Вестник Лесного

Спецвыпуск
26 июня
2014 г.

Газета администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27 февраля 2014 г. № 258/54

«Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с параграфом 4 главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, законами Московской области, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области №97/19 от 27.09.2007 г. «Об утверждении Положения «О порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области ».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.6., вступающих в силу с 1 января 2015 года, пунктов 2.5., 4.1., 4.2., 4.3., пп.1 п.5.3, вступающих в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель А.С. Дёмин).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.
№ 109/2014-НА от 14 марта 2014 г.

Приложение
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной
№ 258/54 от 27 февраля 2014 года

Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, законами Московской области, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок.

1.2. Положение регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок) – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ), действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд.

1.3.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

1.3.3. Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени городского поселения Лесной, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского поселения Лесной и осуществляющие закупки.

Муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки, именуются «заказчики».

1.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.3.5. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок осуществляется заказчиками за счет использования единой информационной системы. Муниципальная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой, не создается.

2. Планирование

2.1. План закупок формируется исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

2.2. В планы закупок включается только информация, перечисленная в части 2 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается администрацией городского поселения Лесной с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, и утверждается постановлением главы городского поселения Лесной.

2.4. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – правила нормирования) разрабатываются администрацией городского поселения Лесной в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, и утверждаются постановлением главы городского поселения Лесной.

2.5. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лесной осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается администрацией городского поселения Лесной и утверждается постановлением главы городского поселения Лесной с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Осуществление закупок

3.1. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

3.2. Заказчик, совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей, создает контрактную службу (без создания специального структурного подразделения).

3.3. Контрактная служба администрации городского поселения Лесной формируется главой городского поселения Лесной из числа муниципальных служащих и работников администрации городского поселения Лесной.

3.4. Контрактная служба действует в соответствии с Положением, разработанным и утвержденным постановлением главы городского поселения Лесной от 16.01.2014 № 11 «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».

3.5. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

3.6. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, указанную в части 9 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Мониторинг и аудит в сфере закупок

4.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

4.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Отдельные муниципальные нормативные правовые акты по осуществлению мониторинга закупок не принимаются.

4.3. Мониторинг закупок обеспечивается контрактной службой администрации городского поселения Лесной.

4.4. Аудит в сфере закупок осуществляется контрольно-счетным органом Пушкинского муниципального района.

5. Контроль в сфере закупок

5.1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчика, контрактной службы, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия муниципальных органов.

5.2. Контроль в сфере закупок осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

2) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ, при планировании закупок;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.4. Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ органами внутреннего муниципального финансового контроля производится в соответствии с порядком, разработанным администрацией городского поселения Лесной и утвержденным постановлением главы городского поселения Лесной с учетом требований, установленных в части 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.5. Заказчик осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее – общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Органы местного самоуправления обеспечивают возможность осуществления такого контроля.

5.7. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27 февраля 2014 г. № 260/54

«Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 11.10.2012 № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», на основании Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение).

2. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной А.В. Тропину для подписания и обнародования

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель А.С. Дёмин).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.
№ 110/2014-НА от 14 марта 2014 г.

Приложение
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной
№ 260/54 от 27 февраля 2014 года

Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Положение определяет порядок осуществления и формы муниципального контроля по порядку организации и осуществления проверок по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, соответствию жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – муниципальный жилищный контроль), а также права, обязанности, ответственность долж-

ностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

1.3. Муниципальный жилищный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории городского поселения Лесной проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – городское поселение Лесной).

1.4. Муниципальный жилищный контроль представляет собой единую систему контроля по недопущению совершения правонарушений в сфере содержания, ремонта и использования муниципального жилищного фонда, выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений гражданами-нанимателями (поднанимателями) и членами их семей.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в целях соблюдения гражданами-нанимателями (поднанимателями) и членами их семей (далее – физические лица) на территории городского поселения Лесной законодательства, регулирующего использование и сохранность муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения:

1) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Московской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования);

2) проверок выполнения управляющими организациями обязательств по договорам управления многоквартирными домами, предусмотренных ч. 1.1. ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль

2.1. Органом местного самоуправления городского поселения Лесной, осуществляющим муниципальный жилищный контроль на территории городского поселения Лесной, является администрация городского поселения Лесной (далее – Администрация) в лице уполномоченных должностных лиц, наделенных функциями осуществления муниципального жилищного контроля.

2.2. Администрация городского поселения Лесной при осуществлении муниципального жилищного контроля выполняет задачи по осуществлению контроля за исполнением:

- действующих норм и правил по надлежащему содержанию и ремонту жилых помещений, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- договоров управления многоквартирными жилыми домами.

2.3. Ответственный за организацию осуществления муниципального контроля заместитель главы администрации, курирующий данное направление, являющийся главным инспектором по муниципальному жилищному контролю городского поселения Лесной (далее – главный муниципальный жилищный инспектор);

Распоряжением главы городского поселения Лесной назначаются муниципальные служащие, на которых при проведении проверок возлагаются функции муниципальных жилищных инспекторов.

2.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация взаимодействует с Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», осуществляющим региональный государственный жилищный надзор на территории Московской

3. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, документального закрепления результатов проверок, принятия мер по устранению выявленных нарушений.

3.2. Проверки могут быть:

- плановая документарная и (или) выездная;
- внеплановая документарная и (или) выездная.

4. Полномочия Администрации по муниципальному жилищному контролю

4.1. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверок:

- выявляют случаи несоблюдения муниципальных правовых актов, требований по использованию и сохранности жилищного фонда;
- выявляют случаи ненадлежащего содержания жилищного фонда, которые могут привести к его уничтожению, повреждению, а также иному негативному воздействию;
- выявляют случаи несоблюдения санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности при пользовании жилыми помещениями;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными актами, направленные на исполнение муниципального жилищного контроля.

4.2. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля, являющиеся соответственно муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы городского поселения Лесной о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников – жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие Устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.3. К проведению мероприятий по муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ. К проведению мероприятий по муниципальному жилищному контролю в отношении граждан могут привлекаться иные лица, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

4.4. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, составляют отчет о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством РФ органы.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

5.1. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению и выявлению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами за сохранностью муниципального жилищного фонда;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических и (или) юридических лиц, проверка которых проводится;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении распоряжения об осуществлении проверки;
- не препятствовать физическому и (или) юридическому лицу или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять физическому и (или) юридическому лицу, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить физическое и (или) юридическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки;
- не требовать документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- направлять материалы проверок в органы государственного жилищного надзора для привлечения виновных к административной ответственности, в правоохранительные органы – для привлечения к уголовной ответственности;
- доказывать обоснованность своих действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

6.1. Ответственность органа муниципального жилищного контроля, лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

Орган муниципального жилищного контроля, лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ограничения при проведении проверок

7.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального жилищного контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей, за исключением случая причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и осуществления
муниципального жилищного контроля на территории
городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района
Московской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ
городского поселения Лесной
Пушкинского муниципального района Московской области

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Место нахождения: _____
подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности, место жительства гражданина)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: _____
_____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального жилищного контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить:
с «__» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее:
«__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)
_____
(подпись, заверенная печатью)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и осуществления
муниципального жилищного контроля на территории
городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района
Московской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

_____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

п. Лесной «____» _____ 20____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального жилищного контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____
По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«___» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___.
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального земельного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«____» _____ 20____ г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

_____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

п. Лесной «____» _____ 20____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального жилищного контроля
в отношении гражданина
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(вид проверки)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина)

Дата и время проведения проверки:
«____»_____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
«____»_____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
_____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки): _____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина и (или) его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
1) выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2) выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____

3) нарушений не выявлено _____
_____
_____

_____ _____
(подпись, фамилия и инициалы проверяющего) (подпись, фамилия и инициалы гражданина и (или) его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

«____» _____ 20____ г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

_____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения жилищного законодательства

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____
(почтовый адрес)

т./ф.: _____

«_____» _____ 20___ г. № _____

В порядке осуществления муниципального жилищного контроля на основании распоряжения _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

лицами: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

«_____» _____ 20___ г. была проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная)проверка муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: _____
_____,
площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,
используемого _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

на праве _____

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области и/или муниципальными правовыми актами по использованию жилых помещений:
1. _____
2. _____

Руководствуясь ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденным Советом депутатов городского поселения Лесной от «___» _____ 2013 г.
№ _____,

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до «_____» _____ 20___ г. устранить допущенное нарушение:
_____
_____

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу: _____
_____

Акт и материалы по результатам проверки направляются в _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)

_____
(подпись, фамилия и инициалы проверяющего) М.П.

_____
(отметка о вручении предписания)

М.П. «___» _____ 20___ г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 апреля 2014 г. № 274/56

«Об утверждении Положения о порядке установления публичных сервитутов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установления публичных сервитутов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение).
2. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Лесного».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель комиссии – Дёмин А.С.).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

№110/2014-НА от 29 апреля 2014 г.

Приложение
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной
№ 274/56 от 24 апреля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления публичных сервитутов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения земельных отношений и обеспечения законных интересов собственников, землепользователей, землевладельцев, органов местного самоуправления городского поселения Лесной и населения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Положение определяет порядок установления публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников земельных отношений (собственников, землепользователей, землевладельцев) на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.4. Публичный сервитут устанавливается одновременно с принятием решения о предоставлении земельного участка либо в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, в пожизненном наследуемом владении или в безвозмездном срочном пользовании. Администрация городского поселения Лесной принимает решение об установлении публичного сервитута независимо от того, какой орган принял решение о предоставлении земельного участка и когда оно было принято.

1.5. Сервитут – право лиц (лиц) на определенный срок или бессрочно пользоваться чужим земельным участком или иным объектом недвижимости в пределах, ограниченных соглашением либо нормативным правовым актом, которое устанавливается в интересах собственников земельных участков, обладателей права постоянного (бессрочного) пользования, обладателей права пожизненного наследуемого владения на земельные участки, собственников иных объектов недвижимости либо в интересах государства, местного самоуправления городского поселения Лесной или местного населения городского поселения Лесной.

Публичные сервитуты устанавливаются в отношении земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

1.6. Общественные слушания по вопросу установления публичного сервитута проводятся в соответствии с требованиями ст. 18 Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

1.6. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.7. Публичные сервитуты устанавливаются для обеспечения интересов государственных или муниципальных нужд:
- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- проведения дренажных работ на земельном участке;
- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);
- временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;

1.8. Сервитут может быть срочным или постоянным. Срок установления публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срока резервирования таких земель.

1.9. Сервитут должен быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

1.10. Публичный сервитут прекращается в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен, путем принятия акта об отмене сервитута.

1.11. Публичные сервитуты не могут быть установлены в отношении земельных участков, если:
- установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка полностью и (или) по целевому назначению.
- цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом, в том числе путем установления частного сервитута.

2. Порядок установления публичных сервитутов

2.1. Публичные сервитуты, необходимые для обеспечения интересов местного самоуправления городского поселения Лесной или местного населения городского поселения Лесной, устанавливаются постановлением главы городского поселения Лесной. Администрация городского поселения Лесной устанавливает публичные сервитуты по собственной инициативе, а также по ходатайству физических и юридических лиц.

2.2. Органом, координирующим работу по установлению публичных сервитутов на территории городского поселения Лесной, является межведомственная комиссия по земельным отношениям при администрации городского поселения Лесной, утвержденная постановлением главы городского поселения Лесной (далее – комиссия).

2.3. Лицо, заинтересованное в установлении публичного сервитута, обращается с ходатайством об установлении публичного сервитута в администрацию городского поселения Лесной.

2.4. Ходатайство об установлении публичного сервитута должно содержать следующие сведения:
- о земельном участке, в отношении которого предполагается установить публичный сервитут: местоположение, площадь, обременения, кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования.
- о собственнике, землепользователе, землевладельце земельного участка, в том числе идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные государственной регистрации юридического лица (номер, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц), фамилию, имя, отчество физического лица, адрес места жительства, его паспортные данные и данные государственной регистрации права на земельный участок. Данные государственной регистрации юридического лица и государственной регистрации права на земельный участок представляются на основании выписки из соответствующего государственного реестра.
- о цели установления публичного сервитута (содержание публичного сервитута) и обоснование необходимости его установления.
- предлагаемом сроке действия публичного сервитута.
- сфере действия публичного сервитута.

2.5. Ходатайство об установлении публичного сервитута подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица (далее – ИПБОЮЛ), физическим лицом (лицами) с указанием: для физического лица – фамилии, имени, отчества, паспортных данных, местожительства, а для юридического лица или ИПБОЮЛ – полного наименования, данных государственной регистрации и индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) с приложением выписки из ЕГРЮЛ.

2.6. После регистрации в администрации городского поселения Лесной ходатайства об установлении публичного сервитута в течение 5 дней соб-

ственнику, землепользователю или землевладельцу земельного участка заказным письмом с уведомление о вручении направляется письменное извещение.

2.7. Решение об установлении публичного сервитута или об отказе в этом принимается в течение трех месяцев со дня регистрации ходатайства.

2.8. Решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случаях, если:

- установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка.

- цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом, в том числе путем установления частного сервитута.

- не представлено достаточного обоснования необходимости установления публичного сервитута.

– публичный сервитут не соответствует правовому режиму использования земельного участка.

- отсутствует протокол общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута.

2.9. Организацию и проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута обеспечивает инициатор его установления. В случае если инициатором является администрация городского поселения Лесной, то общественные слушания по установлению публичного сервитута проводит администрация городского поселения Лесной.

3. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются: кадастровый паспорт земельного участка, в отношении которого предполагается установить публичный сервитут; план земельного участка, с отображением на нем той части земельного участка, на которую распространяется сфера действия планируемого публичного сервитута.

4. В случае принятия комиссией решения о возможности установления публичного сервитута при наличии всех необходимых документов и протокола общественных слушаний администрация городского поселения Лесной в 10-девный срок принимает решение об установлении публичного сервитута.

4.1. Постановление главы городского поселения Лесной об установлении публичного сервитута должно содержать следующие сведения: о земельном участке, в отношении которого установлен публичный сервитут: кадастровый номер, площадь, категория земель и разрешенное использование земельного участка, адрес или местоположение земельного участка, обременения; о собственнике, землепользователе или землевладельце соответствующего земельного участка: в отношении юридического лица или ИПБОЮЛ – полное наименование, данные его государственной регистрации, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество, его паспортные данные и индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); о содержании публичного сервитута и сфере его действия, в том числе сведения о части земельного участка, который должен быть обособлен (обозначен), если это возможно, для осуществления заинтересованными лицами права ограниченного пользования земельным участком; о сроке действия публичного сервитута; об условиях установления публичного сервитута.

4.2. Копия постановления главы городского поселения Лесной об установлении публичного сервитута в течение 5 дней со дня принятия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении правообладателю земельного участка, в отношении которого он был установлен.

4.3. Администрация городского поселения Лесной обеспечивает государственную регистрацию ограничения права на данный земельный участок в связи с установлением публичного сервитута. Уведомление правообладателя земельного участка, обремененного публичным сервитутом, о государственной регистрации ограничения права на земельный участок осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Постановление главы городского поселения Лесной об установлении публичного сервитута в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации ограничения права на земельный участок подлежит опубликованию в газете «Маяк» или «Вестник Лесного» и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4.4. В случае невозможности установления публичного сервитута на основании заключения комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения инициатору направляется заказным письмом с уведомлением о вручении мотивированный отказ в установлении публичного сервитута.

4.5. Правообладатель земельного участка, обремененного публичным сервитутом, вправе направить главе городского поселения Лесной заявление о прекращении публичного сервитута. Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней после его регистрации.

4.6. В случаях если установление публичного сервитута приводит к невозможности использования земельного участка, собственник земельного участка, землепользователь, землевладелец вправе требовать изъятия у него, в том числе путем выкупа, данного земельного участка с возмещением заинтересованным лицом убытков или предоставления равноценного земельного участка с возмещением убытков. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, осуществляют защиту своих прав в судебном порядке.

4.7. Лица, права которых ограничиваются публичным сервитутом, а также лица, заинтересованные в его установлении или прекращении, и их представители до принятия соответствующего решения имеют право знакомиться с материалами по вопросу установления или прекращения публичного сервитута, письменно давать необходимые разъяснения и заявлять о своем согласии или несогласии с установлением или прекращением публичного сервитута, а также присутствовать при обсуждении этих вопросов и принятии решений. Администрация городского поселения Лесной своевременно извещает в письменной форме соответствующих лиц о месте и времени рассмотрения вопросов по поводу установления или прекращения публичных сервитутов, а также обеспечивает возможность своевременного ознакомления с соответствующими материалами.

4.8. Финансирование расходов, связанных с установлением и прекращением публичных сервитутов, в том числе с возмещением убытков правообладателю земельного участка, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Лесной. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута, осуществляется за счет средств инициатора (инициаторов) его установления, в том числе за счет лиц, направляющих ходатайство об установлении публичного сервитута.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 апреля 2014 г. № 275/56

«Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение).

2. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель комиссии – Дёмин А.С.).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

№ 111/2014-НА от « 29 » апреля 2014 г.

Приложение
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной
№ 275/56 от 24 апреля 2014 года

Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 N 689 «О государственном земельном надзоре» и Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Положение определяет порядок осуществления и формы муниципального контроля за использованием земель на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности, ответственность должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.3. Муниципальный земельный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, Пушкинского муниципального района, федеральными законами и законами Московской области, если соответствующие виды контроля относятся этими законами к вопросам местного значения, а также выявление, пресечение и предотвращение правонарушений в области землепользования на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее – городское поселение Лесной).

Муниципальный земельный контроль представляет собой единую систему контроля за использованием земель на территории городского поселения Лесной собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся в границах городского поселения Лесной, независимо от формы собственности.

1.5. Принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) доступность информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, о правах и обязанностях органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, его должностных лиц, а также о правах и обязанностях лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

2) соблюдение прав и законных интересов Российской Федерации, Московской области, городского поселения Лесной, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю в соответствии с компетенцией уполномоченного органа (должностных лиц), осуществляющего муниципальный земельный контроль;

4) учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, проводимых уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль;

5) возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, нарушающих порядок его организации и осуществления, установленный настоящим Положением;

6) недопустимость взимания органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.6. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением; 2) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены законодательством Российской Федерации;

3) сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли для садоводства и огородничества, иных целей сельскохозяйственного использования;

4) выполнение мероприятий, направленных на предотвращение порчи земель;

5) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;

6) другие задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Предметом муниципального земельного контроля является:

1) соблюдение требований законодательства по использованию земель;

2) соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

3) использование земельных участков в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием;

4) своевременное начало использования земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами.

2. Органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Органом местного самоуправления городского поселения, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории городского поселения Лесной, является администрация городского поселения Лесной (далее – Администрация) в лице уполномоченных должностных лиц Администрации, наделенных функциями осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальные земельные инспекторы).

2.2. Муниципальный земельный контроль на территории городского поселения Лесной осуществляют:

- заместитель главы Администрации, курирующий данное напрвление, являющийся главным инспектором по муниципальному земельному контролю городского поселения Лесной по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – главный муниципальный инспектор);

- начальник отдела по землеустройству и работе с территорией Администрации – заместитель главного муниципального инспектора по физическим лицам;

- Распоряжением Администрации назначаются муниципальные служащие, на которых при проведении проверок возлагаются функции муниципальных земельных инспекторов (Приложение № 1).

3. Формы осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, документального закрепления результатов проверок, принятия мер по устранению выявленных нарушений.

3.2. Проверки могут быть:

- плановая документарная и (или) выездная;

- внеплановая документарная и (или) выездная.

4. Полномочия Администрации по муниципальному земельному контролю. Взаимодействие с органами государственного земельного контроля

4.1. К полномочиям Администрации в области муниципального земельного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения Лесной;

2) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

3) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Органы муниципального контроля, органы государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере использования земель и об эффективности муниципального контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

5) принятие административных регламентов взаимодействия органов муниципального контроля и органов государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального земельного контроля;

6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. Муниципальные земельные инспекторы при проведении проверок:

1) запрашивают в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получают от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещают и обследуют в установленном порядке объекты контроля, в том числе земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения), в соответствии с действующим законодательством;

3) составляют по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними землепользователей (Приложение № 2,3);

4) инициируют проведение соответствующих измерений и обследований с целью определения фактических данных о характеристиках и разрешенном использовании объекта контроля и их соответствия данным, содержащимся в правоустанавливающих и правоудостоверяющих документах на него;

5) требуют от собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проверок с составлением предписаний об устранении нарушения земельного законодательства (Приложение № 4).

5.2. Главный муниципальный инспектор кроме того:

1) обращается в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по земельному контролю, а также в установлении личности граждан и должностных лиц, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель;

2) направляет в соответствующие надзорные и правоохранительные государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3) в целях устранения выявленных нарушений направляет материалы по результатам проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы контроля в области использования и охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности и ходатайства:

- о привлечении нарушителей к ответственности;

- о вынесении предупреждения о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

- о приостановлении строительства и эксплуатации объектов различного назначения, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, проведения агрохимических, лесозаготовительных, мелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных видов работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей, ведущихся с нарушением гражданских прав третьих лиц или создающих угрозу возникновения таких нарушений.

5.3. Муниципальные земельные инспекторы обязаны1) руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;

2) проводить проверку на основании распоряжения главы городского поселения Лесной о ее проведении в соответствии с ее назначением (Приложение № 1);

3) выявлять земельные правонарушения и вносить предложения главному муниципальному инспектору по их предупреждению и пресечению;

4) в пределах своих полномочий принимать необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

5) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

6) выполнять требования законодательства по защите прав физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо их представителей (далее – проверяемые) при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

7) посещать объекты (земельные участки) проверяемых в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

8) не препятствовать проверяемым либо их представителям присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) предоставлять проверяемым либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

10) знакомить проверяемых либо их представителей с результатами проверок;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от проверяемых документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

15) разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности.

5.4. Муниципальные земельные инспекторы на территории городского поселения Лесной осуществляют контроль за:

1) соблюдением требований по использованию земель;

2) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

3) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

4) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

5) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

6) использованием земельных участков по целевому назначению;

7) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

9) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

10) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

5.5. Главный муниципальный инспектор кроме того осуществляет контроль за деятельностью муниципальных инспекторов, руководит деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского поселения Лесной.

6. Ответственность лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

6.1. Ответственность органа муниципального земельного контроля, лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

Орган муниципального земельного контроля, лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ограничения при проведении проверки

7.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей, за исключением случая причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

Приложение № 1
к Положению

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Место нахождения: _____
_____
предприятия (подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности, место жительства физического лица)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: _____
_____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить:

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее:

«__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____
_____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)
_____
(подпись, заверенная печатью)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 2
к Положению

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

п. Лесной «____» _____20____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального земельного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая,
документарная/выездная)
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«___» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___

«___» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовыхактов): _____
_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____
_____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального земельного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«____» _____ 20____ г.
_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Положению

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

п. Лесной «____» _____ 20____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального земельного контроля в отношении физического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(вид проверки)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина)

Дата и время проведения проверки:

«____»_____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___

«____»_____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки): _____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица и (или) его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

1) выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленныхз аконодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

2) выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального земельного
контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____

3) нарушений не выявлено _____
_____

_____ _____
(подпись, фамилия и инициалы проверяющего) (подпись, фамилия и инициалы физического лица и (или) его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениям иполучил(а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

«____» _____ 20____ г.
_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к Положению

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения земельного законодательства

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____
(почтовый адрес)
т./ф.: _____

«_____» _____ 20___ г. № _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании распоряжения _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

лицами: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

«_____» _____ 20___ г. была проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка земельного участка расположенного по адресу:_____,
площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,
используемого _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица)

на праве _____

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области и/или муниципальными правовыми актами по использованию земельных участков:
1. _____
2. _____

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденным Советом депутатов городского поселения Лесной от «___» _____ 2014 г.
№ _____,
ОБЯЗЫВАЮ:
в срок до «_____» _____ 20___ г. устранить допущенное нарушение:
_____
_____

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу: _____
_____

Акт и материалы по результатам проверки направляются в _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)
_____
(подпись, фамилия и инициалы проверяющего) М.П.
_____
(отметка о вручении предписания)

М.П. «___» _____ 20___ г.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 апреля 2014 г. № 276/56

«Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользования муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу:
- Решение Совета депутатов городского поселения Лесной от 28.06.2012 № 199/39 «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» в новой редакции»;
- Решение Совета депутатов городского поселения Лесной от 03.07.2008 № 170/26 «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в безвозмездное пользование».
3. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель комиссии – Демин А.С.).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов,
городского поселения Лесной
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.
№ 112/2014-НА от « 29 » апреля 2014 г.

Приложение
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной
№ 276/56 от 24 апреля 2014 года

Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского поселения Лесной (далее – муниципальное имущество), а также порядок расчета и внесения арендной платы, порядок финансирования расходов, связанных с передачей права пользования в отношении муниципального имущества.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством о недрах, законодательством о концессионных соглашениях.

1.4. В настоящем Положении, в договорах аренды и безвозмездного пользования используются следующие термины:

Арендодатель – юридическое лицо, которому в соответствии с настоящим Положением предоставлено право заключения договоров аренды и предоставления арендатору муниципального имущества в возмездное пользование.

Арендатор – лицо, осуществляющее возмездное использование муниципального имущества на основании договора аренды и исполняющее обязанности, предусмотренные настоящим Положением, договором аренды и действующим законодательством.

Ссудодатель – юридическое лицо, которому в соответствии с настоящим Положением предоставлено право заключения договоров безвозмездного пользования и предоставления ссудополучателю муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Ссудополучатель – лицо, осуществляющее безвозмездное использование муниципального имущества на основании договора безвозмездного пользования и исполняющее обязанности, предусмотренные настоящим Положением, договором безвозмездного пользования и действующим законодательством.

Договор аренды – гражданско-правовое соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, связанных с арендой имущества, заключенный между арендодателем и арендатором, а также все приложения, изменения и дополнения к нему, которые подписаны сторонами в период его действия.

Договор безвозмездного пользования – гражданско-правовое соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, связанных с безвозмездным пользованием имущества, заключенный между ссудополучателем и ссудодателем, а также все приложения, изменения и дополнения к нему, которые подписаны сторонами в период его действия.

Акт приема-передачи муниципального имущества – документ, подтверждающий исполнение обязательства арендодателя (ссудодателя) по передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) и предоставляющий арендатору (ссудополучателю) право использования муниципального имущества, а также подтверждающий возврат арендодателю (ссудодателю) от арендатора (ссудополучателя) арендуемого (используемого) имущества.

Арендная плата – денежные средства в валюте Российской Федерации – рублях, уплачиваемые арендатором арендодателю за использование муниципального имущества в течение срока действия договора аренды. Размер, условия, порядок и сроки внесения арендной платы определяются настоящим Положением и договором аренды.

1.5. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:
- по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды;
- без проведения торгов, при наличии оснований, предусмотренных статьями 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

1.6. Случаи заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования муниципального имущества городского поселения Лесной без проведения торгов приведены в разделе 5 настоящего Положения.

Раздел 2. ОБЪЕКТЫ АРЕНДЫ И БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. В аренду и безвозмездное пользование передается муниципальное имущество:
- закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области;
- находящееся в собственности городского поселения Лесной и составляющее муниципальную казну городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

2.2. В аренду и безвозмездное пользование передается движимое и недвижимое муниципальное имущество.

Раздел 3. АРЕНДОДАТЕЛИ И ССУДОДАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Арендодателями и ссудодателями муниципального имущества являются:
- администрация городского поселения Лесной (далее – Администрация) – в отношении имущества, находящееся в собственности городского поселения Лесной и составляющего муниципальную казну городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области;
- муниципальные бюджетные учреждения городского поселения Лесной – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей уставной деятельности только с согласия собственника этого имущества, если иное не установлено законом.

Раздел 4. АРЕНДАТОРЫ И ССУДОПОЛУЧАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Арендаторами и ссудополучателями муниципального имущества могут выступать индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

Раздел 5. СЛУЧАИ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

5.1. В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды и договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов осуществляется при предоставлении прав на такое имущество:
- на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;
- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;
- государственным и муниципальным учреждениям;
- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;
- образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в абзаце 4 пункта 5.1 государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;
- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;
- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
- в случае предоставления имущества в качестве муниципальной преференции после предварительного согласования в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Предоставление муниципальной преференции осуществляется на основании распоряжения Главы городского поселения Лесной по предварительному согласованию с антимонопольным органом;
- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;
- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев- взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.
- правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;
- если является частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;
- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона;
- в случае его передачи в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании раздела 5 настоящего Положения;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

6.1. Инициировать передачу муниципального имущества в аренду вправе Администрация, любые заинтересованные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

6.2. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

Торги на право заключения договоров аренды проводятся в форме аукционов или конкурсов.

6.3. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну городского поселения Лесной, принимается Главой городского поселения Лесной.

6.4. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды в отношении имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной, после получения письменного согласия Главы городского поселения Лесной принимается руководителем учреждения.

6.5. Организаторами конкурсов или аукционов являются арендодатели муниципального имущества или специализированные организации, привлеченные арендодателем на основе договора для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов.

6.6. Проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

6.7. Перечень документов, представляемых заинтересованным лицом для участия в торгах, указывается в аукционной или конкурсной документации, размещаемой на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и публикуемой в межмуниципальной газете Пушкинского района «Маяк» или газете «Вестник Лесного».

6.8. При передаче в аренду имущества без проведения торгов заявитель направляет арендодателю:

6.8.1. Заявление в произвольной форме о предоставлении в аренду муниципального имущества. Заявление должно содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование), указание на организационно-правовую форму, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о руководителе заявителя (для юридических лиц);

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (преимущественного пребывания), номер контактного телефона заявителя (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

- указание на объект аренды (здание, помещение, строение, сооружение, движимое имущество), в отношении которого подается заявление;

- предполагаемый срок предоставления в аренду объекта, в отношении которого подается заявление;

- обоснование возможности предоставления объекта аренды по договору аренды без проведения торгов (по усмотрению заявителя);

- личная подпись и дата.

6.8.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) нотариально заверенная копия устава юридического лица с учетом всех его изменений (для юридических лиц);

5) заверенная печатью и подписью руководителя копия решения об избрании (назначении) руководителя юридического лица (для юридических лиц);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц);

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);

6.8.3. Если документы, указанные в абзацах 6 и 7 пункта 6.8.2 настоящего раздела, не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Администрацией городского поселения Лесной, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

6.9. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится на общих основаниях в течение 30 дней.

6.10. Основанием для заключения договора аренды без проведения торгов является постановление Главы городского поселения Лесной. В постановлении указываются срок действия договора аренды и целевое назначение передаваемого в аренду муниципального имущества, которые должны быть затем отражены в договоре аренды.

6.11. По истечении срока договора аренды, заключенного без проведения торгов в случаях, указанных в разделе 5 Положения, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

- размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

- минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года.

6.12. Арендодатель отказывает арендатору в заключении договора аренды без проведения торгов, в том числе и на новый срок, в следующих случаях:

- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды;

- принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

- непредставления документов, предусмотренных подпунктом 6.8.2 настоящего раздела.

Раздел 7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

7.1. Предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляется путем проведения торгов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, после получения письменного согласия Администрации городского поселения Лесной на передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, передает в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.2. Передача муниципального имущества в аренду муниципальными учреждениями допускается только для целей, не противоречащих уставной деятельности учреждений.

7.3. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества муниципальное бюджетное учреждение представляет в Администрацию городского поселения Лесной следующие документы:

- заявление, подписанное руководителем муниципального бюджетного учреждения городского поселения Лесной, с указанием имущества, предполагаемого к сдаче в аренду, обоснования необходимости передачи его в аренду, предполагаемых условий аренды: срок, цели использования имущества арендатором, анализ влияния аренды на деятельность учреждения;

- копии документов, подтверждающих права муниципального бюджетного учреждения городского поселения Лесной на имущество, сдаваемое в аренду;

- копии технического паспорта БТИ и кадастрового паспорта на сдаваемое в аренду недвижимое муниципальное имущество;

- документы, подтверждающие право предполагаемого арендатора на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

- проект договора аренды, соответствующий примерной форме договора аренды муниципального недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью муниципального бюджетного учреждения.

7.4. Администрация городского поселения Лесной в течение 10 календарных дней рассматривает представленные документы и направляет ответ в письменной форме о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением, или об отказе в таком согласовании.

7.5. Основаниями для отказа в согласовании являются:

1) неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2) несоответствие предлагаемых условий аренды предмету и целям деятельности арендодателя;

3) невозможность осуществления уставной деятельности в результате передачи муниципального имущества в аренду;

4) несоответствие условий аренды требованиям настоящего Положения;

5) несоответствие условий проекта договора аренды примерной форме договора аренды муниципального недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, а также требованиям настоящего Положения.

7.6. Размер арендной платы за муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением, определяется в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

7.7. После заключения договора аренды муниципальное бюджетное учреждение городского поселения Лесной направляет один экземпляр договора в Администрацию городского поселения Лесной. Все изменения и дополнения к договорам аренды, заключенным муниципальным бюджетным учреждением городского поселения Лесной, совершаются только с письменного согласия Администрации городского поселения Лесной в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Раздел 8. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды. Договор аренды является обязательным, в том числе при сдаче в аренду муниципального имущества муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной.

8.2. Договором аренды муниципального имущества определяются следующие условия:

8.2.1. Наименование арендодателя и арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты.

8.2.2. Данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать:

- адрес (местонахождение) объекта аренды;

- вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды;

- характеристики объекта аренды в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости.

8.2.3. Срок договора аренды.

8.2.4. Размер арендной платы, порядок ее определения и внесения.

8.2.5. Порядок и условия пересмотра арендной платы.

8.2.6. Порядок передачи объекта аренды арендатору и порядок его возврата.

8.2.7. Условия использования арендуемого имущества.

8.2.8. Права и обязанности сторон.

8.2.9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды.

8.2.10. Условия и порядок расторжения договора аренды.

8.2.11. Иные условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида.

8.3. Срок аренды муниципальной собственности определяется договором аренды.

8.4. Срок действия договора определяется организатором торгов (конкурса, аукциона) самостоятельно, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор на определенных условиях предусмотрена законом или добровольно принятым обязательством сторон:

- срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), должен составлять не менее 5 лет;

- минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года.

8.5. Договор аренды, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и считается заключенным с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Не прошедшие регистрацию договоры аренды считаются недействительными.

8.6. Оплата расходов, связанных с государственной регистрацией, производится арендатором.

8.7. Кроме того в соответствии с договором аренды арендатор оплачивает коммунальные услуги, а также эксплуатационные расходы, связанные с содержанием имущества, по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами на основании действующих цен и тарифов, которые он самостоятельно заключает с соответствующими организациями.

Раздел 9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СУБАРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

9.1. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду. Ответственность перед арендодателем за сохранность и надлежащее использование имущества, сдаваемого в субаренду, несет арендатор.

9.2. Заключение договоров субаренды муниципального имущества осуществляется по результатам торгов на право их заключения, проведенных Арендодателем, за исключением случаев, установленных разделом 5 настоящего Положения.

9.3. В случае принятия Администрацией положительного решения о согласовании сдачи недвижимого имущества в субаренду с арендатором оформляется дополнительное соглашение к действующему договору аренды о порядке и условиях сдачи объекта (его части) в субаренду (далее – соглашение).

Указанное соглашение должно предусматривать увеличение годовой арендной платы по действующему договору аренды в зависимости от размера сдаваемой в субаренду площади.

При расчете арендной платы на площадь, сдаваемую арендатором в субаренду, применяется коэффициент Кс = 1,5.

9.4. При сдаче недвижимого имущества в субаренду стоимость арендной платы за один квадратный метр площади не должна быть ниже стоимости одного квадратного метра площади договора аренды.

9.5. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Ответственность по заключению договора субаренды нежилых помещений возлагается на арендатора. После заключения договора субаренды арендатор один экземпляр договора в месячный срок направляет в Администрацию городского поселения Лесной.

9.6. Нарушение арендатором порядка сдачи муниципального имущества в субаренду является существенным нарушением договора аренды, в связи с чем Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора аренды.

9.7 Срок субаренды недвижимого имущества не должен превышать срок аренды, установленный в договоре аренды.

Раздел 10. ПОРЯДОК РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

10.1. При предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов начальной ценой договора является начальный размер арендной платы. Начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов, определяется на основании рыночной величины арендной платы. Рыночная величина арендной платы определяется на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком, в соответствии с действующим законодательством.

Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставленное в аренду по результатам торгов, определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

10.2. Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставленное в аренду без проведения торгов, устанавливается на основании заключения независимого оценщика о рыночной величине годовой арендной платы.

10.3. Оценка рыночной стоимости годовой арендной платы за муниципальное имущество проводится не чаще чем один раз год на основании постановления Главы городского поселения Лесной.

Изменение арендной платы на основании результатов независимой оценки оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

10.4. Установление льгот по арендной плате для арендаторов, выполняющих социально значимые задачи, производится решением Совета депутатов городского поселения Лесной в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Если нежилое помещение арендуют несколько арендаторов, производится расчет мест общего пользования пропорционально занимаемой арендаторами изолированной площади.

Раздел 11. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВА

11.1. В целях сохранности муниципального имущества и поддержания в городском поселении Лесной социально значимых видов деятельности муниципальное имущество может быть передано по договору безвозмездного пользования пользователям в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется путем проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

11.3. Решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом принимается Администрацией городского поселения Лесной .

11.4. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения торгов является протокол об итогах проведения торгов.

11.5. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов является постановление Главы городского поселения Лесной. В постановлении указываются срок действия договора безвозмездного пользования и целевое назначение передаваемого в пользование муниципального имущества, которые должны быть отражены в договоре безвозмездного пользования.

11.6. При передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов заявители направляют в Администрацию городского поселения Лесной следующий пакет документов:

1) заявление о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) нотариально заверенная копия устава юридического лица с учетом всех его изменений (для юридических лиц);

6) заверенная печатью и подписью руководителя копия решения об избрании (назначении) руководителя юридического лица (для юридических лиц);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц);

8) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей).

Если документы, указанные в абзацах 7 и 8 не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Администрацией городского поселения Лесной, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

11.7. Основным документом, регулирующим отношения Администрации с пользователем, является договор безвозмездного пользования.

11.8. Пользователи, получившие в безвозмездное пользование муниципальное имущество, несут обязательства по оплате коммунальных услуг, содержанию переданного им имущества, обязаны использовать муниципальное имущество для осуществления деятельности, указанной в договоре, и поддерживать его в исправном состоянии.

Раздел 12. ПОРЯДОК УПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С АРЕНДОЙ И БЕЗВОЗМЕЗДНЫМ ПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

12.1. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны поселения, а также средства, поступившие от продажи права на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой и безвозмездным пользованием муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет городского поселения Лесной, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12.2. Арендная плата перечисляется в бюджет городского поселения Лесной в полном объеме. При этом платежи за текущий месяц аренды должны быть полностью внесены арендатором не позднее 25 числа текущего месяца. Арендаторы, являющиеся бюджетными организациями, платежи за текущий месяц аренды вносят по 25 число каждого месяца включительно.

12.3. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет.

12.4. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, подлежит зачислению в полном объеме на счет муниципальных бюджетных учреждений.

12.5. Финансирование расходов, связанных со сдачей в аренду, и безвозмездное пользование муниципального имущества Администрацией городского поселения Лесной, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Лесной.

12.6. Муниципальные бюджетные учреждения самостоятельно несут расходы, связанные с арендой закрепленного за ними имущества.

Раздел 13. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА АРЕНДУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

13.1. Капитальный ремонт переданного в аренду муниципального недвижимого имущества: здания, сооружения в целом или его частей (далее по тексту – арендованное помещение), производится арендодателем в установленном порядке, если иное не предусмотрено законом или договором аренды либо дополнительным соглашением к нему.

13.2. Арендатор вправе за свой счет производить капитальный ремонт арендованного недвижимого имущества, если это оговорено в договоре аренды либо в дополнительном соглашении к нему.

13.3. При проведении капитального ремонта в целом здания либо мест общего пользования здания, в котором расположено арендуемое помещение, арендатор этого помещения обязан принимать долевое участие в финансировании ремонта пропорционально арендуемой площади, если это оговорено в договоре аренды либо в дополнительном соглашении к нему.

13.4. Капитальный ремонт арендованного помещения силами арендатора (либо с привлечением подрядной организации) должен производиться по согласованию с арендодателем и балансодержателем этого помещения в срок, установленный договором аренды или дополнительным соглашением к нему, и не должен превышать 1 года.

13.5. Арендатору, осуществляющему капитальный ремонт арендованного помещения, на срок проведения ремонта, но не более 1 года, устанавливается понижающий коэффициент в размере 0,5 к ставке арендной платы по договору.

13.6. По характеру организации капитальный ремонт разделяется на плановый (комплексный и выборочный) и неплановый (аварийный).

13.7. При комплексном капитальном ремонте производится восстановление всех изношенных конструктивных элементов здания (сооружения), сетей, систем, устройств и инженерного оборудования.

13.8. При выборочном капитальном ремонте проводится смена или ремонт отдельных конструктивных элементов, частей здания, отдельных участков систем, сетей, коммуникаций и устройств инженерного оборудования, вышедшего из строя.

13.9. Неплановый (аварийный) ремонт выполняется для ликвидации последствий пожаров, внезапных аварий, повреждений конструкций и элементов здания, оборудования, сетей и коммуникаций, вызванных стихийными бедствиями, экстремальными условиями и ситуациями.

13.10. Периодичность комплексного капитального ремонта устанавливается 30 лет для всех типов зданий, минимальные сроки между выборочными капитальными ремонтами – 5 лет.

13.11. Решение о необходимости проведения капитального ремонта каждого конкретного арендованного помещения принимает комиссия, созданная по распоряжению главы городского поселения Лесной из представителей арендодателя, подразделений администрации городского поселения Лесной и эксплуатирующих предприятий ЖКХ поселения. В состав комиссии в обязательном порядке включаются два депутата Совета депутатов городского поселения Лесной.

13.12. На основании обследования технического состояния объекта, оборудования и инженерных коммуникаций арендодатель совместно с арендатором (если ему будет вменено в обязанность проведение капремонта) составляет дефектный акт и направляет его на рассмотрение комиссии.

13.13. Комиссия рассматривает дефектный акт и принимает решение о необходимости проведения капитального ремонта, которое оформляется протоколом.

13.14. Комиссия вправе во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых арендатором или подрядчиком, по капитальному ремонту помещения.

13.15. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого помещения арендатор на основании дефектного акта в 30-дневный срок подготавливает с привлечением специализированной организации и согласовывает в установленном порядке проектно-сметную документацию на проведение капитального ремонта. Смета затрат на капитальный ремонт помещения согласовывается арендатором с арендодателем и представляется на рассмотрение комиссии с последующим ее утверждением Главой городского поселения Лесной. При этом утвержденная смета затрат становится неотъемлемой частью договора аренды.

13.16. После утверждения проектно-сметной документации арендодателем и арендатором оформляется дополнительное соглашение к договору аренды, в котором должны быть указаны сроки начала и окончания работ по капитальному ремонту помещения, порядок оплаты и приема выполненных работ, ответственность сторон и другие условия, обеспечивающие исполнение обязательств сторон по договору.

13.17. Дополнительное соглашение, подписанное сторонами, становится неотъемлемой частью ранее заключенного договора аренды.

13.18. В случае если работы по проведению капитального ремонта арендуемого помещения были возложены на арендатора и им выполнены, то он вправе потребовать возмещения ему стоимости капитального ремонта или уменьшения арендной платы на сумму документально подтвержденных расходов, понесенных им в связи с ремонтом.

13.19. В случае если арендатор не производит капитального ремонта помещения в установленные договором аренды (дополнительным соглашением к нему) сроки, то арендодатель вправе досрочно расторгнуть договор аренды и потребовать возмещения убытков балансодержателю и арендодателю.

13.20. По окончании капитального ремонта арендуемого помещения арендатор при участии подрядной организации, проводившей ремонт, сдает, а комиссия принимает выполненную работу по акту формы № ОС-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7, и представляет его на утверждение в Главе городского поселения Лесной.

13.21. Оплата работ по капитальному ремонту арендуемого помещения производится арендатором (заказчиком) в порядке, установленном договором подряда, на основании акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), подготовленных подрядчиком и рассмотренных на комиссии.

13.22. В случае обнаружения недостатков в работе по капитальному ремонту объекта комиссия обязана указать их в акте и предъявить соответствующие требования по их устранению к арендатору и (или) к подрядной организации. При возникновении между сторонами спора по поводу недостатков выполненных ремонтных работ или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза согласно установленному порядку.

13.23. Возмещение стоимости капитального ремонта или уменьшение арендной платы на сумму расходов, понесенных арендатором в связи с проведением капитального ремонта арендованного помещения, осуществляется на основании постановление главы городского поселения Лесной при наличии утвержденного акта приемки выполненных работ.

13.24. До принятия указанного постановления Главы городского поселения Лесной арендатор уплачивает арендную плату в полном размере в соответствии с договором аренды.

13.25. Стоимость работ по капитальному ремонту арендованного помещения, произведенных арендатором без согласия с арендодателем, а также с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, возмещению не подлежит.

Раздел 14. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ И БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

14.1. Контроль за исполнением арендатором условий договоров аренды осуществляет арендодатель в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.2. Контроль за исполнением условий договоров безвозмездного пользования осуществляет Администрация городского поселения Лесной или иное уполномоченное ею лицо в порядке, предусмотренном договором безвозмездного пользования.

14.3. Контроль за полнотой и своевременным поступлением в бюджет городского поселения Лесной доходов от сдачи в аренду муниципального имущества осуществляет Администрация городского поселения Лесной.

14.4. В случае нарушения муниципальным бюджетным учреждением городского поселения Лесной при сдаче муниципального имущества в аренду требований настоящего Положения или законодательства Российской Федерации Администрация городского поселения Лесной вправе:

- потребовать устранения выявленных недостатков;
- обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной;
- инициировать привлечение руководителя муниципального бюджетного учреждения городского поселения Лесной к ответственности, предусмотренной заключенным с ним трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 мая 2014 г. № 280/57

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56)

В связи с необходимостью решения вопросов социально-культурной сферы городского поселения Лесной, учитывая положительное решение постоянной депутатской комиссии по бюджетно-правовому регулированию Совета депутатов городского поселения Лесной, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56) следующие изменения:

1). Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее городское поселение Лесной) на 2014 год по доходам в сумме 134 756,0 тыс. рублей и расходам в сумме 139 929,9 тыс. рублей.

Установить дефицит бюджета городского поселения Лесной на 2014 год в сумме 5 173,9 тыс.руб.

Направить на погашение дефицита бюджета на 2014 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной в сумме 5 173,9 тыс.руб., в том числе изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения Лесной в сумме 473,9 тыс.руб.;

2). Внести изменения:

- в приложение 1 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56) (Объем поступлений доходов в бюджет городского поселения Лесной в 2014 году по основным источникам), изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- в приложение 2 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56) (Перечень главных администраторов и кодов администрируемых ими доходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- в приложение 4 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56) (Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- в приложение 5 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56) (Расходы бюджета городского поселения Лесной на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Лесной и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета), изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- в приложение 6 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56) (Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- в приложение 7 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56) (Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области), изложив его в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;- в приложение 8 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56) (Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

2. Признать утратившими силу:

- приложения № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56).

3. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию.

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

№ 115/2014-НА от « 26 » мая 2014 г.

Приложение 1
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 280/57 от 22.05.2014
Приложение 1
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ В 2014 ГОДУ ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ

Коды	Наименование	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**132 452,0**
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	21 501,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	21 501,1
	в том числе по дополнительному нормативу	11 501,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**720,0**
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территорииРоссийской Федерации	**720,0**
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	253,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	441,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	72 269,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	780,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	780,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	71 489,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	1 835,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	69 654,0
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**94 490,1**
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	29 662,6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. в т.ч. казенных)	29 262,6
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 700,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 700,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, гос. внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2 562,6
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 562,6
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	100,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	100,0
000 111 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	100,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	300,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	300,0

000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	300,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8 299,3
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 328,5
000 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 328,5
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 328,5
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 970,8
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	6 000,0
000 114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	6 000,0
000 114 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	970,8
000 114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	970,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**37 961,9**
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 304,0**
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 304,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	36,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	36,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	521,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	521,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	747,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	747,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 000,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 000,0
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 000,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**134 756,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 280/57 от 22.05.2014
Приложение 2
К Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» №249/52 от 19.12.2013

Перечень главных администраторов и кодов администрируемых ими доходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных источников
			Администрация городского поселения Лесной
1.1	703	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	703	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.3	703	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
1.4	703	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.5	703	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
1.6	703	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1.7	703	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.8	703	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
1.9	703	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
1.10	703	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
1.11	703	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
1.12	703	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
1.13	703	2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
			Администрация городского поселения Лесной
1.14	703	2 02 02088 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
1.15	703	2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
1.16	703	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
1.17	703	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.18	703	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
1.19	703	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
1.20	703	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.21	703	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений о возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
1.22	703	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.23	703	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение 3
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 280/57 от 22.05.2014
Приложение 4
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013 г.

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год, тыс.руб.

Наименование	код	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма
Администрация городского поселения Лесной						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	703	01	00			27916,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	703	01	02			1372,1
Глава муниципального образования	*703*	*01*	*02*	*9500203*		*1372,1*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	02	*9500203*	121	1372,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04			24912,9
Центральный аппарат	*703*	*01*	*04*	*9500204*		23292,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	04	*9500204*	121	16933,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	703	01	04	*9500204*	122	1381,5
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	01	04	*9500204*	242	737,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	*9500204*	244	4159,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	703	01	04	*9500204*	851	79,7
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*703*	*01*	*04*	9500521		*1620,7*
Иные межбюджетные трансферты	703	01	04	9500521	540	1620,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	*703*	*01*	*06*			*663,5*
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*703*	*01*	*06*	9500521		*663,5*
Иные межбюджетные трансферты	703	01	06	9500521	540	663,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	703	01	07			45,0
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	703	01	07	9500002		45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	07	9500002	244	45,0
Резервные фонды	703	01	11			50,0
Резервные фонды местных администраций	*703*	*01*	*11*	*9520500*		*50,0*
Резервные средства	703	01	11	9520500	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	703	01	13			872,5
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	01	13	9500700		90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9500700	244	90,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*703*	*01*	*13*	9500521		*276,4*
Иные межбюджетные трансферты	703	01	13	9500521	540	276,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	*703*	*01*	*13*	*9500200*		*500,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9500200	244	500,0
Выполнение других обязательств государства	*703*	*01*	*13*	*9520300*		*6,1*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9520300	244	6,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	703	02	00			747,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	703	02	03			747,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	*703*	*02*	*03*	*9505118*		*747,0*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	02	03	9505118	121	747,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	703	03	00			1540,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	703	03	09			1184,3
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	03	09	6300000		*205,0*
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной"	703	03	09	6310000		*120,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6310000	244	120,0
Подпрограмма "Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной"	703	03	09	6320000		*45,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6320000	244	45,0
Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной"	703	03	09	6340000		*40,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6340000	244	40,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	09	9500521		*979,3*
Иные межбюджетные трансферты	703	03	09	9500521	540	979,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	703	03	14			356,5
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	03	14	6300000		*230,2*
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной"	703	03	14	6330000		*230,2*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	14	6330000	244	230,2
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	14	9500521		*126,3*
Иные межбюджетные трансферты	703	03	14	9500521	540	126,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	703	04	00			14473,2
Общеэкономические вопросы	703	04	01			*1033,2*
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	01	9500521		*1033,2*
Иные межбюджетные трансферты	703	04	01	9500521	540	1033,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	703	04	09			*10910,7*
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	04	09	9500700		*190,7*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	9500700	244	*190,7*
Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	04	09	6500000		*4000,0*
Подпрограмма "Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной"	703	04	09	6510000		*3850,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	6510000	244	850,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	04	09	6510000	243	3000,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	703	04	09	6530000		*150,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	6530000	244	150,0
Муниципальная программа "Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	04	09	6700000		*6 000,0*
Подпрограмма "Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной"	703	04	09	6710000		*6 000,0*
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	04	09	6710000	243	*6 000,0*
Содержание автомобильных дорог общего пользования	703	04	09	9500409		*720,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	9500409	244	*720,0*
Другие вопросы в области национальной экономики	703	04	12			2529,3
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	12	9500521		*129,3*
Иные межбюджетные трансферты	703	04	12	9500521	540	129,3
Оформление земельных участков под многоквартирными домами	703	04	12	9510340		*2400,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	9510340	244	2400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	703	05	00			79336,3
Жилищное хозяйство	703	05	01			3 336,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	703	05	01	9500501		*478,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	9500501	244	478,8
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	05	01	9500700		*1311,3*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	9500700	244	1 311,3
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	05	01	6400000		*1350,0*
Подпрограмма "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах"	703	05	01	6430000		*750,0*
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	05	01	6430000	243	*750,0*

Подпрограмма “Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде”	703	05	01	6440000		*600,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	6440000	244	600,0
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	01	6600000		*120,0*
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	703	05	01	6610000		*120,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	6610000	244	120,0
Адресная программа “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	01	Л100000		*76,1*
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	703	05	01	Л100000	410	76,1
Коммунальное хозяйство	703	05	02			*59 062,8*
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	05	02	9500700		*298,4*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	9500700	244	298,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	703	05	02	9500502		*58 764,4*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	9500502	244	7 200,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	703	05	02	9500502	440	51 564,4
Благоустройство	703	05	03			16937,3
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	05	03	9500700		*825,5*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	9500700	244	825,5
Муниципальная программа “Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6100000		*150,0*
Подпрограмма “Парки Лесного”	703	05	03	6130000		*150,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6130000	244	150,0
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6200000		*500,0*
Подпрограмма “Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной”	703	05	03	6240000		*500,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6240000	244	*500,0*
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6700000		*1 000,0*
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	703	05	03	6710000		*900,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6710000	244	*900,0*
Подпрограмма “Обеспечение безопасности дорожного движения”	703	05	03	6730000		*100,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6730000	244	*100,0*
Муниципальная программа “Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6800000		*6 016,0*
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения”	703	05	03	6810000		*3 391,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6810000	244	*3 391,0*
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения”	703	05	03	6820000		*2 625,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6820000	244	*2 625,0*
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	*703*	*05*	*03*	*9500508*		*8445,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	9500508	244	7421,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	703	05	03	9500508	852	24,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	703	05	03	9500508	440	1000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	703	07	00			600,0
Молодежная политика и оздоровление детей	703	07	07			600,0
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	07	07	6200000		*600,0*
Подпрограмма “Молодое поколение городского поселения Лесной”	703	07	07	6220000		*600,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	07	07	6220000	244	600,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	703	08	00			8677,3
Культура	703	08	01			8677,3
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	08	01	9500700		*65,6*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	9500700	244	65,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	*703*	*08*	*01*	*9500440*		*5095,5*
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	*703*	*08*	*01*	*9500440*		*5095,5*
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	08	01	9500440	611	3327,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	08	01	9500440	612	1768,0
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года	703	08	01	9506044		*521,0*
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	08	01	9506044	611	521,0
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	08	01	6600000		*80,0*
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	703	08	01	6610000		*80,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	6610000	612	80,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*703*	*08*	*01*	9500521		*1615,2*
Иные межбюджетные трансферты	703	08	01	9500521	540	1615,2
Муниципальная программа “Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	08	01	6100000		*1300,0*
Подпрограмма «Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	703	08	01	6110000		*1300,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	6110000	244	1300,0
Социальная политика	703	10	00	0000000		*283,3*
Социальное обеспечение населения	703	10	03	0000000		*283,3*
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	10	03	9500521		*283,3*
Иные межбюджетные трансферты	703	10	03	9500521	540	283,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	703	11	00			645,8
Массовый спорт	703	11	02			645,8
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	11	02	9500700		*45,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	11	02	9500700	244	45,8
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	11	02	6200000		*600,0*
Подпрограмма “Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной”	703	11	02	6210000		*600,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	11	02	6210000	244	600,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	703	12	00			300,0
Телевидение и радиовещание	703	12	01			*200,0*
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематоргафии, средств массовой информации	703	12	01	9520800		*200,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	12	01	9520800	244	200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	703	12	04			*100,0*
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	703	12	04	9520801		*100,0*
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	12	04	9520801	242	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	703	13	00			*720,2*
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	703	13	01			*720,2*
Процентные платежи по муниципальному долгу	703	13	01	9520065		*720,2*
Обслуживание муниципального долга	703	13	01	9520065	730	720,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	703	14	00			*2400,0*
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	703	14	03			*2400,0*
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	14	03	9500521		*2400,0*
Иные межбюджетные трансферты	703	14	03	9500521	540	2400,0
Итого						**137 639,9**
Совет депутатов						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	714	01	00			2 290,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	714	01	03			2290,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	*714*	*01*	*03*	*9500212*		*1 148,6*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	*01*	*03*	*9500212*	121	1148,6
Центральный аппарат	*714*	*01*	*03*	*9560204*		*1 141,4*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	*03*	9560204	121	710,2
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	714	01	*03*	9560204	242	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	714	01	*03*	9560204	244	339,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	714	01	*03*	9560204	851	6,5
Итого						**2 290,0**
ВСЕГО РАСХОДОВ						**139 929,9**

Приложение 4
к решению Совета депутатов г.п. лесной № 280/57 от 22.05.2014
Приложение 5

к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

Расходы бюджета городского поселения Лесной на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Лесной и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма	в т.ч. расходы за счет субвенций, представляемых бюджетами других уровней
Администрация городского поселения Лесной						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			30206,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1372,1	
Глава муниципального образования	01	02	9500203		1372,1	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	9500203	121	1372,1	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2290,0	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	*9500212*		*1 148,6*	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01*	*03*	*9500212*	121	1148,6	
Центральный аппарат	*01*	*03*	*9560204*		*1 141,4*	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	9560204	121	710,2	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	*03*	9560204	242	85,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	*03*	9560204	244	339,7	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	*03*	9560204	851	6,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			24912,9	
Центральный аппарат	01	04	9500204		23292,2	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	*9500204*	121	16933,7	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	*9500204*	122	1381,5	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	*9500204*	242	737,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	*9500204*	244	4159,4	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	*9500204*	851	79,7	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	04	9500521		1620,7	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9500521	540	1620,7	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			663,5	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	06	9500521		663,5	
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9500521	540	663,5	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			45,0	
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	01	07	9500002		45,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	9500002	244	45,0	
Резервные фонды	01	11			50,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	9520500		50,0	
Резервные средства	01	11	*9520500*	870	50,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			872,5	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	01	13	9500700		90,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9500700	244	90,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	*13*	9500521		276,4	
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9500521	540	276,4	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	01	13	9500200		500,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	*9500200*	244	500,0	
Выполнение других обязательств государства	01	13	9520300		6,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9520300	244	6,1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			747,0	747,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			747,0	747,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9505118		747,0	747,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	9505118	121	747,0	747,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1540,8	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1184,3	
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	03	09	6300000		205,0	
Подпрограмма “Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной”	03	09	6310000		120,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	6310000	244	120,0	
Подпрограмма “Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной”	03	09	6320000		*45,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	6320000	244	45,0	
Подпрограмма “Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной”	03	09	6340000		*40,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	6340000	244	40,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	03	09	9500521		979,3	
Иные межбюджетные трансферты	03	09	9500521	540	979,3	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			356,5	
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	03	14	6300000		230,2	

Подпрограмма “Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной”	03	14	6330000		230,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	6330000	244	230,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	03	14	9500521		*126,3*	
Иные межбюджетные трансферты	03	14	9500521	540	126,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			14473,2	
Общеэкономические вопросы	04	01			1033,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	01	9500521		1033,2	
Иные межбюджетные трансферты	04	01	9500521	540	1033,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10910,7	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	04	09	9500700		190,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9500700	244	190,7	
Муниципальная программа “Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	04	09	6500000		4000,0	
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной”	04	09	6510000		3850,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	6510000	244	850,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	04	09	6510000	243	3000,0	
Подпрограмма “Обеспечение безопасности дорожного движения”	04	09	6530000		*150,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	6530000	244	150,0	
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	04	09	6700000		*6 000,0*	
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	04	09	6710000		*6 000,0*	
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	04	09	6710000	243	*6 000,0*	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	9500409		720,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9500409	244	*720,0*	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2529,3	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	12	9500521		129,3	
Иные межбюджетные трансферты	04	12	9500521	540	129,3	
Оформление земельных участков под многоквартирными домами	04	12	9510340		*2400,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9510340	244	2400,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			79336,3	
Жилищное хозяйство	05	01			3 336,2	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9500501		*478,8*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9500501	244	478,8	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	05	01	9500700		*1311,3*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9500700	244	1 311,3	
Муниципальная программа “Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	01	6400000		1350,0	
Подпрограмма “Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах”	05	01	6430000		750,0	
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	6430000	243	750,0	
Подпрограмма “Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде”	05	01	6440000		600,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	6440000	244	600,0	
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	01	6600000		120,0	
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	05	01	6610000		*120,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	6610000	244	120,0	
Адресная программа “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	01	Л100000		*76,1*	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	01	Л100000	410	76,1	
Коммунальное хозяйство	05	02			*59 062,8*	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	05	02	9500700		*298,4*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	9500700	244	298,4	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9500502		*58 764,4*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	9500502	244	7 200,0	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	05	02	9500502	440	51 564,4	
Благоустройство	05	03			16937,3	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	05	03	9500700		*825,5*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9500700	244	825,5	
Муниципальная программа “Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6100000		150,0	
Подпрограмма “Парки Лесного”	05	03	6130000		150,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6130000	244	150,0	
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6200000		500,0	
Подпрограмма “Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной”	05	03	6240000		500,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6240000	244	500,0	
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6700000		*1 000,0*	
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	05	03	6710000		900,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6710000	244	900,0	
Подпрограмма “Обеспечение безопасности дорожного движения”	05	03	6730000		*100,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6730000	244	*100,0*	
Муниципальная программа “Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6800000		*6 016,0*	
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения”	05	03	6810000		*3 391,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6810000	244	*3 391,0*	
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения”	05	03	6820000		*2 625,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6820000	244	*2 625,0*	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	9500508		*8445,8*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9500508	244	7421,8	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	9500508	852	24,0	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	05	03	9500508	440	1000,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			600,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			600,0	
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	07	07	6200000		600,0	
Подпрограмма “Молодое поколение городского поселения Лесной”	07	07	6220000	000	600,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	6220000	244	600,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			8677,3	
Культура	08	01			8677,3	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	08	01	9500700		*65,6*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9500700	244	65,6	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	9500440		5095,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	9500440		5095,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	08	01	9500440	611	3327,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9500440	612	1768,0	
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года	08	01	9506044		*521,0*	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	08	01	9506044	611	521,0	
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	08	01	6600000		80,0	
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	08	01	6610000		80,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	6610000	612	80,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	08	*01*	9500521		1615,2	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9500521	540	1615,2	
Муниципальная программа “Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	08	01	6100000		1300,0	
Подпрограмма «Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	08	01	6110000		1300,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	6110000	244	1300,0	
Социальная политика	10	00	0000000		*283,3*	
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000		*283,3*	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	10	03	9500521		*283,3*	
Иные межбюджетные трансферты	10	03	9500521	540	283,3	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			645,8	
Массовый спорт	11	02			645,8	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	11	02	9500700		*45,8*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	9500700	244	45,8	
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	11	02	6200000		600,0	
Подпрограмма “Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной”	11	02	6210000		600,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	6210000	244	600,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			300,0	
Телевидение и радиовещание	12	01			*200,0*	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	12	01	9520800		*200,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	01	9520800	244	200,0	
Другие вопросы в области средств массовой \информации	12	04			100,0	
Государственная поддержка в сфере культуры, \кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	12	04	9520801		100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	01	9520801	242	100,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	00			*720,2*	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			*720,2*	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	9520065		*720,2*	
Обслуживание муниципального долга	13	01	9520065	730	720,2	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00			*2400,0*	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			*2400,0*	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	14	03	9500521		*2400,0*	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	9500521	540	2400,0	
Итого					139 929,9	747,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 280/57 от 22.05.2014
Приложение 6
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 года

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников	Наименование	План тыс.руб.
		Дефицит бюджета	5 173,9
		в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	3,91
703	01020000100000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	10 400,0
703	01020000100000810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-5 700,0
703	01050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	473,9
703	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-145 156,0
703	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	145 629,9

Приложение 6
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 280/57 от 22.05.2014
Приложение 7
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области

Таблица 1

Иные межбюджетные трансферты бюджету Пушкинского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Пушкинского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесной по решению вопросов местного значения городского поселения Лесной на 2014 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование полномочий	Сумма иных межбюджетных трансфертов
1	Исполнение бюджета Поселения (п.п 1 п.1.2 ст.1)	**1 118,5**
2	Осуществление мероприятий по: -распоряжению (управлению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения: (п.п 2 п.1.2 ст.1) -в рамках ДЦП ПМР МО «Обеспечение многодетных семей Пушкинского муниципального района Московской области земельными участками на 2012-202 годы»	**305,7** 29,3
3	Организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (п.п 3 п.1.2 ст.1)	**399,4**
4	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения. (п.п 4 п.1.2 ст.1)	**78,6**
5	По подготовке и утверждению генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования Поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд (п.п 5 п.1.2 ст.1)	**1092,3**
6	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения. (п.п 6 п.1.2 ст.1)	**979,3**
7	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства в поселении, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (п.п 7 п.1.2 ст.1): - в том числе в рамках МДЦ программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	**142,5** 100,0
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений (п.п 8 п.1.2 ст.1)	**157,1**
9	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения (п.п 9 п.1.2 ст.1)	**1615,2**
10	Создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания (п.п 10 п.1.2 ст.1)	**265,1**
11	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора Поселения (п.п 13 п.1.2 ст.1)	**73,8**
12	Передача Счетной палате Пушкинского муниципального района отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Поселения.	**90,1**
13	По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения в рамках муниципальной программы «Безопасность Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы»	**126,3**
14	ФЦП «Жилище на 2011-2015 годы» подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	**283,3**
	Итого	**6 727,2**

Таблица 2

Межбюджетные трансферты безвозмездно перечисляемые из бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год

№ пп	Наименование полномочий	Сумма межбюджетных трансфертов
1.	МАОУ СОШ им. В.В. Матвеева городского поселения Лесной В том числе: - замена окон -приобретение оборудования	**1 500,0** 1000,0 500,0
2.	МБУЗ “Поликлиника поселка Лесной» (приобретение основных средств)	**700,0**
3.	Приобретение транспорта для станции скорой помощи Пушкинского района Московской области	**200,0**
ИТОГО:		**2 400,0**

Приложение 7
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 280/57 от 22.05.2014
Приложение № 8
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год

тыс.руб

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма на 2014 год
Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018годы	**6100000**		**1 450,00**
Подпрограмма «Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	6110000		1 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6110000	244	1 300,00
Подпрограмма «Парки Лесного»	6130000		150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6130000	244	150,00
Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6200000**		**1 700,00**
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной»	6210000		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6210000	244	600,00
Подпрограмма «Молодое поколение городского поселения Лесной»	6220000		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6220000	244	600,00
Подпрограмма «Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной»	6240000		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6240000	244	500,00
Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6300000**		**435,20**
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной»	6310000		120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6310000	244	120,00
Подпрограмма «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной»	6320000		45,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6320000	244	45,00
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной»	6330000		230,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6330000	244	230,20
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной»	6340000		40,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6340000	244	40,00
Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6400000**		**1 350,00**
Подпрограмма «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	6430000		750,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	6430000	243	750,00
Подпрограмма «Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде»	6440000		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6440000	244	600,00
Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6500000**		**4 000,00**
Подпрограмма «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной»	6510000		3 850,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	6510000	243	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6510000	244	850,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	6530000		150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6530000	244	150,00
Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6600000**		**200,00**
Подпрограмма «Энергосбережение городского поселения Лесной»	6610000		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6610000	244	120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6610000	612	80,00
Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6700000**		**10 000,00**
Подпрограмма «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной»	6710000		6 900,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	6710000	243	6 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6710000	244	900,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	6730000		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6730000	244	100,00
Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 год	**6800000**		**6 016,00**
Подпрограмма «Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения»	6810000		3 391,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6810000	244	3 391,00
Подпрограмма «Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения Лесной»	6820000		2 625,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6820000	244	2 625,00
Адресная программа “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 год”	**Л100000**		**76,10**
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	**Л100000**	410	76,10
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**298,40**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	298,40
Мероприятия в области жилищного хозяйства	**9500501**		**478,8**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500501	244	478,8
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**9500502**		**58 764,40**
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	9500502	440	51 564,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500502	244	7 200,00
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**825,50**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	825,50
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**65,60**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	65,60
Глава муниципального образования	**9500203**		**1 372,10**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500203	121	1 372,10
Депутаты представительного органа муниципального образования	**9500212**		**1 148,60**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500212	121	1 148,60
Центральный аппарат	**9560204**		**1 141,40**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9560204	121	710,20
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9560204	242	85,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9560204	244	339,70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9560204	851	6,50
Центральный аппарат	**9500204**		**23 292,20**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500204	121	16 933,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	9500204	122	1 381,50
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9500204	242	737,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500204	244	4 159,40
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9500204	851	79,70
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**1 620,70**

Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 620,70
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**663,50**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	663,50
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	**9500002**		**45,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500002	244	45,00
Резервные фонды местных администраций	**9520500**		**50,00**
Резервные средства	9520500	870	50,00
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**90,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	90,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**276,40**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	276,40
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	**9500200**		**500,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500200	244	500,00
Выполнение других обязательств государства	**9520300**		**6,10**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9520300	244	6,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**9505118**		**747,00**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9505118	121	747,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**979,30**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	979,30
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**126,30**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	126,30
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**1 033,20**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 033,20
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**190,70**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	190,70
Содержание автомобильных дорог общего пользования	**9500409**		**720,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500409	244	720,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**129,30**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	129,30
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**1 311,30**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	1 311,30
Оформление земельных участков под многоквартирными домами	**9510340**		**2 400,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510340	244	2 400,00
Прочие мероприятия по благоустройству	**9500508**		**8 445,80**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500508	244	7 421,80
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	9500508	852	24,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	9500508	440	1 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	**9500440**		**5 095,50**
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	9500440	611	3 327,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9500440	612	1 768,00
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**45,80**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	45,80
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года	**9506044**		**521,00**
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	9506044	611	521,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**1 615,20**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 615,20
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**283,30**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	283,30
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	**9520801**		**100,00**
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9520801	242	100,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	**9520800**		**200,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9520800	244	200,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	**9520065**		**720,20**
Обслуживание муниципального долга	9520065	730	720,20
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**2 400,00**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	2 400,00
ИТОГО			**139 929,90**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 апреля 2014 г. № 277/56

«О признании утратившим силу Решения Совета депутатов городского поселения Лесной от 25.03.2010 г. № 44/8 «О согласовании тарифов на платные услуги, оказываемые МУП «Лесной» населению городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Лесной **от 25.03.2010 г. № 44/8 «**О согласовании тарифов на платные услуги, оказываемые МУП «Лесной» населению городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищным вопросам, градостроительству, землепользованию, ЖКХ, транспорту и связи (председатель комиссии А.В. Крашненков).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.06.2014 № 76

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 23.12.2013 № 182 «О наделении администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год и бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год»

Руководствуясь ст. ст. 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65н « Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2014 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление от 23.12.2013 № 182 «О наделении администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год и бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции от 08.05.2014 № 53, от 29.05.14 № 67), а именно дополнить приложение №1 к Постановлению кодом бюджетной классификации:

№ п/п	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование видов отдельных доходных источников
24	703	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
25	703	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 мая 2014 г. № 55

«Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение).

2. Возложить обязанности по обеспечению и организации доступа к информации, а также по размещению информации на официальном сайте администрации городского поселения Лесной на заместителя главы администрации – управляющего делами администрации городского по3. Сотрудникам администрации, ответственным за свое направление обеспечить своевременное и регулярное представление информации о деятельности администрации городского поселения Лесной на официальный сайт администрации городского поселения Лесной в соответствии с Положением, утвержденными настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН
глава городского поселения Лесной.

Приложение
к постановлению главы
городского поселения Лесной от 15 мая 2014 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и определяет порядок и общие условия доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрации либо поступившая в указанные органы. К информации о деятельности администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.2.2. Пользователи информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2.3. Запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности администрации.

1.2.4. Официальный сайт администрации городского поселения Лесной (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности администрации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется:

2.1.1. На отношения администрации с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска и получения информации.

2.1.2. На отношения, возникающие в процессе поиска, получения и обмена информацией между государственными органами и органами местного самоуправления, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации являются:

3.1.1. Открытость и доступность информации о деятельности администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.2. Достоверность информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставления.

3.1.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации любым законным способом.

3.1.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

4. Ограничение доступа к информации о деятельности администрации

4.1. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4.2. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4.3. Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.4. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов администрации

5.1. Доступ к информации о деятельности администрации может обеспечиваться следующими способами:

5.1.1. обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

5.1.2. размещение администрацией информации о своей деятельности на официальном сайте администрации в сети Интернет;

5.1.3. размещение администрацией информации о своей деятельности на информационных стендах в помещениях, занимаемых ими, и в иных отведенных для этих целей местах;

5.1.4. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации.

5.1.5. предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности администрации;

5.1.6. другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми и муниципальными правовыми актами.

6. Форма предоставления информации о деятельности администрации

6.1. Информация о деятельности администрации предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Предоставление информации о деятельности администрации в аудио-, видео- и иных формах производится в случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, Московской области.

6.2. Предоставление информации в форме, установленной настоящим Положением, осуществляется на основании запроса лица, участвующего в обмене информацией.

В случае невозможности предоставления информации о деятельности администрации в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

6.3. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

Информация о деятельности администрации, запрошенная пользователем (потребителем) информации в устной форме, предоставляется по телефону либо путем получения информации у лиц, уполномоченных главой городского поселения Лесной на предоставление указанной информации.

6.4. К информации о деятельности администрации, предоставляемой в устной форме, относится информация:

6.4.1. О режиме работы администрации.

6.4.2. Об уполномоченных должностных лицах администрации.

6.4.3. О телефонах справочных служб администрации и муниципальных учреждений и предприятий.

6.4.4. О порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в администрацию.

6.5. Информация может быть передана по сетям связи общего пользования, средствами массовых коммуникаций, а также в другой форме, установленной муниципальными правовыми актами.

6.6. Пользователю информации предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации. Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемый на бесплатной основе.

7. Организация доступа к информации о деятельности администрации и информация о деятельности администрации, размещаемая на официальном сайте администрации

7.1. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается в пределах полномочий администрации.

7.2. Информация о деятельности администрации содержит:

- информацию о деятельности администрации, определенную статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- иную информацию о деятельности администрации;

7.3. Администрация наряду с информацией, относящейся к их деятельности, может размещать на официальном сайте администрации иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства.

7.4. Общедоступная информация о деятельности администрации предоставляется администрацией неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте администрации в форме открытых данных.

7.5. Уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление этой информации, устанавливаются настоящим Положением.

8. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации

8.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации являются:

8.1.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации.

8.1.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации.

8.1.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

8.1.4. Создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации прав на доступ к информации о деятельности администрации.

9. Опубликование (обнародование) информации о деятельности администрации

9.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, порядком их официального опубликования.

9.3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации. Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих данных акта. Исключение составляют муниципальные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, порядок опубликования которых определяется федеральными законами и законами Московской области.

9.4. Муниципальные правовые акты имеют юридическую силу на всей территории городского поселения Лесной и обязательны для исполнения всеми гражданами и организациями, расположенными или действующими на территории городского поселения Лесной, и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти. Их неисполнение влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

9.5. Официальное опубликование муниципальных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

9.6. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и (или) дополнения, могут быть повторно официально опубликованы в полном объеме с учетом всех изменений и (или) дополнений.

9.7. Неопубликованные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридической силы не имеют и применяться на территории городского поселения Лесной не могут.

9.8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, публикуются полностью. Если в тексте муниципального правового акта дается ссылка на приложение, то данное приложение подлежит опубликованию.

9.9. При официальном опубликовании текст муниципального правового акта излагается в точном соответствии с заверенной копии оригинала правового акта. Печатному изданию при опубликовании муниципальных правовых актов запрещается отступать от официального текста и вносить комментарии.

9.10. В случае если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с оригиналом муниципального правового акта, то в следующем номере печатного издания должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении неточности.

10. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах

10.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации размещаются информационные стенды на 3 этаже в приемной здания администрации.

10.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц);
- условия и порядок получения информации от администрации;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации.

11. Запрос информации о деятельности администрации

11.1. Регистрация запросов, составленных в письменной форме, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляются в соответствии с регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации.

12. Порядок предоставления информации о деятельности администрации

12.1. Информация о деятельности администрации предоставляется в соответствии с регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации.

13. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации

13.6.1. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если:

13.6.1.1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации.

13.1.2. В запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

13.1.3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации, в которую поступил запрос.

13.1.4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

13.1.5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

13.1.6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

13.2. Если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте администрации, органы местного самоуправления вправе дать ответ разъяснительного характера со ссылкой на источник информации.

14. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации

14.1. Решения и действия (бездействие) администрации, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

14.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

15.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет заместитель главы администрации – управляющий делами администрации.

16. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации

16.1. Должностные лица администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права за доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 мая 2014 г. № 62

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы (в новой редакции)»

Для достижения стратегических целей, направленных на решение задач социально – экономического развития городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на среднесрочный период, а также в целях продолжения работы по внедрению программно – целевого метода формирования бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в 2014-2018 годах, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 01.04.2013г. № 215/8 «О Перечне государственных программ Московской области, реализация которых планируется с 2014 года», Постановлением главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 104 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области», Постановлением главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 105 от 05.08.2013г. «О Перечне муниципальных программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, реализация которых планируется с 2014 года», на основании Решения Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 279/56 от 24 апреля 2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы (в новой редакции)» (далее – Программа) (Приложение).

2. Разработчику Программы:

2.1. Организовать выполнение мероприятий Программы.

2.2. Организовать подготовку отчетов о реализации Программы в соответствии с Постановлением главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 104 от 05.08.2013г. «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».

3. Признать утратившим силу Постановление главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 133 от 07.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы».

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения.

Приложение
к Постановлению главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 62 от 22.05.2014

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование муниципальной программы	Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы (далее Программа)					
Цели муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог в соответствии с потребностями населения, экономики и транспортной инфраструктуры городского поселения Лесной, обеспечение требуемого технического состояния, пропускной способности и плотности дорожной сети. Создание организационно-правовых и экономических условий для обеспечения качественного содержания, своевременного ремонта автомобильных дорог, искусственных сооружений на них, находящихся в муниципальной собственности городского поселения.					
Задачи муниципальной программы	Организация бесперебойного функционирования существующих автомобильных дорог. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов. Снижение уровня аварийности и числа пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях. Профилактика и ликвидация возникновения опасных участков на автомобильных дорогах. Развитие сети автомобильных дорог городского поселения Лесной по результатам проведения проектно-изыскательных работ. Повышение качества дорожных работ с использованием новых технологий и материалов.					
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского поселения Лесной по данному направлению					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 г.г.					
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной. 2. Развитие транспортной инфраструктуры. 3. Обеспечение безопасности дорожного движения.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района	9135,0	4000,0	1100,0	1215,0	1350,0	1470,0
Другие источники	3000,0		1000,0	1000,0	1000,0	
Итого	12135,0	4000,0	2100,0	2215,0	2350,0	1470,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1. Уровень содержания автомобильных дорог повысится до 97,5%; 2. Увеличение количества муниципальных дорог; 3. Пропускная способность автодорог возрастет в 1,5-2 раза.					

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа.

Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы» (далее – Муниципальная программа) разработана во исполнение постановления Правительства Московской области от 01.04.2013 № 215/8 «О перечне государственных программ Московской области, реализация которых планируется с 2014 года» в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Постановлением главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 104 от 05.08.2013 г. «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области», Постановлением главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 105 от 05.08.2013 г. «О Перечне муниципальных программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, реализация которых планируется с 2014 года».

От уровня транспортно-эксплуатационного состояния и развития сети автомобильных дорог городского поселения Лесной, а так же выходами на дорожную сеть других городских поселений, во многом зависит решение задач достижения устойчивого экономического роста, улучшения условий предпринимательской деятельности и повышения качества жизни населения, проведения структурных реформ, повышения безопасности дорожного движения.

Развитие автомобильных дорог в соответствии с потребностями населения, экономики и транспортной инфраструктуры городского поселения Лесной, обеспечение требуемого технического состояния и пропускной способности, остается одной из основных задач администрации городского поселения Лесной, решение которой возможно за счет выполнения

мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы».

Основными мероприятиями Программы станут содержание, ремонт, реконструкция, строительство и проектирование объектов дорожного хозяйства, выполнение которых позволит:

- повысить уровень содержания автомобильных дорог до 97,5%;
- снизить количество дорожно-транспортных происшествий на 15-20%;
- увеличить пропускную способность наиболее загруженных участков автодорог в 1,5- 2 раза.

2. Сведения о заказчике, заказчике-координаторе, разработчике Программы, ее исполнителях.

Заказчиком Программы является администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

Разработчиком Программы является заместитель главы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области по данному направлению.

Исполнителем Программы является заместитель главы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области по данному направлению и иные организации определенные в установленном порядке.

3. Цели и задачи программы.

Целями Программы является развитие автомобильных дорог в соответствии с потребностями населения, экономики и транспортной инфраструктуры поселка Лесной, обеспечение требуемого технического состояния и пропускной способности, создание условий для обеспечения качественного содержания автодорог и искусственных сооружений на них и своевременного ремонта.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- организация бесперебойного функционирования существующих автомобильных дорог;
- содержание и ремонт автомобильных дорог, увеличение протяженности муниципальных дорог;
- проведение работ по капитальному ремонту;
- профилактика и ликвидация возникновения опасных участков на автомобильных дорогах.

4. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы.

Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы представлены в приложении №1 к настоящей Программе.

5. Сведения о ресурсном обеспечении программы.

Общий объем средств, направляемый на реализацию мероприятий Программы составляет 12135,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2014 год – 4000,0 тыс.руб.
2015 год – 2100,0 тыс.руб.
2016 год – 2215,0 тыс.руб.
2017 год – 2350,0 тыс.руб.
2018 год – 1470,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в установленном законом порядке.

Ежегодный объем финансирования мероприятий Программы подлежит уточнению в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области о бюджете поселения на очередной финансовый год.

6. Перечень программных мероприятий.

Перечень программных мероприятий программы, а также объемы и источники финансирования отражены в приложении № 2 к настоящей Программе.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1.
«Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной».

Наименование подпрограммы		«Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонт автомобильных дорог городского поселения Лесной».							
Цель подпрограммы		Развитие автомобильных дорог в соответствии с потребностями населения, экономики и транспортной инфраструктуры городского поселения Лесной, обеспечение требуемого технического состояния и пропускной способности.							
Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация городского поселения Лесной							
Задачи подпрограммы		Снижение уровня аварийности и числа пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях. Профилактика и ликвидация возникновения опасных участков на автомобильных дорогах. Осуществление ремонта и содержания автомобильных дорог.							
Сроки реализации подпрограммы		2014-2018г.г.							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	Итого
	Подпрограмма «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной».	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Всего: в том числе:	3850,0	935,0	1030,0	1150,0	1250,0	8215,0
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района	3850,0	935,0	1030,0	1150,0	1250,0	8215,0
			Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Снижение уровня аварийности и числа пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях. Профилактика и ликвидация возникновения опасных участков на автомобильных дорогах. Улучшение качества содержания и ремонта автомобильных дорог.							

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2.
«Развитие транспортной инфраструктуры».

Наименование подпрограммы		«Развитие транспортной инфраструктуры».							
Цель подпрограммы		Развитие автомобильных дорог в соответствии с потребностями населения, экономики и транспортной инфраструктуры городского поселения Лесной, обеспечение требуемого технического состояния, пропускной способности и плотности дорожной сети.							
Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация городского поселения Лесной							
Задачи подпрограммы		Улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом. Увеличение протяженностьи автомобильных дорог.							
Сроки реализации подпрограммы		2014-2018г.г.							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	Итого
	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры».	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Всего: в том числе:		1000,0	1000,0	1000,0		3000,0
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района						
			Внебюджетные источники		1000,0	1000,0	1000,0		3000,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Улучшение качества и снижение времени перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом.Увеличение протяженности автомобильных дорог.							

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3.
«Обеспечение безопасности дорожного движения»

Наименование подпрограммы		«Обеспечение безопасности дорожного движения»							
Цель подпрограммы		Обеспечение требуемого технического состояния дорожно-транспортной сети., своевременного ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, находящихся в муниципальной собственности городского поселения.							
Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрации городского поселения Лесной							
Задачи подпрограммы		Обеспечение требуемого технического состояния дорожно-транспортной сети. Снижение уровня аварийности и числа пострадавших в дорожно-транспортых происшествиях.							
Сроки реализации подпрограммы		2014-2018г.г.							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	Итого
	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Всего: в том числе:	150	165	185	200	220	920
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района	150	165	185	200	220	920
			Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Обеспечение требуемого технического состояния дорожно-транспортной сети. Снижение уровня аварийности и повышение безопасности участников дорожного движения с 70-90%..							

Приложение N 1
к муниципальной программе
«Развитие и функционирование дорожно – транспортного комплекса
городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района
Московской области на 2014-2018 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2018 годы»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района	Другие источники				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1. «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонт автомобильных дорог городского поселения Лесной».											
1.	Улучшение качества содержания и ремонта автомобильных дорог	8215,0		Нормативный уровень содержания и ремонта дорог	%	50	60	70	80	85	90
Подпрограмма 2. «Развитие транспортной инфраструктуры»											
2.	Развитие транспортной инфраструктуры.		3000,0	Увеличение протяженности автомобильных дорог	Км	8,1		8,6	9,1	9,6	
Подпрограмма 3. «Обеспечение безопасности дорожного движения»											
3.	Обеспечение безопасности участников дорожного движения	920,0		Сокращение количества дорожно транспортных происшествий	%	70	74	78	82	86	90

Приложение №2
к долгосрочной целевой программе «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»

Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам(тыс. руб.)					Структурное подразделение , ответственное за выполнение
					2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1. Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог									
1.1	Содержание автомобильных дорог.	Средства местного бюджета	2014-2018	8215,0	3850,0	935,0	1030,0	1150,0	1250,0	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области
1.1.1	Очистка проезжей части автодорог от мусора и различных предметов									
1.1.2	Обработка проезжей части противогололёдными материалами									
1.1.3	Обработка противогололёдными материалами покрытия тротуаров, посадочных площадок, парковок									
1.1.4	Очистка обочин автодорог от снега									
1.1.5	Планировка и укрепление обочин									
1.1.6	Восстановление разметки									
1.1.7	Покраска элементов сети (стойки знаков, бордюры, автопавильоны, криволинейный брус и т. д.)									
1.1.8	Восстановление газонов									
1.1.9	Восстановление щебёночного и грунтового покрытия автодорог									
1.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования									
	ИТОГО по Разделу 1			**8215,0**	**3850,0**	**935,0**	**1030,0**	**1150,0**	**1250,0**	
	Подпрограмма 2.Развитие транспортной инфраструктуры									
2.1	Строительство новой автомобильной дороги по ул. Советская	Средства местного бюджета	2014-2018							Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области
		Прочие источники (субсидии)		3000,0	0	1000,0	1000,0	1000,0	0	
	ИТОГО по Разделу 2			**3000,0**	**0**	**1000,0**	**1000,0**	**1000,0**	**0**	
	Подпрограмма 3.Обеспечение безопасности дорожного движения									
3.1	Разработка дислокации	Средства местного бюджета	2014-2018	920	150	165	185	200	220	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области
3.1.1	Установка знаков дорожного движения									
3.1.2	Установка искусственных неровностей									
	Всего площадь	Прочие источники (субсидии)			-					
ИТОГО по Разделу 3				**920**	**150**	**165**	**185**	**200**	**220**	
	ИТОГО по Программе, в том числе:			**9135,0**	**4000,0**	**2100,0**	**2215,0**	**2350,0**	**1470,0**	
	средства местного бюджета			**9135,0**	**4000,0**	**1100,0**	**1215,0**	**1350,0**	**1470,0**	
	прочие источники			**3000,0**	**0**	**1000,0**	**1000,0**	**1000,0**	**0**	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

От 22 мая 2014 г. № 63

О внесении изменений в постановление главы городского поселения Лесной от 18.06.2013 № 80 «Об утверждении Положения «О порядке ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы городского поселения Лесной от 18.06.2013 № 80 «Об утверждении Положения «О порядке ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Ежегодная денежная выплата на лечение и отдых производится муниципальному служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда в размере до четырех должностных окладов.

Для расчета размера ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых принимается размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на месяц ее выплаты.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического Управления – главного бухгалтера администрации городского поселения Лесной Малюкову Ю.Г.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«22» мая 2014 г. № 65

«Об утверждении Положения о проведении экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о проведении экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу Постановление Главы от 05.03.2014г №29 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной «www.admlesnoy.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение №1
к постановлению главы городского поселения Лесной
от 22 мая 2014 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

1. Настоящее Положение о проведении экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Положение) определяет порядок проведения проверки предоставляемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) результатов, предусмотренных контрактами, в части их соответствия условиям контрактов.

2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом (далее – результатов исполнения контрактов), в части их соответствия условиям контракта проводится администрацией городского поселения Лесной своими силами либо путем привлечения экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Администрация городского поселения Лесной обязана привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы результатов исполнения контрактов в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, а также, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 – 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Привлечение к проведению экспертизы экспертов и экспертных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. При проведении экспертизы собственными силами лица, ответственные за проведение экспертизы назначаются распоряжением Главы городского поселения Лесной из числа сотрудников администрация городского поселения Лесной.

6. Распоряжением Главы городского поселения Лесной обязанности по проведению экспертизы могут быть возложены на приемочную комиссию, создаваемую в соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. Результаты внешней экспертизы оформляются в виде заключения согласно установленной формы (Приложение № 1), которое подписывается лицом, ответственным за проведение экспертизы (членами приемочной комиссии) и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

8. Результаты внутренней экспертизы фиксируются на акте выполненных работ, на накладной на поставку товара лицом, ответственным за проведение экспертизы и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству РФ.

9. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение № 1
к Положению о проведении экспертизы результатов исполнения муниципальных контрактов администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

Форма Заключения по результатам экспертизы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом
№_____ от «____»_____201__г.
предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
«_____»_____201__ г.

На разрешение экспертизы поставлен следующий вопрос:
- определить наличие фактов ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
1.1.Сведения о контракте

Номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта	Наименование предмета контракта	
	наименование товара, работы, услуги	код по ОКПД

1.2. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН	КПП	ФИО, должность лица, представляющего поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.3. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

№	Наименование товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Исполнено		Дата исполнения фактическая	Дата исполнения по контракту	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего исполнение *	Наименование / наличие/ соответствие предоставленных документов требованиям контракта (сертификаты, декларации, и т.п.)
				(кол-во)	сумма				

*Примечания: *в столбце указываются документы – накладная, акт приемки, акт выполненных работ и т.п.*

2. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, ИСТОЧНИКИ
(ГОСТ, СНиП, СанПин)

3. ИССЛЕДОВАНИЕ.
В ходе проведения экспертизы _____
(должность, ФИО сотрудника, членов приемочной комиссии)
в присутствии лица, передающего товар (работу, услугу) от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) _____
_____
(наименование поставщика, должность, ФИО лица передающего товар (работу, услугу))
по адресу _____.
(адрес проведения экспертизы)

Установлено:

- Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют / не соответствуют данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

- При проведении экспертизы выявлены / не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (раздел) контракта, требования которого нарушены

ВЫВОДЫ по заключению:

Фактов ненадлежащего исполнения контракта не выявлено.

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) позволяют / не позволяют принять результаты, предусмотренные контрактом.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.05.2014 № 67

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 23.12.2013 № 182 «О наделении администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год и бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год»

Руководствуясь ст.ст. 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65н « Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2014 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление от 23.12.2013 № 182 «О наделении администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год и бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции от 08.05.2014 № 53), а именно дополнить приложение №1 к Постановлению кодом бюджетной классификации:

№ п/п	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование видов отдельных доходных источников
23	703	2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 мая 2014 г. №___64-р___

О признании утратившим силу Распоряжения главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 11-р «Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», протестом Пушкинской городской прокуратуры от 07.05.2014 № 07.01-2014, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:

1.1. Распоряжение главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 11-р «Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной и опубликовать в газете «Вестник Лесного».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 июня 2014 г. № 74

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции» (далее – комиссия) (Приложение № 2).

2. Утвердить состав комиссии (Приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение № 1
к постановлению главы городского поселения Лесной от «10» июня 2014 г. № 74

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:
Тропин Александр Вениаминович – Глава городского поселения Лесной

Заместитель председателя комиссии:
Розинская Татьяна Романовна – заместитель главы администрации городского поселения Лесной

Члены комиссии:
Малюкова Юлия Геннадьевна – начальник ФЭУ – главный бухгалтер администрации городского поселения Лесной;

Сергеев Александр Владимирович – заместитель главы администрации городского поселения Лесной – управляющий делами администрации

Нонинян Марина Ивановна – начальник отдела правового и организационного обеспечения администрации городского поселения Лесной

Секретарь комиссии:
Васина Елена Михайловна – инспектор 1 категории администрации городского поселения Лесной

Приложение № 2
к постановлению главы городского поселения Лесной от «10» июня 2014 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации городского поселения Лесной в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации городского поселения Лесной (далее-Администрация) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Лесной.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом главы городского поселения Лесной. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой городского поселения Лесной из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой городского поселения Лесной в соответствии с пунктом 2.1. Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области требований к служебному поведению, утвержденного Распоряжением Главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 07-р (в ред. от 27.02.2013 № 17-р), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с абзацами 1 и 2 пункта 1.1. названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее обращение гражданина, ранее замещавшего в администрации городского поселения Лесной должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главы городского поселения Лесной, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы городского поселения Лесной, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

г) представление главой городского поселения Лесной материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей главе городского поселения Лесной и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципального служащему претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1. Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области требований к служебному поведению, утвержденного Распоряжением Главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 07-р (в ред. от 27.02.2013 № 17-р), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1. названного Положения, во втором абзаце, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения Лесной применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «ф» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения Лесной указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения Лесной применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе городского поселения Лесной применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16-20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского поселения Лесной;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный с27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе городского поселения Лесной, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

28. Глава городского поселения Лесной обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение Главы городского поселения Лесной оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе городского поселения Лесной для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сотрудником, ответственным за кадровую работу в администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11» июня 2014 г. № 75

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, при замещении которых на гражданина в соответствии с федеральным законодательством налагаются ограничения после увольнения с муниципальной службы»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса РФ, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,в целях осуществления мер по противодействию коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, при замещении которых на гражданина в соответствии с федеральным законодательством (далее-Перечень) налагаются ограничения после увольнения с муниципальной службы (Приложение № 1).

2. Установить, что на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов.

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном п.п. «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящего постановления, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенную в перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора в администрацию городского поселения Лесной по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение № 1
к постановлению главы городского поселения Лесной
от 11 июня 2014 г. № 75

Перечень должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, при замещении которых на гражданина в соответствии с федеральным законодательством налагаются ограничения после увольнения с муниципальной службы

Категория «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

Высшая должность муниципальной службы:

- глава городского поселения;

Категория «руководители», замещаемые без ограничения срока полномочий:

Главные должности муниципальной службы:

- заместитель главы администрации;
- начальник управления

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06 июня 2014 г. № 281/58

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решений Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57)

В связи с необходимостью решения вопросов социально-культурной сферы городского поселения Лесной, учитывая положительное решение постоянной депутатской комиссии по бюджетно-правовому регулированию Совета депутатов городского поселения Лесной, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57) следующие изменения:

1). Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее городское поселение Лесной) на 2014 год по доходам в сумме 150 419,0 тыс. рублей и расходам в сумме 155 592,9 тыс. рублей.

Установить дефицит бюджета городского поселения Лесной на 2014 год в сумме 5 173,9 тыс.руб.

Направить на погашение дефицита бюджета на 2014 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной в сумме 5 173,9 тыс.руб., в том числе изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения Лесной в сумме 473,9 тыс.руб.;

2). Внести изменения:

- в приложение 1 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57) (Объем поступлений доходов в бюджет городского поселения Лесной в 2014 году по основным источникам), изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение 2 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57) (Перечень главных администраторов и кодов администрируемых ими доходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

- в приложение 4 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57) (Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

- в приложение 5 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57) (Расходы бюджета городского поселения Лесной на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Лесной и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета), изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

- в приложение 6 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57) (Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

- в приложение 7 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56) (Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области), изложив его в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

- в приложение 8 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57) (Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

2. Признать утратившими силу:

- приложения № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57).

3. Направить настоящее Решение Главе городского поселения Лесной Тропину А.В. для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию.

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов городского поселения Лесной
А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной

Приложение 1
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 281/58 от 06.06.2014
Приложение 1
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ В 2014 ГОДУ ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ

Коды	Наименование	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**132 452,0**
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	21 501,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	21 501,1
	в том числе по дополнительному нормативу	11 501,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**720,0**
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территорииРоссийской Федерации	**720,0**
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	253,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	441,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	72 269,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	780,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	780,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	71 489,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	1 835,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	69 654,0
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**94 490,1**
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	29 662,6
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. в т.ч. казенных)	29 262,6
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 700,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 700,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, гос. внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2 562,6
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 562,6
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	100,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	100,0
000 111 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	100,0

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	300,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	300,0
000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	300,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8 299,3
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 328,5
000 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 328,5
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 328,5
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 970,8
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	6 000,0
000 114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	6 000,0
000 114 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	970,8
000 114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	970,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**37 961,9**
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**17 967,0**
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17 967,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	36,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	36,0
000 2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 860,9
000 2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 860,9
000 2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	11 802,1
000 2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	11 802,1
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	521,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	521,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	747,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	747,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 000,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 000,0
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 000,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**150 419,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 281/58 от 06.06.2014
Приложение 2
К Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» №249/52 от 19.12.2013

Перечень главных администраторов и кодов администрируемых ими доходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных источников
		Администрация городского поселения Лесной	
1.1	703	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	703	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.3	703	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
1.4	703	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.5	703	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
1.6	703	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1.7	703	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.8	703	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
1.9	703	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
1.10	703	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
1.11	703	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
1.12	703	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
1.13	703	2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
		Администрация городского поселения Лесной	
1.14	703	2 02 02088 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
1.15	703	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
1.16	703	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
1.17	703	2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
1.18	703	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
1.19	703	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.20	703	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
1.21	703	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
1.22	703	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.23	703	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений о возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
1.24	703	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.25	703	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение 3
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 281/58 от 06.06.2014
Приложение 4
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год, тыс.руб.

Наименование	код	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма
Администрация городского поселения Лесной						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	703	01	00			27816,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	703	01	02			1372,1
Глава муниципального образования	*703*	*01*	*02*	*9500203*		*1372,1*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	02	*9500203*	121	1372,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04			24912,9
Центральный аппарат	*703*	*01*	*04*	*9500204*		23292,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	04	*9500204*	121	16933,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	703	01	04	*9500204*	122	1381,5
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	01	04	*9500204*	242	837,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	*9500204*	244	4059,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	703	01	04	*9500204*	851	79,7
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*703*	*01*	*04*	9500521		*1620,7*
Иные межбюджетные трансферты	703	01	04	9500521	540	1620,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	*703*	*01*	*06*			*663,5*
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*703*	*01*	*06*	9500521		*663,5*
Иные межбюджетные трансферты	703	01	06	9500521	540	663,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	703	01	07			45,0
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	703	01	07	9500002		45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	07	9500002	244	45,0
Резервные фонды	703	01	11			50,0
Резервные фонды местных администраций	*703*	*01*	*11*	*9520500*		*50,0*
Резервные средства	703	01	11	9520500	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	703	01	13			772,5
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	01	13	9500700		90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9500700	244	90,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*703*	*01*	*13*	9500521		*276,4*
Иные межбюджетные трансферты	703	01	13	9500521	540	276,4

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	*703*	*01*	*13*	*9500200*		*400,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9500200	244	400,0
Выполнение других обязательств государства	*703*	*01*	*13*	*9520300*		*6,1*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9520300	244	6,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	703	02	00			747,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	703	02	03			747,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	*703*	*02*	*03*	*9505118*		*747,0*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	02	03	9505118	121	747,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	703	03	00			1540,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	703	03	09			1184,3
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	03	09	6300000		*205,0*
Подпрограмма “Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной”	703	03	09	6310000		*120,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6310000	244	120,0
Подпрограмма “Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной”	703	03	09	6320000		*45,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6320000	244	45,0
Подпрограмма “Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной”	703	03	09	6340000		*40,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6340000	244	40,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	09	9500521		*979,3*
Иные межбюджетные трансферты	703	03	09	9500521	540	979,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	703	03	14			356,5
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	03	14	6300000		*230,2*
Подпрограмма “Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной”	703	03	14	6330000		*230,2*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	14	6330000	244	230,2
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	14	9500521		*126,3*
Иные межбюджетные трансферты	703	03	14	9500521	540	126,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	703	04	00			24573,2
Общеэкономические вопросы	703	04	01			*1033,2*
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	01	9500521		*1033,2*
Иные межбюджетные трансферты	703	04	01	9500521	540	1033,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	703	04	09			*20910,7*
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	04	09	9500700		*190,7*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	9500700	244	*190,7*
Муниципальная программа “Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	04	09	6500000		*4000,0*
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной”	703	04	09	6510000		*3850,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	6510000	244	850,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	04	09	6510000	243	3000,0
Подпрограмма “Обеспечение безопасности дорожного движения”	703	04	09	6530000		*150,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	6530000	244	150,0
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	04	09	6700000		*6 000,0*
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	703	04	09	6710000		*6 000,0*
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	04	09	6710000	243	*6 000,0*
Содержание автомобильных дорог общего пользования	703	04	09	9500409		*720,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	9500409	244	*720,0*
Содержание автомобильных дорог общего пользования	703	04	09	9500409		*10 000,0*
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	04	09	9500409	243	*10 000,0*
Другие вопросы в области национальной экономики	703	04	12			2629,3
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	12	9500521		*129,3*
Иные межбюджетные трансферты	703	04	12	9500521	540	129,3
Оформление земельных участков под многоквартирными домами	703	04	12	9510340		*2400,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	9510340	244	2400,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	12	9500521		*100,0*
Иные межбюджетные трансферты	703	04	12	9500521	540	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	703	05	00			84999,3
Жилищное хозяйство	703	05	01			25 132,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	703	05	01	9500501		*478,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	9500501	244	478,8
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	05	01	9500700		*1311,3*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	9500700	244	1 311,3
Муниципальная программа “Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	01	6400000		*1350,0*
Подпрограмма “Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах”	703	05	01	6430000		*750,0*
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	05	01	6430000	243	*750,0*
Подпрограмма “Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде”	703	05	01	6440000		*600,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	6440000	244	600,0
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	01	6600000		*120,0*
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	703	05	01	6610000		*120,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	6610000	244	120,0
Адресная программа “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	01	6919603		*6209,0*
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	703	05	01	6919603	410	6 209,0
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	703	05	01	6909503		*3860,9*
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	703	05	01	6909503	410	3 860,9
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета Московской области	703	05	01	6909603		*11802,1*
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	703	05	01	6909603	410	11 802,1
Коммунальное хозяйство	703	05	02			*42 929,9*
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	05	02	9500700		*298,4*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	9500700	244	298,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	703	05	02	9500502		*40 431,5*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	9500502	244	5 000,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	703	05	02	9500502	440	35 431,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	05	02	9500521		*2 200,0*
Иные межбюджетные трансферты	703	05	02	9500521	540	2 200,0
Благоустройство	703	05	03			16937,3
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	05	03	9500700		*825,5*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	9500700	244	825,5
Муниципальная программа “Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6100000		*150,0*
Подпрограмма “Парки Лесного”	703	05	03	6130000		*150,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6130000	244	150,0
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6200000		*500,0*
Подпрограмма “Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной”	703	05	03	6240000		*500,0*

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6240000	244	*500,0*
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6700000		*1 000,0*
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	703	05	03	6710000		*900,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6710000	244	*900,0*
Подпрограмма “Обеспечение безопасности дорожного движения”	703	05	03	6730000		*100,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6730000	244	*100,0*
Муниципальная программа “Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6800000		*6 016,0*
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения”	703	05	03	6810000		*3 391,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6810000	244	*3 391,0*
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения”	703	05	03	6820000		*2 625,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6820000	244	*2 625,0*
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	*703*	*05*	*03*	*9500508*		*8445,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	9500508	244	4651,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	703	05	03	9500508	852	24,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	703	05	03	9500508	440	3770,0
ОБРАЗОВАНИЕ	703	07	00			600,0
Молодежная политика и оздоровление детей	703	07	07			600,0
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	07	07	6200000		*600,0*
Подпрограмма “Молодое поколение городского поселения Лесной”	703	07	07	6220000		*600,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	07	07	6220000	244	600,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	703	08	00			8677,3
Культура	703	08	01			8677,3
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	08	01	9500700		*65,6*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	9500700	244	65,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	*703*	*08*	*01*	*9500440*		*5095,5*
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	*703*	*08*	*01*	*9500440*		*5095,5*
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	08	01	9500440	611	3327,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	08	01	9500440	612	1768,0
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года	703	08	01	9506044		*521,0*
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	08	01	9506044	611	521,0
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	08	01	6600000		*80,0*
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	703	08	01	6610000		*80,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	6610000	612	80,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*703*	*08*	*01*	9500521		*1615,2*
Иные межбюджетные трансферты	703	08	01	9500521	540	1615,2
Муниципальная программа “Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	08	01	6100000		*1300,0*
Подпрограмма «Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	703	08	01	6110000		*1300,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	6110000	244	1300,0
Социальная политика	703	10	00	0000000		*283,3*
Социальное обеспечение населения	703	10	03	0000000		*283,3*
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	10	03	9500521		*283,3*
Иные межбюджетные трансферты	703	10	03	9500521	540	283,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	703	11	00			645,8
Массовый спорт	703	11	02			645,8
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	11	02	9500700		*45,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	11	02	9500700	244	45,8
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	11	02	6200000		*600,0*
Подпрограмма “Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной”	703	11	02	6210000		*600,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	11	02	6210000	244	600,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	703	12	00			300,0
Телевидение и радиовещание	703	12	01			*200,0*
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематоргафии, средств массовой информации	703	12	01	9520800		*200,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	12	01	9520800	244	200,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	703	12	04			*100,0*
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	703	12	04	9520801		*100,0*
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	12	04	9520801	242	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	703	13	00			*720,2*
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	703	13	01			*720,2*
Процентные платежи по муниципальному долгу	703	13	01	9520065		*720,2*
Обслуживание муниципального долга	703	13	01	9520065	730	720,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	703	14	00			*2400,0*
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	703	14	03			*2400,0*
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	14	03	9500521		*2400,0*
Иные межбюджетные трансферты	703	14	03	9500521	540	2400,0
Итого						**153 302,9**
Совет депутатов						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	714	01	00			2 290,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	714	01	03			2290,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	*714*	*01*	*03*	*9500212*		*1 148,6*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	*01*	*03*	*9500212*	121	1148,6
Центральный аппарат	*714*	*01*	*03*	*9560204*		*1 141,4*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	*03*	9560204	121	710,2
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	714	01	*03*	9560204	242	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	714	01	*03*	9560204	244	339,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	714	01	*03*	9560204	851	6,5
Итого						**2 290,0**
ВСЕГО РАСХОДОВ						**155 592,9**

Приложение 4
к решению Совета депутатов г.п. лесной № 281/58 от 06.06.2014
Приложение 5
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

Расходы бюджета городского поселения Лесной на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Лесной и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма	в т.ч. расходы за счет субвенций, представляемых бюджетами других уровней
Администрация городского поселения Лесной						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			30106,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1372,1	
Глава муниципального образования	*01*	*02*	*9500203*		*1372,1*	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	9500203	121	1372,1	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2290,0	
Депутаты представительного органа муниципального образования	*01*	*03*	*9500212*		*1 148,6*	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*01*	*03*	*9500212*	121	1148,6	
Центральный аппарат	*01*	*03*	*9560204*		*1 141,4*	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	*03*	9560204	121	710,2	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	*03*	9560204	242	85,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	*03*	9560204	244	339,7	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	*03*	9560204	851	6,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			24912,9	
Центральный аппарат	*01*	*04*	*9500204*		*23292,2*	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	*9500204*	121	16933,7	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	*9500204*	122	1381,5	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	*9500204*	242	837,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	*9500204*	244	4059,4	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	*9500204*	851	79,7	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	04	9500521		*1620,7*	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9500521	540	1620,7	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			*663,5*	

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	06	9500521		*663,5*	
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9500521	540	663,5	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			45,0	
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	01	07	9500002		45,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	9500002	244	45,0	
Резервные фонды	01	11			50,0	
Резервные фонды местных администраций	*01*	*11*	*9520500*		*50,0*	
Резервные средства	01	11	*9520500*	870	50,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			772,5	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	01	13	9500700		90,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9500700	244	90,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*01*	*13*	9500521		*276,4*	
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9500521	540	276,4	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	*01*	*13*	*9500200*		*400,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	*9500200*	244	400,0	
Выполнение других обязательств государства	*01*	*13*	*9520300*		*6,1*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9520300	244	6,1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			747,0	747,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			747,0	747,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	*02*	*03*	*9505118*		*747,0*	*747,0*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	*02*	*03*	*9505118*	*121*	*747,0*	*747,0*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1540,8	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1184,3	
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	03	09	6300000		*205,0*	
Подпрограмма “Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной”	03	09	6310000		*120,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	6310000	244	120,0	
Подпрограмма “Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной”	03	09	6320000		*45,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	6320000	244	45,0	
Подпрограмма “Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной”	03	09	6340000		*40,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	6340000	244	40,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	03	09	9500521		*979,3*	
Иные межбюджетные трансферты	03	09	9500521	540	979,3	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			356,5	
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	03	14	6300000		*230,2*	
Подпрограмма “Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной”	03	14	6330000		*230,2*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	6330000	244	230,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	03	14	9500521		*126,3*	
Иные межбюджетные трансферты	03	14	9500521	540	126,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			24573,2	
Общеэкономические вопросы	04	01			*1033,2*	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	01	9500521		*1033,2*	
Иные межбюджетные трансферты	04	01	9500521	540	1033,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			*20910,7*	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	04	09	9500700		*190,7*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9500700	244	*190,7*	
Муниципальная программа “Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	04	09	6500000		*4000,0*	
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной”	04	09	6510000		*3850,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	6510000	244	850,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	04	09	6510000	243	3000,0	
Подпрограмма “Обеспечение безопасности дорожного движения”	04	09	6530000		*150,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	6530000	244	150,0	
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	04	09	6700000		*6 000,0*	
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	04	09	6710000		*6 000,0*	
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	04	09	6710000	243	*6 000,0*	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	9500409		*720,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9500409	244	*720,0*	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	9500409		*10 000,0*	
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	04	09	9500409	243	*10 000,0*	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2629,3	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*04*	*12*	*9500521*		*129,3*	
Иные межбюджетные трансферты	04	12	9500521	540	129,3	
Оформление земельных участков под многоквартирными домами	04	12	9510340		*2400,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9510340	244	2400,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	12	9500521		*100,0*	
Иные межбюджетные трансферты	04	12	9500521	540	100,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			84999,3	
Жилищное хозяйство	05	01			9 469,1	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9500501		*478,8*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9500501	244	478,8	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	05	01	9500700		*1311,3*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9500700	244	1 311,3	
Муниципальная программа “Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	01	6400000		*1350,0*	
Подпрограмма “Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах”	05	01	6430000		*750,0*	
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	6430000	243	*750,0*	
Подпрограмма “Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде”	05	01	6440000		*600,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	6440000	244	600,0	
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	01	6600000		*120,0*	
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	05	01	6610000		*120,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	6610000	244	120,0	
Адресная программа “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	01	6919603		*6209,0*	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	01	6919603	410	6 209,0	
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	6909503		*3860,9*	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	01	6909503	410	3 860,9	
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета Московской области	05	01	6909603		*11802,1*	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	01	6909603	410	11 802,1	
Коммунальное хозяйство	05	02			*42 929,9*	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	05	02	9500700		*298,4*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	9500700	244	298,4	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9500502		*40 431,5*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	9500502	244	5 000,0	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	05	02	9500502	440	35 431,5	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	05	02	9500521		*2 200,0*	
Иные межбюджетные трансферты	05	02	9500521	540	2 200,0	
Благоустройство	05	03			16937,3	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	05	03	9500700		*825,5*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9500700	244	825,5	
Муниципальная программа “Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6100000		*150,0*	
Подпрограмма “Парки Лесного”	05	03	6130000		*150,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6130000	244	150,0	
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6200000		*500,0*	
Подпрограмма “Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной”	05	03	6240000		*500,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6240000	244	*500,0*	
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6700000		*1 000,0*	
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	05	03	6710000		*900,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6710000	244	*900,0*	
Подпрограмма “Обеспечение безопасности дорожного движения”	05	03	6730000		*100,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6730000	244	*100,0*	
Муниципальная программа “Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6800000		*6 016,0*	
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения”	05	03	6810000		*3 391,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6810000	244	*3 391,0*	
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения”	05	03	6820000		*2 625,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6820000	244	*2 625,0*	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	*05*	*03*	*9500508*		*8445,8*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9500508	244	4651,8	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	9500508	852	24,0	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	05	03	9500508	440	3770,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			600,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			600,0	
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	07	07	6200000		*600,0*	
Подпрограмма “Молодое поколение городского поселения Лесной”	07	07	6220000		*600,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	6220000	244	600,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			8677,3	
Культура	08	01			8677,3	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	08	01	9500700		*65,6*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9500700	244	65,6	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	*08*	*01*	*9500440*		*5095,5*	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	*08*	*01*	*9500440*		*5095,5*	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	08	01	9500440	611	3327,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9500440	612	1768,0	
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года	08	01	9506044		*521,0*	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	08	01	9506044	611	521,0	
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	08	01	6600000		*80,0*	
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	08	01	6610000		*80,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	6610000	612	80,0	

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	*08*	*01*	9500521		*1615,2*	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9500521	540	1615,2	
Муниципальная программа "Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	08	01	6100000		*1300,0*	
Подпрограмма «Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	08	01	6110000		*1300,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	6110000	244	1300,0	
Социальная политика	10	00	0000000		*283,3*	
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000		*283,3*	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	10	03	9500521		*283,3*	
Иные межбюджетные трансферты	10	03	9500521	540	283,3	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			645,8	
Массовый спорт	11	02			645,8	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	11	02	9500700		*45,8*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	9500700	244	45,8	
Муниципальная программа "Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	11	02	6200000		*600,0*	
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной"	11	02	6210000		*600,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	6210000	244	600,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			300,0	
Телевидение и радиовещание	12	01			*200,0*	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематоргафии, средств массовой информации	12	01	9520800		*200,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	01	9520800	244	200,0	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			*100,0*	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	12	04	9520801		*100,0*	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	01	9520801	242	100,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	00			*720,2*	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			*720,2*	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	9520065		*720,2*	
Обслуживание муниципального долга	13	01	9520065	730	720,2	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00			*2400,0*	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			*2400,0*	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	14	03	9500521		*2400,0*	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	9500521	540	2400,0	
Итого					**155 592,9**	**747,0**

Приложение 5
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 281/58 от 06.06.2014
Приложение 6
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 года

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников	Наименование	План тыс.руб.
		Дефицит бюджета	5 173,9
		в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	3,91
703	01020000100000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	10 400,0
703	01020000100000810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-5 700,0
703	01050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	473,9
703	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-160 819,0
703	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	161 292,9

Приложение 6
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 281/58 от 06.06.2014
Приложение 7
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области

Таблица 1

Иные межбюджетные трансферты бюджету Пушкинского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Пушкинского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесной по решению вопросов местного значения городского поселения Лесной на 2014 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование полномочий	Сумма иных межбюджетных трансфертов
1	Исполнение бюджета Поселения (п.п 1 п.1.2 ст.1)	**1 118,5**
2	Осуществление мероприятий по: -распоряжению (управлению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения: (п.п 2 п.1.2 ст.1) -в рамках ДЦП ПМР МО «Обеспечение многодетных семей Пушкинского муниципального района Московской области земельными участками на 2012-202 годы»	**305,7** 29,3
3	Организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (п.п 3 п.1.2 ст.1)	**399,4**
4	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения. (п.п 4 п.1.2 ст.1)	**78,6**
5	По подготовке и утверждению генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования Поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд (п.п 5 п.1.2 ст.1) в том числе: - на проведение экспертизы здания Дома культуры по ул. Школьная д.7	**1192,3** 100,0
6	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения. (п.п 6 п.1.2 ст.1)	**979,3**
7	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства в поселении, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (п.п 7 п.1.2 ст.1): - в том числе в рамках МДЦ программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	**142,5** 100,0
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений (п.п 8 п.1.2 ст.1)	**157,1**
9	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения (п.п 9 п.1.2 ст.1)	**1615,2**
10	Создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания (п.п 10 п.1.2 ст.1)	**265,1**
11	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора Поселения (п.п 13 п.1.2 ст.1)	**73,8**
12	Передача Счетной палате Пушкинского муниципального района отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Поселения.	**90,1**
13	По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения в рамках муниципальной программы «Безопасность Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы»	**126,3**
14	ФЦП «Жилище на 2011-2015 годы» подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	**283,3**
15	Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы»	**2 200,0**
	Итого	**9 027,2**

Таблица 2

Межбюджетные трансферты безвозмездно перечисляемые из бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год

№ п/п	Наименование полномочий	Сумма межбюджетных трансфертов
1.	МАОУ СОШ им. В.В. Матвеева городского поселения Лесной В том числе: - замена окон -приобретение оборудования	**1 500,0** 1000,0 500,0
2.	МБУЗ "Поликлиника поселка Лесной» (приобретение основных средств)	**700,0**
3.	Приобретение транспорта для станции скорой помощи Пушкинского района Московской области	**200,0**
ИТОГО:		**2 400,0**

Приложение 7
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 281/58 от 06.06.2014
Приложение № 8
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинск омуниципального района Московской области на 2014 год» № 249/52 от 19.12.2013

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Лесной на 2014 год

тыс.руб.

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма на 2014 год
Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018годы	**6100000**		**1 450,00**
Подпрограмма «Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	6110000		1 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6110000	244	1 300,00
Подпрограмма «Парки Лесного»	6130000		150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6130000	244	150,00
Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6200000**		**1 700,00**
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной»	6210000		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6210000	244	600,00
Подпрограмма «Молодое поколение городского поселения Лесной»	6220000		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6220000	244	600,00
Подпрограмма «Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной»	6240000		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6240000	244	500,00
Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6300000**		**435,20**
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной»	6310000		120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6310000	244	120,00
Подпрограмма «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной»	6320000		45,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6320000	244	45,00
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной»	6330000		230,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6330000	244	230,20
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной»	6340000		40,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6340000	244	40,00
Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6400000**		**1 350,00**
Подпрограмма «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	6430000		750,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	6430000	243	750,00
Подпрограмма «Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде»	6440000		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6440000	244	600,00
Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6500000**		**4 000,00**
Подпрограмма «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной»	6510000		3 850,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	6510000	243	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6510000	244	850,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	6530000		150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6530000	244	150,00
Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6600000**		**200,00**
Подпрограмма «Энергосбережение городского поселения Лесной»	6610000		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6610000	244	120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6610000	612	80,00
Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	**6700000**		**10 000,00**
Подпрограмма «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной»	6710000		6 900,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	6710000	243	6 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6710000	244	900,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	6730000		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6730000	244	100,00
Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 год	**6800000**		**6 016,00**
Подпрограмма «Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения»	6810000		3 391,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6810000	244	3 391,00
Подпрограмма «Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения Лесной»	6820000		2 625,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6820000	244	2 625,00
Адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 год"	**6919603**		**6 209,00**
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	6919603	410	6 209,00
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	**6909503**		***3860,9***
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	6909503	410	3 860,9
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета Московской области	**6909603**		***11802,1***

Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	6909603	410	11 802,1
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**298,40**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	298,40
Мероприятия в области жилищного хозяйства	**9500501**		**478,8**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500501	244	478,8
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**9500502**		**40431,5**
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	9500502	440	35431,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500502	244	5 000,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**2 200,00**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	2 200,00
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**825,50**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	825,50
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**65,60**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	65,60
Глава муниципального образования	**9500203**		**1 372,10**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500203	121	1 372,10
Депутаты представительного органа муниципального образования	**9500212**		**1 148,60**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500212	121	1 148,60
Центральный аппарат	**9560204**		**1 141,40**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9560204	121	710,20
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9560204	242	85,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9560204	244	339,70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9560204	851	6,50
Центральный аппарат	**9500204**		**23 292,20**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500204	121	16 933,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	9500204	122	1 381,50
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9500204	242	737,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500204	244	4 159,40
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9500204	851	79,70
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**1 620,70**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 620,70
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**663,50**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	663,50
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	**9500002**		**45,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500002	244	45,00
Резервные фонды местных администраций	**9520500**		**50,00**
Резервные средства	9520500	870	50,00
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**90,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	90,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**276,40**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	276,40
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	**9500200**		**400,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500200	244	400,00
Выполнение других обязательств государства	**9520300**		**6,10**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9520300	244	6,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**9505118**		**747,00**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9505118	121	747,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**979,30**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	979,30
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**126,30**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	126,30
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**1 033,20**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 033,20
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**190,70**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	190,70
Содержание автомобильных дорог общего пользования	**9500409**		**720,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500409	244	720,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	**9500409**		**10 000,00**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	9500409	243	10 000,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**129,30**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	129,30
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**1 311,30**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	1 311,30
Оформление земельных участков под многоквартирными домами	**9510340**		**2 400,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510340	244	2 400,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**100,00**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	100,00
Прочие мероприятия по благоустройству	**9500508**		**8 445,80**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500508	244	7 421,80
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	9500508	852	24,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	9500508	440	1 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	**9500440**		**5 095,50**
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	9500440	611	3 327,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9500440	612	1 768,00
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	**9500700**		**45,80**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	45,80
Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года	**9506044**		**521,00**
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	9506044	611	521,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**1 615,20**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 615,20
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**283,30**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	283,30
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	**9520801**		**100,00**
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9520801	242	100,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	**9520800**		**200,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9520800	244	200,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	**9520065**		**720,20**
Обслуживание муниципального долга	9520065	730	720,20
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	**9500521**		**2 400,00**
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	2 400,00
ИТОГО			**155 592,90**

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от «11» июня 2014 г. №___82-р___

О признании утратившим силу Распоряжения главы городского поселения Лесной от 20.04.2011 № 49-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, при замещении которых на гражданина в соответствии с федеральным законодательством налагаются ограничения после увольнения с муниципальной службы»

В соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протестом Пушкинской городской прокуратуры от 05.06.2014 № 1-218в-2014, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:

1.1. Распоряжение главы городского поселения Лесной от 20.04.2011 № 49-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, при замещении которых на гражданина в соответствии с федеральным законодательством налагаются ограничения после увольнения с муниципальной службы».

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной и опубликовать в газете «Вестник Лесного».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от «10» июня 2014 г. №___81-р___

О признании утратившим силу Распоряжения главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 09-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», протестом Пушкинской городской прокуратуры от 02.06.2014 № 1-218в-2014, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

постановляю:

1. Признать утратившим силу:

1.1. Распоряжение главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 09-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов» (в ред. распоряжения главы г.п. Лесной от 18.02.2011 № 17-р)

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной и опубликовать в газете «Вестник Лесного».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от от 23 июня 2014 г. № 282/59

«О назначении выборов в Совет депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области третьего созыва»

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 67 – ФЗ от 12.06.2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 6 закона Московской области № 46/2013-03 от 04.06.2013 г. «О муниципальных выборах в Московской области», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Назначить выборы в Совет депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области третьего созыва на 14 сентября 2014 года

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно – правовому регулированию (председатель комиссии Дёмин А.С.).

А.С. ДЁМИН,
председатель Совета депутатов городского поселения Лесной.

ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ

Федеральным законом от 05.05.2014 № 121-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» установлена административная ответственность за нарушение требований о передаче технической документации на многоквартирный дом управляющей организации или собственнику.

Отказ от передачи технической документации, либо уклонение от передачи таких документов, либо нарушение порядка и сроков их передачи повлечет наложение штрафа на граждан в размере от 2000 до 5000 рублей, на должностных лиц - от 30 тысяч до 40 тысяч рублей, на юридических лиц - от 150 тысяч до 200 тысяч рублей.

Совершение данного правонарушения должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение, повлечет дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет.

Федеральным законом от 05.05.2014 № 125-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» введена административная ответственность за невыполнение требований органов муниципального контроля.

Закон уточнил статьи 19.4, 19.4.1, 19.5, 19.6.1 и 19.7 КоАП РФ и установил ответственность за следующие правонарушения:

неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;

воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля;

невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

несоблюдение должностными лицами органов муниципального контроля требований законодательства о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

непредставление или несвоевременное представление в орган, осуществляющий муниципальный контроль, необходимых для его деятельности сведений (информации).

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об указанных правонарушениях, будет установлен законами субъектов РФ.

Федеральным законом от 05.05.2014 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» установлена административная ответственность на нарушения в сфере закупок товаров, работ и услуг госкорпорациями и госкомпаниями.

В частности, закон дополнил КоАП РФ статьей 19.7.2-1, которая предусматривает ответственность за непредставление информации либо представление заведомо недостоверной информации о недобросовестных участниках закупки и поставщиках в контролирующий орган. За данное нарушение будет назначаться штраф в размере до 15000 рублей для должностных лиц и до 50000 рублей - для юридических лиц.

Федеральным законом от 05.05.2014 № 101-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере использования русского языка» с 1 июля 2014 года вводятся штрафы за нецензурную брань в кино и спектаклях.

КоАП РФ предусматривает штраф за публичное исполнение произведений литературы, искусства и народного творчества, которые содержат нецензурную брань, в размере 2500 рублей для граждан, 5000 рублей - для должностных лиц и 50000 рублей - для юридических лиц.

Ауодивизуальные произведения, фонограммы и печатная продукция (за исключением продукции СМИ) с нецензурной бранью смогут распространяться только в запечатанной упаковке с текстовым предупреждением «содержит нецензурную брань». За нарушение данных требований также установлен административный штраф.

Отсутствие нецензурной брани будет одним из условий для выдачи прокатных удостоверений на фильмы. Без прокатного удостоверения прокат и показ фильмов на территории России будет запрещен, за исключением показа иностранных фильмов на международных кинофестивалях и ряда других случаев.

За прокат или показ фильма без прокатного удостоверения юридическим лицам может быть назначен административный штраф в размере до 100000 рублей.

* * *

С 19.04.2014 вступил в действие утвержденный указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы (далее – Национальный план).

В ходе последовательной реализации Национального Плана на очередной период предусмотрено дальнейшее решение задач, стоящих перед органами государственной власти в сфере противодействия коррупции.

Так, основными задачами, стоящими в ходе выполнения Национального плана являются совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации, активизация антикоррупционного просвещения граждан, а также реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции, и статьи 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

При этом положения ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ распространяются на все юридические лица независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Согласно нормам ст. 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, в случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

БАЙКОВА М.В., помощник Пушкинского городского прокурора юрист 2 класса

Газета зарегистрирована в Управлении федеальной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Свидетельство регистрации – ПИ № ТУ 50-1022 от 31 мая 2011 г.

Учредитель: администрация городского поселения Лесной. Адрес: 141231, Московская обл., Пушкинский р-н, г.п. Лесной, ул. Гагарина, д. 1. Тел.: (495)662-94-19; 7-09-00; admlesnoy@mail.ru Сайт: www.admlesnoy.ru

Отпечатано в филиале ГУП МО «КТ» «Мытищинская типография» 141009, г. Мытищи, ул. Колонцова,17/2 Тираж 500 экз. Зак. 1452

Ответственный за выпуск – **В. Д. Ионов**