плотность застройки квартала (жилого района) - отношение суммарной поэтажной площади наземной части зданий и сооружений в габаритах наружных стен, включая встроенные и пристроенные помещения, выраженной в квадратных метрах, к площади территории квартала (жилого района), выраженной в гектарах.

Плотность населения жилого района - численность постоянного проживающего на территории жилого района населения, приходящаяся на один гектар территории жилого района.

Средняя этажность зданий и сооружений - отношение суммарной поэтажной площади наземной части зданий и сооружений в габаритах наружных стен, включая встроенные и пристроенные помещения, к площади территории, застроенной этими зданиями и сооружениями.

Стоянка для автомобилей (автостоянка) - здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенная только для хранения (стоянки) автомобилей.

Территория общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары).

Улицы - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах городского округа.

иные понятия, употребляемые в настоящих местных нормативах градостроительного проектирования, применяются в значениях, используемых в федеральном и областном законодательстве, а также в нормативных правовых актах органов местного самоуправления.

Приложение N 2

к местным нормативам градостроительного проектирования

ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ ОБЪЕКТОВ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМЫХ В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА, ЖИЛОГО РАЙОНА И НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

| N п/п | Назначение объектов | Состав объектов в границах | | |
|-------|--|---|--|--|
| | | квартала | жилого район | населенного пункта |
| 1 | Объекты для хранения индивидуального автомобильного транспорта | Стоянки автомобильного транспорта, гаражи | Стоянки автомобильного транспорта, гаражи | Стоянки автомобильного транспорта, гаражи, в т.ч. боксовые, подземные и многоярусные |
| 2 | Объекты инженерного обеспечения (энерго-, тепло-, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение) | Трансформаторные подстанции, бойлерные, центральные тепловые пункты | Газорегуляторные пункты, опорно-усилительные станции | Водозаборные узлы, канализационные очистные сооружения, котельные, понижительные электродстанции, газонаполнительные и газораспределительные станции, автоматические телефонные станции, подстанции проводного вещания, технические центры кабельного телевидения |
| 3 | Объекты физической культуры и спорта | Спортивные площадки | Физкультурно-оздоровительные комплексы, плоскостные сооружения | Стадионы, дворцы спорта, спортивные залы, плавательные бассейны |
| 4 | Объекты торговли и общественного питания | Магазины продовольственных и промышленных товаров, пункты общественного питания | Торговые центры, кафе, бары, столовые, кулинарии | Торговые комплексы, универсальные и специализированные рынки, ярмарки, рестораны |
| 5 | Объекты коммунального и бытового обслуживания | Приемные пункты химчисток и прачечных, салоны-парикмахерские | Ателье, ремонтные мастерские, общественные туалеты | Гостиницы, дома быта, бани, предприятия ритуальных услуг |
| 6 | Объекты связи, финансовых, юридических и др. услуг | | Отделения почтовой связи, отделения банков | Проектные и конструкторские бюро, офисные центры, юридические консультации, риэлтерские и туристические агентства, нотариальные конторы, ломбарды |
| 7 | Объекты здравоохранения | | Аптечные учреждения, молочные кухни | Больничные учреждения, в т.ч. больницы, специализированные больницы, госпиталь, медико-санитарная часть, дом сестринского ухода, хоспис, амбулаторно-поликлинические учреждения, диспансеры, медицинские центры, учреждения скорой медицинской помощи, учреждения переливания крови; учреждения охраны материнства и детства в т.ч. родильный дом, женская консультация, дом ребенка, санаторно-курортные учреждения, учреждения здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| 8 | Объекты образования | | Дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения | Образовательные специализированные учреждения (детские дома-школы, коррекционные школы, школы-интернаты и детские сады, межшкольные учебные комбинаты, вечерние школы), учреждения профессионального образования (начального, среднего специального, высшего и послеподипломного), образовательные специализированные учреждения (аэроклубы, автотолки, оборонные учебные заведения), учреждения дополнительного образования детей (детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, дома детского творчества, музыкальные школы, школы искусств) |
| 9 | Объекты общего пользования | | Скверы, сады | Городские парки, бульвары |
| 10 | Объекты социального обслуживания | | | Комплексные центры социального обслуживания населения, территориальные центры социальной помощи семье и детям, центры социального обслуживания, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальные приюты для детей и подростков, центры психолого-педагогической помощи населению, центры социальной помощи на дому, стационарные учреждения социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, детские дома-интернаты для детей с физическими недостатками) |
| 11 | Объекты культуры | | | Театры и студии, музеи, музеи-усадеб, выставочные залы, кинотеатры, библиотеки, досуговые центры, клубы и учреждения клубного типа, религиозно-культурные объекты |
| 12 | Административно-управленческие объекты | | | Администрации муниципальных образований, суды, прокуратура, учреждения юстиции, управление ЗАГС, УВД, военный комиссариат, УФНС, пожарное дело, управление пенсионного фонда, общественные организации и объединения |
| 13 | Сеть дорог и улиц | | Магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения, площади, местные и боковые проезды в жилой застройке | Магистральные улицы общегородского значения, поселковые дороги и главные улицы в сельских населенных пунктах |
| 14 | Объекты жилищного строительства | Жилые дома, проезды, открытые автостоянки, объекты благоустройства и озеленения на придомовых территориях | | |

Приложение N 3 к местным нормативам градостроительного проектирования

НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Table with 3 columns: Разрешенный вид использования земельного участка, Минимальные размеры земельных участков предоставляемых гражданам в собственность, га., Максимальные размеры земельных участков предоставляемых гражданам в собственность, га.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.12.2013

№ 184

Об утверждении натуральных и стоимостных норм потребления товаров и услуг при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить на 2014 год для муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области следующие натуральные нормы потребления товаров и услуг...

А.В. ТРОПИН, глава городского поселения.

Приложение № 1 к постановлению главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 26.12.2013 № 184

Лимиты потребления энергоресурсов на 2014 год

Table with 6 columns: Наименование потребителя, Отопление, Горячая вода, Водоснабжение, Водоотведение, Электроэнергия

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27 февраля 2014 г.

№ 261/54

«О признании утратившим силу с 1 марта 2014 года Решения Совета депутатов городского поселения Лесной № 254/52 от 19.12.2013 г. «О предоставлении льгот по аренде муниципального имущества организациям бюджетной сферы и социально значимым организациям (лицам) городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района на 2014 год»

На основании протеста Пушкинской городской прокуратуры от 20.01.2014 г. № 7-02-2014 на Решение Совета депутатов городского поселения Лесной от 19.12.2013 № 254/52, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу с 1 марта 2014 года Решение Совета депутатов городского поселения Лесной № 254/52 от 19.12.2013 г. «О предоставлении льгот по аренде муниципального имущества организациям бюджетной сферы и социально значимым организациям (лицам) городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района на 2014 год.

2. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель А.С. Дёмин).

А.С. ДЁМИН, председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27 февраля 2014 г.

№ 258/54

«Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с параграфом 4 главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»...

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.02.2014 г.

№ 16

«Об утверждении регламента по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации»

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить регламент по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставку ресурсов в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (прилагается).

2. Данное постановление опубликовать в «Вестнике Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН, глава городского поселения Лесной.

УТВЕРЖДЕН постановлением главы г.п. Лесной от 10.02.2014 № 16

РЕГЛАМЕНТ

по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1. Общие положения

1.1. Регламент по «Информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» (далее – информационное взаимодействие), разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная функция по информационному взаимодействию возложена на администрацию городского поселения Лесной. Адрес администрации городского поселения Лесной: 141231, Московская область, Пушкинский район, п. Лесной, ул. Гагарина, д. 1, тел.: 8(495)662-94-19, факс: 8(495)537-09-00.

Адрес электронной почты: admlesnoy@mail.ru Адрес сайта в сети Интернет: www.lesnoy.ru График работы: – начало работы – 09.00; – окончание работы – 17.00; – перерыв – с 13.00 до 13.45.

2. Участники информационного взаимодействия

Участниками информационного взаимодействия являются: - администрация городского поселения Лесной; - организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома поселения ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации); - организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах (управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы);

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом – непосредственное управление договор предоставления коммунальных услуг; - лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления непосредственное управление; - лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, на территории поселения.

3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации

1.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома:

3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа администрация городского поселения Лесной размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации городского поселения Лесной (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); - форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных услуг и (или) оказание услуг;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает: - в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах; - в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов,

1. Утвердить Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение). 2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области №97/19 от 27.09.2007 г. «Об утверждении Положения «О порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области». 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной. 4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.6., вступающих в силу с 1 января 2015 года, пунктов 2.5., 4.1., 4.2., 4.3., пп.1 п.5.3, вступающих в силу с 1 января 2016 года. 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель А.С. Дёмин).

А.С. ДЁМИН, председатель Совета депутатов городского поселения Лесной А.В. ТРОПИН, глава городского поселения Лесной.

необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме – со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации городского поселения Лесной в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому, в части, касающейся предоставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.5. Администрация городского поселения Лесной обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация городского поселения Лесной в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации городского поселения Лесной, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации городского поселения Лесной.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории городского поселения Лесной объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры);

3.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры администрация городского поселения Лесной размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории городского поселения Лесной;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории городского поселения Лесной, на выделенный адрес электронной почты администрации городского поселения Лесной электронный документ, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.3. Администрация городского поселения Лесной обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, администрация городского поселения Лесной в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации городского поселения Лесной, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации городского поселения Лесной.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом:

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации городского поселения Лесной извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. Администрация городского поселения Лесной обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.3.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.5. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных и (или) оказание услуг, администрация городского поселения Лесной в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее извещение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение в адрес администрации городского поселения Лесной.