



# Вестник Лесного

Спецвыпуск  
25 марта  
2015 г.

Газета администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 декабря 2014 г.

№ 43/7

#### «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год»

В связи с необходимостью решения вопросов социально-культурной сферы городского поселения Лесной, учитывая положительное решение постоянной депутатской комиссии по бюджетно-правовому регулированию Совета депутатов городского поселения Лесной, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» следующие изменения:

1). Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее городское поселение Лесной) на 2015 год:

а) общий объем доходов бюджета городского поселения Лесной в сумме 181 619,2 тыс. рублей, в том числе межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 531,0 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского поселения Лесной в сумме 181 619,2 тыс. рублей.

2). Внести изменения:

- в приложение 1 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (Объем поступлений доходов в бюджет городского поселения Лесной в 2015 году по основным источникам), изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение 2 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (Перечень главных администраторов и кодов администрируемых ими доходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- приложения № 1, 2 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год».

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию.

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 43/7 от 24.12.2014 года  
Приложение 1

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014

#### ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ В 2015 ГОДУ ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ

Коды	Наименование	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	181 088,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 277,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 277,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	580,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	580,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	178,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	388,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	141 345,5
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 100,0
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 100,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	140 245,5
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	5 505,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	134 740,5
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	153 202,5
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	25 029,9
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	22 829,9
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 074,0

000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 074,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, гос. внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2 755,9
000 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 755,9
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	100,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	100,0
000 111 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	100,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 100,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 100,0
000 111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 100,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 855,8
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	910,0
000 1 14 02050 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	910,0
000 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	910,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 000,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 000,0
000 114 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000,0
000 114 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	945,8
000 114 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	945,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27 885,7
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	531,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	531,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	531,0
000 2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	531,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	181 619,2

Приложение 2

к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 43/7 от 24.12.2014 года

Приложение 2

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014

#### Перечень главных администраторов и кодов администрируемых ими доходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных источников
Администрация городского поселения Лесной			
1.1	703	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	703	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.3	703	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)
1.4	703	1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
1.5	703	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.6	703	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
1.7	703	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

1.8	703	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.9	703	1 16 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
1.10	703	1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
1.11	703	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
1.12	703	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
1.13	703	2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
1.14	703	2 02 02088 13 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
<b>Администрация городского поселения Лесной</b>			
1.15	703	2 02 02088 13 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
1.16	703	2 02 02088 13 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
1.17	703	2 02 02089 13 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
1.18	703	2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
1.19	703	2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
1.20	703	2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.21	703	2 02 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
1.22	703	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
1.23	703	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.24	703	2 18 05010 13 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
1.25	703	2 18 05010 13 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.26	703	2 19 05000 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
<b>Комитет по финансовой и налоговой политике Администрации Пушкинского муниципального района</b>			
1.1	725	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
1.2	725	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26 февраля 2015 г.

№ 52/9

### «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7)

В связи с необходимостью решения вопросов социально-культурной сферы городского поселения Лесной, на основании статьи 92.1 п.3 абзац 3 Бюджетного кодекса РФ, на основании статьи 25 «Положения о бюджетном процессе в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (новая редакция)» утвержденном Решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 150/31 от 27.10.2011, учитывая положительное решение постоянной депутатской комиссии по бюджетно-правовому регулированию Совета депутатов городского поселения Лесной, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7) следующие изменения:

1). Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее городское поселение Лесной) на 2015 год:

а) общий объем доходов бюджета городского поселения Лесной в сумме 181 619,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 531,0 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского поселения Лесной в сумме 200 537,0 тыс. рублей.;

в) дефицит бюджета городского поселения Лесной на 2015 год в сумме 18 917,8 тыс.руб.

Направить на погашение дефицита бюджета на 2015 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной в сумме 18 917,8 тыс.руб., в том числе изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения Лесной в сумме 18 917,8 тыс.руб.;

2). Внести изменения:

- в приложение 4 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7) (Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение 5 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7) (Расходы бюджета городского поселения Лесной на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Лесной и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета), изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

- в приложение 6 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7) (Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

- в приложение 7 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7) (Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области), изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

- в приложение 8 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7) (Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год), изложив его в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

3). Статью 15 решения Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7) изложить в новой редакции:

Статья 21.

Установить, что в 2015 году из бюджета городского поселения Лесной осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Лесной на 2014 финансовый год, кредиторской задолженности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения Лесной, включая их расходы по реализации мероприятий целевых программ, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Лесной на 2015 год по следующим разделам:

«Общегосударственные вопросы» – 17,2 тыс.руб.

«Национальная экономика» – 1 872,6 тыс.руб.

«Жилищно-коммунальное хозяйство» – 6,4 тыс.руб.

2. Признать утратившими силу:

- приложение № 4, 5, 6, 7, 8 к решению Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель В.А. Бессилин).

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

*Приложение 1  
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 52/9 от 26.02.2015*

*Приложение 4  
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014*

#### Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год, тыс.руб.

Наименование	код	Рз	ПП	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма
<b>Администрация городского поселения Лесной</b>						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	703	01	00			31776,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04			29272,4
Центральный аппарат	703	01	04	9500204		27147,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	04	9500204	121	19009,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	703	01	04	9500204	122	1607,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	01	04	9500204	242	1197,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	9500204	244	5252,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	703	01	04	9500204	851	80,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	04	9500521		1758,0
Иные межбюджетные трансферты	703	01	04	9500521	540	1758,0
Муниципальная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	01	04	6600000		350,0
Подпрограмма "Энергосбережение городского поселения Лесной"	703	01	04	6610000		350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	6610000	244	350,0
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	01	04	9500700		17,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	9500700	244	17,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	703	01	06			1024,8
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	06	9500521		1024,8
Иные межбюджетные трансферты	703	01	06	9500521	540	1024,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	703	01	07			263,8
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	703	01	07	9500002		263,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	07	9500002	244	263,8
Резервные фонды	703	01	11			50,0
Резервные фонды местных администраций	703	01	11	9520500		50,0
Резервные средства	703	01	11	9520500	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	703	01	13			1165,6
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	13	9500521		338,4
Иные межбюджетные трансферты	703	01	13	9500521	540	338,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	703	01	13	9500200		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9500200	244	800,0
Выполнение других обязательств государства	703	01	13	9520300		27,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9520300	244	27,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	703	02	00			531,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	703	02	03			531,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	703	02	03	9505118		531,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	02	03	9505118	121	531,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	703	03	00			1674,8
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	703	03	09			1320,5
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	03	09	6300000		295,6
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной"	703	03	09	6310000		168,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6310000	244	168,9
Подпрограмма "Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной"	703	03	09	6320000		67,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6320000	244	67,6
Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной"	703	03	09	6340000		59,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6340000	244	59,1
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	09	9500521		1024,9
Иные межбюджетные трансферты	703	03	09	9500521	540	1024,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	703	03	14			354,3
Муниципальная программа "Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	03	14	6300000		228,0
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной"	703	03	14	6330000		228,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	14	6330000	244	228,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	14	9500521		126,3
Иные межбюджетные трансферты	703	03	14	9500521	540	126,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	703	04	00			26871,2
Общэкономические вопросы	703	04	01			1033,2

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	01	9500521		1033,2
Иные межбюджетные трансферты	703	04	01	9500521	540	1033,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	703	04	09			23338,0
Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	04	09	6500000		5000,0
Подпрограмма "Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной"	703	04	09	6510000		4000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	6510000	244	4000,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	703	04	09	6530000		1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	6530000	244	1000,0
Муниципальная программа "Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	04	09	6700000		16 465,4
Подпрограмма "Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной"	703	04	09	6710000		16 465,4
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	703	04	09	6710000	243	16 465,4
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	04	09	9500700		1872,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	9500700	244	1 872,6
Другие вопросы в области национальной экономики	703	04	12			2500,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	12	9500521		100,0
Иные межбюджетные трансферты	703	04	12	9500521	540	100,0
Оформление земельных участков под многоквартирными домами	703	04	12	9510340		2400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	9510340	244	2400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	703	05	00			119599,2
Жилищное хозяйство	703	05	01			14 151,9
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	05	01	6400000		4750,0
ПОДПРОГРАММА "Строительство, реконструкция, модернизация объектов"	703	05	01	6420000		2800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	6420000	244	2800,0
Подпрограмма "Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде"	703	05	01	6440000		1950,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	6440000	244	1 950,0
Муниципальная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	05	01	6600000		650,0
Подпрограмма "Энергосбережение городского поселения Лесной"	703	05	01	6610000		650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	6610000	244	650,0
Адресная программа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2013-2015 годы»	703	05	01	6919603		5829,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	703	05	01	6919603	412	5 829,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	703	05	01	9500501		2922,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	9500501	244	2 922,2
Коммунальное хозяйство	703	05	02			64750,0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	05	02	64750,0		64750,0
Подпрограмма "Строительство, реконструкция, модернизация объектов"	703	05	02	6420000		38350,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	703	05	02	6420000	414	38 350,0
Подпрограмма "Строительство, реконструкция, модернизация объектов"	703	05	02	6420000		26300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	6420000	244	26 300,0
Муниципальная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	05	02	6600000		100,0
Подпрограмма "Энергосбережение городского поселения Лесной"	703	05	02	6610000		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	6610000	244	100,0
Благоустройство	703	05	03			40697,3
Муниципальная программа "Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	05	03	6100000		2 000,0
Подпрограмма "Парки Лесного"	703	05	03	6130000		2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6130000	244	2000,0
Муниципальная программа "Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	05	03	6200000		3 223,5
Подпрограмма "Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной"	703	05	03	6240000		3 223,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6240000	244	3 223,5
Муниципальная программа "Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	05	03	6700000		500,0
Подпрограмма "Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной"	703	05	03	6710000		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6710000	244	500,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	703	05	03	9500440		9 367,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	05	03	9500440	611	9 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	05	03	9500440	612	367,3
Муниципальная программа "Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	05	03	6800000		13 642,0
Подпрограмма "Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения"	703	05	03	6810000		4 042,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6810000	244	4 042,0
Подпрограмма "Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения"	703	05	03	6810000		500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	703	05	03	6810000	414	500,0
Подпрограмма "Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения"	703	05	03	6820000		9 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6820000	244	9 100,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	703	05	03	9500508		11958,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	9500508	244	8837,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	703	05	03	9500508	852	30,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	703	05	03	9500508	414	3 090,3
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	05	03	9500700		6,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	9500700	244	6,4
ОБРАЗОВАНИЕ	703	07	00			600,0
Молодежная политика и оздоровление детей	703	07	07			600,0
Муниципальная программа "Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	07	07	6200000		600,0
Подпрограмма "Молодое поколение городского поселения Лесной"	703	07	07	6220000		600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	07	07	6220000	244	600,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	703	08	00			11204,6
Культура	703	08	01			11204,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	703	08	01	9500440		7454,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	703	08	01	9500440		7454,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	08	01	9500440	611	5854,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	08	01	9500440	612	1600,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	08	01	9500521		2350,1
Иные межбюджетные трансферты	703	08	01	9500521	540	2350,1
Муниципальная программа "Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	08	01	6100000		1400,0
Подпрограмма "Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)"	703	08	01	6110000		1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	6110000	244	1400,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	703	11	00			862,5
Массовый спорт	703	11	02			862,5
Муниципальная программа "Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	703	11	02	6200000		862,5
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной"	703	11	02	6210000		862,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	11	02	6210000	244	862,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	703	12	00			500,0
Телевидение и радиовещание	703	12	01			300,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	703	12	01	9520800		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	12	01	9520800	244	300,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	703	12	04			200,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	703	12	04	9520801		200,0
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	12	04	9520801	242	200,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	703	14	00			4687,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	703	14	03			4687,3
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	14	03	9500521		4687,3
Иные межбюджетные трансферты	703	14	03	9500521	540	4687,3
Итого						198 307,2
Совет депутатов						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	714	01	00			2 229,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	714	01	02			154,8
Глава муниципального образования	714	01	02	9500203		154,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	02	9500203	121	154,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	714	01	03			2075,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	714	01	03	9500212		1 233,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	03	9500212	121	1233,4
Центральный аппарат	714	01	03	9560204		841,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	03	9560204	121	716,9
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	714	01	03	9560204	242	37,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	714	01	03	9560204	244	81,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	714	01	03	9560204	851	6,5
Итого						2 229,8
ВСЕГО РАСХОДОВ						200 537,0

Приложение 2

к решению Совета депутатов г.п. лесной № 52/9 от 26.02.2015

Приложение 5

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014

**Расходы бюджета городского поселения Лесной на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Лесной и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма	в т.ч. расходы за счет субвенций, предоставляемых бюджетами других уровней
Администрация городского поселения Лесной						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			34006,4	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			154,8	
Глава муниципального образования	01	02	9500203		154,8	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	9500203	121	154,8	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2075,0	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	9500212		1 233,4	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	9500212	121	1233,4	
Центральный аппарат	01	03	9560204		841,6	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	9560204	121	716,9	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	9560204	242	37,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	9560204	244	81	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	03	9560204	851	6,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			29272,4	
Центральный аппарат	01	04	9500204		27147,2	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	9500204	121	19009,4	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9500204	122	1607,9	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	9500204	242	1197,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	9500204	244	5252,2	



Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	9500440		7454,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	08	01	9500440	611	5854,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9500440	612	1600,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	08	01	9500521		2350,1
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9500521	540	2350,1
Муниципальная программа "Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	08	01	6100000		1400,0
Подпрограмма "Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)"	08	01	6110000		1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	6110000	244	1400,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00			862,5
Массовый спорт	11	02			862,5
Муниципальная программа "Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	11	02	6200000		862,5
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной"	11	02	6210000		862,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	6210000	244	862,5
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00			500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	12	04	9520801		200,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	12	04	9520801	242	200,0
Телевидение и радиовещание	12	01			300,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	12	01	9520800		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	01	9520800	244	300,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00			4687,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			4687,3
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун. района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	14	03	9500521		4687,3
Иные межбюджетные трансферты	14	03	9500521	540	4687,3
<b>Итого</b>					200 537,0

Приложение  
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 52/9 от 26.02.2015

Приложение 6

к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 года**

Код административной территории	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников	Наименование	План тыс. руб.
		<b>Дефицит бюджета</b>	<b>18 917,8</b>
		в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
703	0105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18 917,8
703	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	- 181 619,2
703	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	200 537,0

Приложение 4

к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 52/9 от 26.02.2015

Приложение 7

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014

**Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования городское поселение Лесной бюджету муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области**

Таблица 1

**Иные межбюджетные трансферты бюджету Пушкинского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Пушкинского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесной по решению вопросов местного значения городского поселения Лесной на 2015 год (тыс. руб.)**

№ п/п	Наименование полномочий	Сумма иных межбюджетных трансфертов
1	Исполнение бюджета Поселения (п.п 1 п.1.2 ст.1)	1 118,5
2	Осуществление мероприятий по: -распоряжению (управлению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения: (п.п 2 п.1.2 ст.1)	276,4
3	Организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (п.п 3 п.1.2 ст.1)	399,4
4	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения. (п.п 4 п.1.2 ст.1)	78,6
5	По подготовке и утверждению генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования Поселения, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд (п.п 5 п.1.2 ст.1) в том числе:	1092,3
6	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения. (п.п 6 п.1.2 ст.1)	1 024,9
7	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства в поселении, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (п.п 7 п.1.2 ст.1): - в том числе в рамках МДЦ программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	142,5 100,0
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений (п.п 8 п.1.2 ст.1)	157,1
9	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения (п.п 9 п.1.2 ст.1)	2 350,1
10	Создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания (п.п 10 п.1.2 ст.1)	265,1
11	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора Поселения (п.п 13 п.1.2 ст.1)	73,8
12	Передача Счетной палате Пушкинского муниципального района отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Поселения.	451,4
12	Передача КРО Пушкинского муниципального района отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Поселения.	137,3

13	По участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения в рамках муниципальной программы «Безопасность Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы»	126,3
14	На создание удаленных рабочих мест МФЦ в рамках программы «Эффективная власть»	62,0
	<b>Итого</b>	<b>7 755,7</b>

Таблица 2

**Межбюджетные трансферты безвозмездно перечисляемые из бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год**

№ пп	Наименование полномочий	Сумма межбюджетных трансфертов
1	Строительство быстровозводимого модульного здания пожарного депо в городском поселении Лесной	3747,1
2	МБДОУ детский сад комбинированного вида № 42 «Рябинка» Пушкинского муниципального района Московской области, в том числе: - приобретение оборудования и игрушек в группу № 11	705,6 705,6
3.	МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 34 «Незабудка» Пушкинского муниципального района Московской области, в том числе: -приобретение мягкого и кухонного инвентаря	234,6 234,6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4687,3</b>

Приложение № 5

к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 52/9 от 26.02.2015

Приложение № 8

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 39/6 от 04.12.2014 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год**

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма на 2015 г.
Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018годы	6100000		3 400,00
Подпрограмма «Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)»	6110000		1 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6110000	244	1 400,00
Подпрограмма «Парки Лесного»	6130000		2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6130000	244	2 000,00
Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6200000		4 686,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной»	6210000		862,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6210000	244	862,50
Подпрограмма «Молодое поколение городского поселения Лесной»	6220000		600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6220000	244	600,00
Подпрограмма «Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной»	6240000		3 223,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6240000	244	3 223,50
Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6300000		523,60
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной»	6310000		168,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6310000	244	168,90
Подпрограмма «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной»	6320000		67,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6320000	244	67,60
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной»	6330000		228,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6330000	244	228,00
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной»	6340000		59,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6340000	244	59,10
Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6400000		69 400,00
Подпрограмма «Строительство, реконструкция, модернизация объектов»	6420000		38350,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	6420000	414	38 350,0
Подпрограмма «Строительство, реконструкция, модернизация объектов»	6420000		29100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6420000	244	29 100,0
Подпрограмма «Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде»	6440000		1 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6440000	244	1 950,00
Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6500000		5 000,00
Подпрограмма «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной»	6510000		4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6510000	244	4 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	6530000		1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6530000	244	1 000,00
Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6600000		1 100,00
Подпрограмма «Энергосбережение городского поселения Лесной»	6610000		750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6610000	244	750,00
Подпрограмма «Энергосбережение городского поселения Лесной»	6610000		350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6610000	244	350,00
Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6700000		16 965,40
Подпрограмма «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной»	6710000		16 965,40
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	6710000	243	16 465,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6710000	244	500,00
Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 год	6800000		13 642,00
Подпрограмма «Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения»	6810000		4 542,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6810000	244	4 042,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	6810000	414	500,0
Подпрограмма «Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения Лесной»	6820000		9 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6820000	244	9 100,00
Адресная программа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2013-2015 годы»	6919603		5 829,70
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6919603	412	5 829,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	9500501		2922,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500501	244	2 922,2
Глава муниципального образования	9500203		154,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500203	121	154,80
Депутаты представительного органа муниципального образования	9500212		1 233,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500212	121	1 233,40
Центральный аппарат	9560204		841,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9560204	121	716,90
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9560204	242	37,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9560204	244	81,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9560204	851	6,50

Центральный аппарат	9500204		27 147,20
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500204	121	19 009,40
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	9500204	122	1 607,90
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9500204	242	1 197,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500204	244	5 252,20
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9500204	851	80,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		1 758,00
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 758,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		1 024,80
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 024,80
Резервные фонды местных администраций	9520500		50,00
Резервные средства	9520500	870	50,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		338,40
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	338,40
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	9500200		800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500200	244	800,00
Выполнение других обязательств государства	9520300		27,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9520300	244	27,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9505118		531,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9505118	121	531,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		1 024,90
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 024,90
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		126,30
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	126,30
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		1 033,20
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 033,20
Оформление земельных участков под многоквартирными домами	9510340		2400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510340	244	2400,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		100,00
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	100,00
Прочие мероприятия по благоустройству	9500508		11 958,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500508	244	8 837,80
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	9500508	852	30,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	9500508	414	3 090,30
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	9500440		7 454,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	9500440	611	5 854,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9500440	612	1 600,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9500440		9 367,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	9500440	611	9 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9500440	612	367,30
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		2 350,10
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	2 350,10
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации (интернет-портал)	9520800		500,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9520801	242	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9520800	244	300,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		4 687,30
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	4 687,30
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	9500700		17,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	17,20
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	9500700		6,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	6,40
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	9500700		1 872,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	1 872,60
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	9500002		263,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500002	244	263,80
ИТОГО			200 537,00

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26 февраля 2015 г.

№ 53/9

### «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Лесной № 244/48 от 24.10.2013 г. «Об установлении с 1 января 2014 года земельного налога на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (в ред. решения Совета депутатов от 21.11.2013 № 247/51, 02.10.2014 № 10/2)

В соответствии Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Лесной от 24.10.2013 № 244/48 (в ред. решений Совета депутатов от 21.11.2013 № 247/51, 02.10.2014 № 10/2):

1. пункт 6.2. дополнить абзацем следующего содержания: «- многодетные семьи за один земельный участок».
  2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
  3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
  4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов городского поселения Лесной по бюджетно – правовому регулированию (председатель В.А. Бессилин).
- А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26 февраля 2015 г.

№ 56/9

### «Об установлении на 2015 год на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии со статьями 14, 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 30.12.2005 года №277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Постановлением Правительства Московской области от 31.08.2006 года №839/33 «О порядке учета доходов и имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и

предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, Постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 №997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 31.12.2014 №187-П «Об установлении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на I квартал 2015 года», учитывая положительное решение комиссии по бюджетно-правовому регулированию Совета депутатов городского поселения Лесной, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского района Московской области

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Установить на 2015 год величину порогового значения доходов и расчетной стоимости имущества гражданина в размере 6336,67 руб./мес. (шесть тысяч триста тридцать шесть рублей шестьдесят семь копеек) в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 11.09.2014 №288/62 «Об установлении на 2014 год на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетно-правовому регулированию (председатель комиссии В.А. Бессилин).

**А.В. ТРОПИН,**  
глава городского поселения Лесной.

Приложение №1

к решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 56/9 от 26.02.2015 г.

#### РАСЧЁТ

### величины порогового значения доходов и расчетной стоимости имущества гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год

Пороговое значение доходов и расчетной стоимости имущества (ПЗ) определяется по следующей формуле:  
ПЗ = НП x CC : Т

Где:

НП – норма предоставления площади жилого помещения на одного гражданина.

Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одного гражданина установлена в Положении «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области», утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Лесной 18.02.2010 №31/6 в размере **от 14 кв.м. до 18 кв.м.** общей площади жилого помещения.

Для расчета величины порогового значения доходов и расчетной стоимости имущества предлагается применять среднюю норму предоставления – **16 кв.м.**

СС – среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствующем муниципальном образовании.

Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 31.12.2014 № 187-П «Об установлении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на I квартал 2015 года» предельная стоимость квадратного метра общей площади жилого помещения в Пушкинском муниципальном районе Московской области установлена в размере **95 050 рублей.**

В соответствии со сложившейся практикой в подавляющем большинстве муниципальных образований Московской области в качестве среднего значения рыночной стоимости применяется предельная стоимость, установленная Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области.

Т – расчетный период накопления, равный **240 месяцам** установлен Постановлением Правительства Московской области от 21 декабря 2007 №997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

ПЗ = 16 кв. м. x 95050 руб./кв. м. : 240 мес. = 6336,67 руб./мес.

Таким образом, величина порогового значения доходов и расчетной стоимости имущества гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год составляет **6336,67 руб./мес.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02 февраля 2015 г.

№ 14

### Об утверждении Положения «О персональных данных муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и ведении их личных дел в новой редакции»

В соответствии со ст. 29, 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О персональных данных и ведении их личных дел муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в новой редакции» (Приложение № 1);
2. Отделу бюджетного учета и отчетности финансово-экономического Управления и отделу правового и организационного обеспечения обеспечить защиту персональных данных;
3. Утвердить список лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (Приложение № 2);
4. Утвердить форму заявления «О согласии на получение и обработку персональных данных» муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 3).
5. Довести настоящее Положение до сведения всех муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района под роспись.
6. Признать утратившим силу: постановление главы городского поселения Лесной от 11.08.2014 № 99 «О персональных данных и ведении их личных дел муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».
7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**А.С. ДЁМИН,**  
руководитель администрации.

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского поселения Лесной от 02.02.2015 № 14

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### о персональных данных и ведении их личных дел муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района (далее – муниципальные служащие), а также ведения их личных дел в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области о муниципальной службе.

1.2. Под персональными данными муниципального служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципального служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле муниципального служащего либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководитель администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – руководитель администрации) обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

1.4. Руководитель администрации определяет лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего отдел бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления и отдел правового и организационного обеспечения обязаны соблюдать следующие требования:

1.5.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов, содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности муниципального служащего и членов его семьи, обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества работодателя, учета результатов исполнения им его должностных обязанностей.

1.5.2. Все персональные данные следует получать лично у муниципального служащего. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то муниципальный служащий должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Руководитель администрации должен сообщить муниципальному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных (например, запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

1.5.3. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать не установленные федеральными законами персональные данные муниципального служащего о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

1.5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается представителем нанимателя (работодателем) за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.6. Уполномоченные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами.

1.7. В соответствии с законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района отдел правового и организационного обеспечения администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района ведет Реестр муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, являющийся информационной базой данных, содержащей сведения обо всех муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района. Доступ к информационной базе данных (к Реестру) ограничен одним пользователем (начальником отдела правового и организационного обеспечения).

1.8. Руководитель администрации или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

1.9. В личное дело муниципального служащего его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы и необходимые для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Личное дело муниципального служащего ведется отделом правового и организационного обеспечения администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

1.10. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.11. К личному делу муниципального служащего приобщаются:

1.11.1. письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

1.11.2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;

1.11.3. копия паспорта и копии документов, подтверждающих изменения анкетно-биографических данных, характеризующих профессиональные, деловые и личностные качества;

1.11.4. копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

1.11.5. копии документов о об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

1.11.6. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

1.11.7. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

1.11.8. копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

1.11.9. медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

1.11.10. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

1.11.11. документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса) либо испытания, если таковое устанавливалось;

1.11.12. копии решений о награждении государственных наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

1.11.13. копия распоряжения о назначении лица на муниципальную должность муниципальной службы;

1.11.14. экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

1.11.15. копии распоряжений о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы и прекращения муниципальной службы;

1.11.16. копия распоряжения об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы или о прекращении трудового договора;

1.11.17. аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

1.11.18. экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

1.11.19. копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

1.11.20. копии документов о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

1.11.21. копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

1.11.22. документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

1.11.23. данные об ознакомлении муниципального служащего с документами его личного дела;

1.11.24. копия должностной инструкции;

1.11.25. в личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

1.11.26. иные документы, установленные федеральным законодательством или законодательством Московской области о муниципальной службе.

1.12. Все поступающие в личное дело документы располагаются в хронологическом порядке.

1.13. Учетные данные муниципальных служащих хранятся отделом правового и организационного обеспечения администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

Отдел правового и организационного обеспечения обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копированию.

1.15. В обязанности отдела правового и организационного обеспечения администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района осуществляющего ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

1.15.1. приобщение документов, указанных в пункте 1.11 настоящего Положения, к личным делам муниципальных служащих;

1.15.2. обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих;

1.15.3. обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Положением;

1.15.4. предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих для опубликования средствам массовой информации по их обращениям;

1.15.5. информирование муниципальных служащих, указанных в п. 1.15.4 настоящего пункта, об обращении средства массовой информации о предоставлении ему сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера этих муниципальных служащих;

1.15.6. ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год и во всех иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.16. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 25-ФЗ сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, предоставляются для опубликования средствами массовой информации по их обращениям с одновременным информированием об этом указанных муниципальных служащих.

1.17. Средствами массовой информации по их обращениям предоставляются следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, указанных в пункте 1.16 настоящего Положения:

а) декларированный годовой доход;

б) перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих гражданскому служащему на праве собственности.

1.18. В предоставляемых средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

а) иные данные о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, кроме указанных в пункте 1.17 настоящего Положения;

б) данные о супруге, детях и иных членах семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего, а также его супруги (ее супруга), детей и иных членов его семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих гражданскому служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1.18. Лица, уполномоченные на ведение и хранение личных дел, могут привлекаться в соответствии с действующим законодательством, к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел, установленного данным Положением.

1.19. Личные дела уволенных муниципальных служащих хранятся в течение 10 лет со дня увольнения, освобождения от должности, прекращения трудового договора. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района по последнему месту муниципальной службы.

1.18. При ликвидации администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, в которых муниципальной службой его личное дело замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в администрацию Пушкинского муниципального района которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемникам.

1.19. При переводе муниципального служащего в орган местного самоуправления иного муниципального образования личное дело передается по акту должностному лицу, ведущему кадровые вопросы.

1.20. Настоящее Положение доводится до сведения всех муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района под роспись.

Приложение № 2

к постановлению администрации от 02.02.2015 № 14

**Список лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных**

1. Руководитель администрации
2. Заместители руководителя администрации
3. Заместитель руководителя администрации – управляющий делами администрации
4. Начальник финансово-экономического Управления – главный бухгалтер
5. Начальник отдела правового и организационного обеспечения
6. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления
7. Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления

Приложение № 3

к постановлению администрации от 02.02.2015 № 14

Руководителю администрации  
городского поселения Лесной  
Пушкинского муниципального района  
Московской области  
Демину А.С.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление о согласии на получение и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

в соответствии со ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в период выполнения работы по трудовому договору.

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12 января 2015 г.

№ 3

**«Об утверждении Положения об объявлении Благодарности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»**

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство и плодотворную деятельность, способствующую развитию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, в соответствии с Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об объявлении Благодарности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.С. ДЕМИН,**  
руководитель администрации.

Приложение

к постановлению администрации городского поселения Лесной от 12.01.2015 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Благодарность администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Благодарность) является формой поощрения работников органов местного самоуправления, работников бюджетных учреждений, граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед городским поселением Лесной Пушкинского муниципального района.

1. Благодарность может объявляться работникам органов местного самоуправления, работникам бюджетных учреждений, гражданам, трудовым коллективам и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского поселения Лесной.

2. Основаниями для объявления Благодарности являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником органов местного самоуправления, работником бюджетных учреждений своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в системе органов местного самоуправления, бюджетном учреждении (5, 10, 15, 20, 25 лет);
- многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в данной организации);
- достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения и охраны здоровья;
- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития городского поселения Лесной;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (15 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);

- юбилейные даты для граждан, работников органов местного самоуправления, работников бюджетных учреждений (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

- профессиональные праздники.

3. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться трудовые коллективы и организации независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Лесной не менее 5 лет, их руководители; должностные лица администрации городского поселения Лесной.

4. Представление об объявлении Благодарности рассматривается руководителем администрации городского поселения Лесной, после согласования ходатайства курирующим заместителем администрации городского поселения Лесной.

5. При внесении представления об объявлении Благодарности представляются следующие документы:

- **при награждении работников органов местного самоуправления, работников бюджетных учреждений,**

**граждан** – ходатайство, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество; место работы и должность лица, представленного к награждению; указание на его личный вклад и конкретные заслуги в соответствующей сфере;

- характеристика представляемого гражданина с указанием сведений о его трудовой деятельности, стажа работы в данном коллективе, даты рождения (при награждении к юбилеям), скрепленная печатью и подписанная руководителем предприятия, организации;

**- при награждении организации** – ходатайство, которое должно содержать: наименование организации, описание ее вклада в социально-экономическое развитие городского поселения Лесной и мотивированные предложения о награждении;

- сведения о производственной деятельности предприятия, учреждения или организации с указанием социально-экономических, научных и иных достижений;
- архивную справку об основании предприятия, учреждения или организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой;

6. Для повышения статуса и значимости наград, награждение к профессиональным праздникам не должно носить массового характера. При подготовке наградных документов учитывать моральные и деловые качества награждаемого, его особый вклад в успешную работу организации, предприятия.

7. Материалы по награждению представляются в администрацию городского поселения Лесной не позднее, чем за 15 дней до даты награждения (юбилея, профессионального праздника).

8. Благодарность объявляется на основании распоряжения администрации городского поселения Лесной.

9. Заместитель руководителя администрации – управляющий делами администрации городского поселения Лесной оформляет соответствующие документы, ведет учет и регистрацию награжденных.

10. В объявлении Благодарности может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

11. Бланк Благодарности подписывается руководителем администрации городского поселения Лесной, скрепляется гербовой печатью администрации городского поселения Лесной и оформляется в рамку под стекло.

12. Благодарность объявляется (вручается) руководителем администрации городского поселения Лесной или по его поручению заместителем в торжественной обстановке.

13. Повторное объявление Благодарности производится в исключительных случаях, как правило, не ранее чем через 2 года.

14. При утере Благодарности дубликат не выдается.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14 января 2015 г.

№ 10

**«О внесении изменений в постановление главы городского поселения Лесной от 02.05.2012 № 62 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета городского поселения Лесной в новой редакции»**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Распоряжения Министерства экономики Московской области № 44-РМ от 18.06.2012 «Об утверждении сводного перечня государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Московской области за счет средств бюджета Московской области», постановления Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 06.09.2011 № 81 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области», руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского поселения Лесной от 02.05.2012 № 62 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета городского поселения Лесной в новой редакции» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить перечень работ, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области за счет бюджета городского поселения Лесной (Приложение № 1)».

2. Пункты 2-5 считать пунктами 3-6 соответственно.

3. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.С. ДЁМИН,**  
руководитель администрации.

Приложение № 1

к постановлению администрации городского поселения Лесной от 14.01.2015 № 10

### Перечень работ, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области за счет бюджета городского поселения Лесной

№ п/п	Наименование государственной услуги(работы)	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Тип государственных учреждений Московской области, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)	Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области государственные органы Московской области
1	В сфере строительно-ремонтных работ: - организация и координация производства строительно-монтажных работ; - производство земляных работ; - строительство и ремонт дорог и спортивных сооружений, устранение повреждения бордюров и тротуаров; - монтаж строительных лесов и подмостей; - производство отделочных работ; - производство штукатурных работ; - производство столярных и плотничных работ; - устройство покрытий полов и облицовка стен; - производство малярных и стекольных работ; - производство прочих отделочных и завершающих работ.	Физические и юридические лица	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город» городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области
2	В сфере транспорта: - аренда машин (включая легковые и грузовые автомобили) и оборудование с оператором или без оператора; - аренда прочих транспортных средств и оборудования; - транспортная обработка грузов и их хранение; - организация перевозок грузов; - предоставление транспортных услуг и работ с использованием транспорта; - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; - эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств.	Физические и юридические лица	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город» городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области
3	В сфере сбора и удаления отходов: - сбор сточных вод и отходов с целью удаления; - сбор отходов производства и потребления в мусорные баки, баки на колесах, контейнеры и т.п. с целью удаления; - сбор мусора из мусорных урн в общественных местах с целью удаления; - подметание и поливка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков, очистка водоемов; - уборка территории, очистка от снега; - очистка от снега и льда улиц, дорог, включая обработку реагентами, в том числе солью, песком и т.п. - ликвидация сорной растительности механическими и химическими средствами; - уборка территории, восстановление после загрязнения; - чистка и уборка производственных помещений и оборудования.	Физические и юридические лица	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город» городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

4	В сфере обслуживания объектов благоустройства: - предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений; - устройство и стрижка газонов, клумб, посадка зеленых насаждений и уход за ними, обрезка и валка деревьев; - текущее содержание освещения городского поселения Лесной; - содержание и ремонт архитектурных памятников, монументов; - заливка катков, устройство стоянок для автотранспорта, детских площадок и зон отдыха; - установка указателей с наименованием населенных пунктов, улиц и номерами домов; - размещение и содержание малых архитектурных форм.	Физические и юридические лица	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город» городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области
5	В иных сферах: - издание газет, в том числе рекламных; - издание журналов и периодических публикаций; - печатание газет; - брошюрочно-переплетная деятельность; - подготовка к печати; - дополнительная деятельность, связанная с печатанием.	Физические и юридические лица	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город» городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области	Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14 января 2015 г.

№ 11

**«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции» (далее – комиссия) (Приложение № 2).

2. Утвердить состав комиссии (Приложение № 1).

3. Признать утратившим силу: постановление Главы городского поселения Лесной от 10.06.2014 № 74 (в ред. от 30.06.2014 № 82 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции»)

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.С. ДЁМИН,**  
руководитель администрации.

Приложение № 1

к постановлению администрации городского поселения Лесной от 14 января 2015 г. № 11

### СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

**Председатель комиссии:**

Дёмин Александр Сергеевич – руководитель администрации городского поселения Лесной

**Заместитель председателя комиссии:**

Розинская Татьяна Романовна – заместитель руководителя администрации городского поселения Лесной

**Члены комиссии:**

Малюкова Юлия Геннадьевна – начальник ФЭУ – главный бухгалтер администрации городского поселения Лесной;

Сергеев Александр Владимирович – заместитель руководителя администрации городского поселения Лесной – управляющий делами администрации

Нонинян Марина Ивановна – начальник отдела правового и организационного обеспечения администрации городского поселения Лесной

**Секретарь комиссии:**

Шпанова Татьяна Васильевна – специалист 1 категории администрации городского поселения Лесной

Приложение № 2

к постановлению администрации городского поселения Лесной от 14 января 2015 г. № 11

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения Лесной и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации городского поселения Лесной в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими городского поселения Лесной (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации городского поселения Лесной (далее – Администрация) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Лесной.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом руководителя администрации городского поселения Лесной. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем администрации городского поселения Лесной из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем администрации городского поселения Лесной в соответствии с пунктом 2.1. Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Распоряжением Главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 07-р (в ред. от 27.02.2013 № 17-р), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с абзацами 1 и 2 пункта 1.1. названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;



б) поступившее обращение гражданина, ранее замещавшего в администрации городского поселения Лесной должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом руководителя администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя администрации, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

г) представление руководителем администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию городского поселения Лесной уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, сотруднику администрации, ответственному за кадровую работу в администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Сотрудником администрации, ответственным за кадровую работу в администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается сотрудником администрации, ответственным за кадровую работу в администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципальным служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей руководителю администрации и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1. Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению, утвержденного Распоряжением Главы городского поселения Лесной от 12.01.2011 № 07-р (в ред. от 27.02.2013 № 17-р), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1. названного Положения, во втором абзаце, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания к27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского поселения Лесной;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю администрации, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение руководителя администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе городского поселения Лесной для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце первом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сотрудником, ответственным за кадровую работу в администрации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26 января 2015

№ 13

### «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 №16РВ-33 «О внесении изменений в распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 №32-Р « Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 27.11.2014 №2994 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского муниципального района Московской области», Постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 28.11.2014 №3003 «Об утверждении Положения о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского муниципального района Московской области», Закона Московской области от 30.12. №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения городского поселения Лесной

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1.Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015-2016гг(Приложение №1)

1.2.Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области(Приложение №2)

1.3.Зам. руководителя администрации, по вопросам потребительского рынка и защиты прав потребителей, разработать графическую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского района Московской области.

2. Считать утратившим силу:

2.1.Постановление Главы городского поселения Лесной от 01.09.2014 № 121 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»

3.Организовать опубликование настоящего постановления в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации г.п. Лесной

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

**А.С. ДЁМИН,**  
руководитель администрации.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации городского поселения Лесной № 13 от 26 января 2015

**Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Указа Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», Распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления в муниципальных образованиях Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области № 16РВ-34 от 02.06.2014 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и устанавливает процедуру формирования единых правил размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящий порядок разработан в целях:  
- упорядочения размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной;  
- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения городского поселения Лесной;  
- установления единого порядка размещения, а также обеспечения дальнейшего содержания объектов нестационарной торговой сети на территориях городского поселения Лесной;  
- восполнения недостатка стационарной торговой сети.

1.3. Настоящий порядок определяет организацию работы по подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной, принятия решений о предоставлении субъектам торговли права на размещение объектов нестационарной торговой сети территории городского поселения Лесной, в соответствии со схемой, и выдачи договора аренды на земельный участок или договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в БТИ, права на них не подлежат регистрации Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- при проведении ярмарок выходного дня, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер;  
- школьно-письменных базаров;  
- елочных новогодних базаров.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, осуществляется при условии соблюдения разрешенного вида использования земельного участка и готовности владельца участка заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта.

1.6. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является схема и договор на право размещения нестационарного торгового объекта или иной договор, заключенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, между органом местного самоуправления и хозяйствующим субъектом, предметом которого является предоставление места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой.

Указанные договоры должны содержать положения, регулирующие пользование земельным участком под нестационарными торговыми объектами.

1.7. Утверждение схемы, внесение в нее изменений не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы.

**2. Основные понятия и их определения**

2.1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

**нестационарный торговый объект** - представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к инженерно-техническим коммуникациям, в том числе передвижное сооружение;

**схема** - документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения нестационарного торгового объекта, площади земельного участка, на котором расположен объект, форме собственности земельного участка, размещении нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства, разрешенном виде использования земельного участка, кадастровом номере земельного участка на котором расположен нестационарный торговый объект;

2.2. К нестационарным торговым объектам, включаемым в схему, относятся:  
**павильон** - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест, рекомендуемой общей площадью не более 50м ( для вновь устанавливаемых объектов);  
**киоск** - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас, с рекомендуемой общей площадью не более 30 кв. м. (для вновь устанавливаемых объектов);

**торговый автомат** (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение, или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технического приспособления, не требующего непосредственного участия продавца;  
**бахчевая развал** - специальное оборудованная временная конструкция, для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту (павильону, киоску), через который осуществляется реализация бахчевых культур;

**торговая галерея** - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более десяти в одном ряду специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

**пункт быстрого питания** - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

**мобильный пункт быстрого питания** - передвижное сооружение (автокафе), специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

**выносное холодильное оборудование** - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

**передвижные сооружения:**  
автомагазины (автолавы, автоприцепы), изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, палатки, корзины и иные специальные приспособления;

**бахчевая развал** - специально оборудованная временная конструкция, для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту (павильону, киоску), через который осуществляется реализация бахчевых культур.

2.4. Специализация нестационарного торгового объекта указывается в схеме и является существенным (обязательным) условием договора на право размещения нестационарного объекта. Изменение специализации нестационарного торгового объекта не допускается.

**3. Требования при планировании и разработки схемы**

3.1. При разработке схемы необходимо учитывать:

3.1.1. особенности развития торговой деятельности муниципального образования.  
3.1.2. необходимость размещения не менее шестидесяти процентов нестационарных объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;

3.1.2. необходимость достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

3.1.3. необходимость обеспечения устойчивого развития территории городского поселения Лесной, в том числе с учетом генерального плана поселения, схем территориального планирования, правил землепользования и застройки (с учетом установленных градостроительных регламентов), документации по планировке территорий;

3.1.4. соответствие мест размещения нестационарных торговых объектов и их внешнего вида и внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского поселения Лесной;

3.2. Разработка схемы основывается на:  
результатах инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения; анализе и характеристике текущего состояния розничной торговли; достижениях норматива обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также обеспечении населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга;

3.3. Инвентаризация нестационарных торговых объектов и мест их размещения предусматривает:  
анализ размещения фактически существующих нестационарных объектов;

учет хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах;

учет незаконно размещенных нестационарных объектов;

инвентаризация проводится не реже одного раза в год. Результаты инвентаризации являются обязательными исходными данными для разработки схемы. Результаты инвентаризации направляются в администра-

цию Пушкинского района и в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области ежегодно до 15 декабря.

3.4. По итогам инвентаризации проводятся:  
оценка потребности в нестационарных торговых объектах по видам специализации;  
мероприятия по рациональному размещению нестационарных торговых объектов, исходя из местных особенностей, обеспечения территориальной доступности;  
оценка доступности определенных групп товаров;  
анализ размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности.

анализ количества стационарных и нестационарных торговых объектов, их доля в инфраструктуре розничной торговли;

анализ информации по местам расположения нестационарных торговых объектов;  
анализ информации о количестве специализированных нестационарных торговых объектов.

3.5. Разработка схемы сопровождается оформлением Реестра размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной и реестра незаконно размещенных нестационарных торговых объектов. Реестры ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляются в администрацию Пушкинского муниципального района и Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

3.6. При планировании схемы рекомендуется учитывать следующее процентное соотношение нестационарных торговых объектов по специализациям, к общему количеству мест размещения нестационарных торговых объектов по специализациям, к общему количеству мест размещения нестационарных торговых объектов в схеме, исходя из особенностей организации торговой деятельности на территории муниципального образования:

«Хлеб и хлебобулочные изделия» от 10 процентов до 15 процентов;  
«молоко и молочные продукты» от 10 процентов до 15 процентов;  
«овощи-фрукты» - от 15 процентов до 20 процентов;  
«Мясная гастрономия» - от 15 процентов до 20 процентов.

3.7. Схема должна соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам и нормативам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

При разработке схемы учитываются:  
обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;  
обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;  
специализация нестационарного торгового объекта;

3.7.1. Расстояние между нестационарными торговыми объектами, осуществляющими реализацию одинаковых групп товаров, должно составлять не менее 250 метров, за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также в сельских поселениях

а) расстояние между торговыми галереями должно составлять не менее 50 метров.

б) расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта должно составлять не менее 3,0 м. Расстояние между нестационарными торговыми объектами измеряется по тротуарам, пешеходным дорожкам и пешеходным переходам от ближайшего нижнего угла торгового нестационарного объекта(1) до ближайшего нижнего угла нестационарного объекта(2). Измерение расстояния осуществляется по кратчайшему маршруту движения пешеходов.

3.8. Специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень товаров, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией;

3.9. Обеспечение соответствия деятельности нестационарных торговых объектов санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товаров;

3.10. Необходимость благоустройства площадки под размещение нестационарного торгового объекта прилегающей территории;

3.11. Возможность подключения нестационарных торговых объектов к инженерно-техническим сетям.

3.12. Обоснованность размещения объектов нестационарной торговой сети вдоль федеральных автомобильных дорог, автомобильных дорогах находящихся в собственности Московской области, зонах отдыха, в местах массового скопления граждан и нахождения источников повышенной опасности (вокзалов, аэропортов и пр.)

3.13. Период размещения нестационарных торговых объектов устанавливается в схеме для каждого нестационарного торгового объекта с учетом следующих особенностей:

3.13.1. для мест размещения передвижных торговых объектов по реализации мороженого, прохладительных напитков, кваса, в том числе в разлив, период размещения устанавливается с 1 апреля по 1 ноября;

3.13.2. для мест размещения передвижных сооружений (выносного холодильного оборудования) период с 1 апреля по 1 ноября

3.13.3. для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 01 ноября;

3.13.4. для иных нестационарных торговых объектов, за исключением предусмотренных подпунктами 3.13.1. - 3.13.3. настоящего пункта, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, не более 2 лет.

3.14. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

в местах, не включенных в схему;

в полосах отвода автомобильных дорог;

на остановочных пунктах общественного транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), а также ближе 5 м от остановочных павильонов;

в арках зданий, на газонах, цветниках, площадках (детских, для отдыха, спортивных), тротуарах шириной менее 3 метров;

ближе 5 метров от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов;

на инженерных сетях и коммуникациях и охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранный зоне от входов (выходов) в подземные переходы;

размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков);

на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

в случае, если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее;

в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колоды, краны, гидранты и т.д.)

в иных местах, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

**4. Порядок утверждения схемы**

4.1. Схема должна состоять из двух частей:

4.1.1. текстовая часть разрабатывается в виде таблицы по форме утвержденной согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4.1.2. графическая часть разрабатывается в виде карты (ситуационный план) городского поселения Лесной или карты различных частей с предусмотренными на ней (них) возможными местами размещения нестационарных торговых объектов.

4.2. Схема разрабатывается и утверждается Постановлением Главы городского поселения Лесной с учетом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

4.3. Специалист администрации, курирующий вопросы потребительского рынка и услуг до утверждения схемы в срок не позднее 01 сентября года, предшествующего году начала срока действия схемы, разрабатывает проект схемы, в течение 3 рабочих дней размещает его на официальном сайте администрации и направляет его на согласование:

4.3.1. управление строительства, архитектуры и градостроительного регулирования администрации Пушкинского муниципального района;

4.3.2. комитет по управлению имуществом (отдел аренды земельных отношений) администрации Пушкинского муниципального района;

4.3.3. отдел охраны окружающей среды администрации Пушкинского муниципального района;

4.3.4. управление по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Пушкинского муниципального района.

4.4. Органы указанные в пунктах 4.3 настоящего Порядка, рассматривают представленный им на согласование проект схемы в течение 10 рабочих дней, со дня поступления проекта, по итогам рассмотрения принимают решение о согласовании или отказе в согласовании проекта схемы. Согласование или отказ в согласовании, замечания, предложения оформляются письменно.

4.5. Замечания (предложения) к проекту схемы, поступившие от органов, указанных в п.4.3. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней рассматриваются администрацией городского поселения Лесной, которая по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

внести изменения и (или) дополнения в проект схемы;

отказать в принятии замечаний (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего (направивших) соответствующие замечания (предложения).

4.6. Измененный с учетом поступивших замечаний (предложений) проект схемы подлежит в течение 10 рабочих дней повторному согласованию с органами, представившими замечания (предложения).

4.7. Согласованный проект схемы утверждается постановлением Главы городского поселения Лесной и размещается на официальном сайте администрации городского поселения Лесной в сети Интернет в течение 10 дней после утверждения и публикуется в официальной газете «Вестник Лесного»

4.8. В течение пяти рабочих дней после опубликования муниципальной правовой акт, утвердивший схему, а также копия официального печатного издания, в котором опубликована схема, представляется в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области и управление по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Пушкинского муниципального района.

В целях создания условий для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на территории городского поселения Лесной администрация городского поселения Лесной направляет копию схемы в МУ МВД России «Пушкинское».

Замечания (предложения), поступившие от указанных органов, рассматриваются в порядке, предусмотренном в пункте 4.5 настоящего порядка.

4.9. Схема разрабатывается на срок два года.  
 4.10. В схему не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения, в порядке установленном для ее разработки и утверждения.  
 4.11. Изменения и дополнения в схему вносятся при поступлении мотивированных предложений от исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, по результатам рассмотрения соответствующих заявлений хозяйствующих субъектов.  
 4.12.Схема и вносимые в нее изменения, утверждаются муниципальным правовым актом, который подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации в срок до 10 рабочих дней после его утверждения.  
 4.13. В течении пяти рабочих дней после опубликования муниципальной правовой акт, утвердивший внесенные в схему изменения, а также копия официального печатного издания, в котором опубликованы изменения в схему, предоставляются в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области и управление по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Пушкинского муниципального района.

**5. Размещение нестационарных торговых объектов после утверждения схемы**

5.1 Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной, собственность на которые не разграничена, осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится администрацией Пушкинского района после утверждения схемы в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области. Положение о конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов утверждается постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

5.2.Основанием для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Лесной является схема и договор на право размещения нестационарного торгового объекта или договор аренды, заключенный с собственником земельного участка в установленном законом порядке, предметом которого является предоставление места под размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой.

В договорах должны быть положения регулирующие пользование земельным участком под нестационарным торговым объектом, либо ссылка на существующий договор, регулирующий пользование земельным участком.

5.3. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы.  
 5.4. Специализация нестационарного торгового объекта является существенным условием договора.  
 5.5. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный торговый объект.

5.6. Нестационарные торговые продовольственной специализации( «Молоко и молочные продукты», «мясная гастрономия», «Овощи-фрукты», «Хлеб и хлебобулочные изделия) рекомендуется размещать преимущественно в жилых кварталах, а также местах расположения образовательных учреждений, в торговых зонах.  
 5.7. Нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать», «Цветы», «Театральные кассы», пункты быстрого питания, а также торговые(вендинговые автоматы) рекомендуется размещать преимущественно в местах движения пешеходов.

Нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать» рекомендуется размещать на пассажиропотоках вблизи транспортных узлов, крупных развлекательных, торговых, спортивных центров, учреждений.  
 5.8. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

5.9. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов определяются типовыми архитектурными решениями, утвержденными администрацией городского поселения Лесной, Постановлением Главы городского поселения Лесной от 14.10.13 №143 «Об утверждении Требований к архитектурно- дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области и прилегающей к ним территории», на двухкратный срок действия схемы.

5.10. Рекомендуется, с учетом утвержденных типовых архитектурных решений, предусматривать следующие размеры нестационарных торговых объектов:  
 павильоны общей площадью не более 50 кв.м.;  
 киоски общей площадью не более 30 кв.м.

**6. Требования к эксплуатации нестационарных торговых объектов**

6.1. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией, соблюдение санитарных норм и правил по реализации и хранению продукции, противопожарных, экологических и других правил.

6.2. Нестационарные торговые объекты должны быть оснащены вывеской с указанием принадлежности объекта и режиме его работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

6.3. Торговое место объекта должно быть оснащено торговым оборудованием с применением красочных солнцезащитных средств (зонтов, тентов, палаток). Рабочее место продавца должно быть обеспечено:

- емкостью с крышкой для сбора мусора и пищевых отходов;
  - весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;
  - контрольно-кассовой техникой в соответствии с действующим законодательством;
- 6.4. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника.

6.5. Приемка, хранение и продажа товаров производятся с соблюдением правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», в действующей редакции с которыми работники сезонных объектов должны быть ознакомлены.

6.6. На каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- Договор о праве размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, который должен быть размещен на доступном для покупателей месте;
- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;
- заверенная копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);
- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

- договор на вывоз мусора и отходов.
  - медицинская книжка продавца(для реализации продовольственных товаров)
- 6.7. Работники нестационарных торговых объектов, осуществляющие торговлю обязаны:
- руководствоваться требованиями санитарного законодательства;
  - содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
  - предохранять товары от пыли и загрязнения;
  - иметь личные медицинские книжки, чистую форменную одежду;
  - строго соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;

-предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществлять у упаковочном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке. Реализация картофеля, свежей плодовоовощной продукции с земли не осуществляется.

6.8. Реализация кваса осуществляется только с использованием одноразовой посуды и при наличии у продавца специальной одежды.

6.9. Продажа бахчевых культур частями и с надрезами не допускается.

6.10. Запрещается:

- заглубление фундаментов для размещения нестационарных объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;
- раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к стационарному объекту территории;
- реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара(леденцы, воздушный рис и т.п.);
- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их реализации и хранения.

6.11.Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания(блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции) реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

6.12. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечивать бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков и с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

6.13. Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со схемой и может использоваться для реализации мороженого, соков и прохладительных напитков.

6.14. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование(модификации), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы(за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

6.15. Передвижные нестационарные объекты размещаются в местах с твердым покрытием, оборудованные осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

**7. Прекращение деятельности и демонтаж нестационарных объектов потребительского рынка и услуг.**

7.1. Прекращение деятельности нестационарного объекта осуществляется в случаях, предусмотренных договором на право размещения нестационарного объекта потребительского рынка и услуг или договором аренды на земельный участок, заключенным с собственником земельного участка в установленном законом порядке, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

7.2. Администрация городского поселения Лесной извещает собственника земельного участка и хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ, в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог местного значения, в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует реализации указанного договора.

7.3. Нестационарные объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

7.4 При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории нестационарных объектов администрация городского поселения Лесной в течение 10 дней со дня выявления указанных фактов выдает собственнику нестационарного объекта оповещение о демонтаже нестационарного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка (далее – оповещение) в срок, определенный оповещением.

7.5. Срок демонтажа нестационарного объекта определяется в зависимости от вида нестационарного объекта и должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи оповещения.

7.6. В случае невозможности осуществления собственником нестационарного объекта демонтажа по независящим от него причинам, срок, установленный оповещением, может быть продлен.

7.7. Если собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории городского поселения Лесной нестационарного объекта установлен, оповещение выдается ему лично под роспись.

7.8. В случае невозможности вручения оповещения собственнику нестационарного объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, оповещение направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем заместителем руководителя администрации городского поселения Лесной, курирующего вопросы в сфере потребительского рынка и услуг, делается отметка на бланке оповещения с указанием причины его невручения.

7.9. Если собственник неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории городского поселения Лесной нестационарного объекта не установлен, на нестационарный объект вывешивается оповещение и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем заместителем руководителя администрации городского поселения Лесной, курирующего вопросы в сфере потребительского рынка и услуг, делается отметка на бланке оповещения.

7.10. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками нестационарных объектов за собственный счет в срок, указанный в оповещении.

7.11. В случае невыполнения собственником нестационарного объекта демонтажа в указанный в оповещении срок, администрация городского поселения Лесной обращается с соответствующими требованиями в суд об обязанности путем демонтажа освободить земельный участок от находящегося на нем нестационарного объекта.

*Приложение №1  
к постановлению администрации городского поселения Лесной от 26.01.2015 №13*

**Схема размещения нестационарных торговых объектах на территории городского поселения Лесной на 2015-2016 гг.**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, кв.м.	Период размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства(да/нет)	вид разрешенного использования земельного участка	кадастровый номер земельного участка	Форма собственности земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	п. Лесной, Ярославское шоссе (ул. Пушкина, д. 9в)	павильон	пункт быстрого питания, продовольственные товары	1015	01.01.2015 31.12.2016	да	для размещения объекта придорожного сервиса	50:13:060146:0015	государственная неразграниченная собственность
2	п. Лесной, Ярославское шоссе (ул. Пушкина, д. 9в)	павильон	автосервисные услуги (шиномонтаж)	1015	01.01.2015 31.12.2016	да	для размещения объекта придорожного сервиса	50:13:060146:0015	государственная неразграниченная собственность
3	п. Лесной, ул. Пушкина, д.8А	павильон	пункт быстрого питания (морепродукты, продукты, прохлад. напитки)	95	01.01.2015 31.12.2016	да	для размещения объекта торговли	50:13:0060146:6279	государственная неразграниченная собственность
4	п. Лесной, ул. Пушкина, д. 8Б	открытая площадка	цветы, сопутствующие товары	1300	01.05.15-31.10.15 01.05.16.-31.10.16	да	для размещения автотранспорта	50:13:060146:661	государственная неразграниченная собственность
5	п. Лесной, ул. Пушкина, д. 8Б	павильон	строит-хоз.товары	1300	01.05.15-31.10.15 01.05.16.-31.10.16	да	для размещения автотранспорта	50:13:060146:661	государственная неразграниченная собственность
6	п. Лесной, ул. Пушкина, д. 8Б	киоск	пункт быстрого питания (хот-дог)	1300	01.01.2015 31.12.2016	да	для размещения автотранспорта	50:13:060146:661	государственная неразграниченная собственность
7	п. Лесной, ул. Пушкина -Ярославское шоссе(за остановкой ул. Пушкина)	павильон	цветы	25	01.01.2015 31.12.2016	да	для размещения объекта торговли	50:13:006146:755	государственная неразграниченная собственность
	п. Лесной, ул. Пушкина -Ярославское шоссе (за остановкой ул. Пушкина)	лоток	овощи-фрукты-бахчевые	5	01.05.2015- 31.12.2015 01.05.2016-31.10.2016	да	для размещения объекта торговли	50:13:006146:755	государственная неразграниченная собственность
8	п. Лесной, ул. Советская 1г, ул. Пушкина	палатка	х/б изделия"Каравай СВ"	324	01.01.2015 31.12.2016	да	для размещения объекта торговли	50:13:0060146:681	государственная неразграниченная собственность
9	п. Лесной, ул. Советская 1г (ул. Пушкина за остановкой)	павильон-галерея планируемая	продукты питания	324	01.01.2015 31.12.2016	да	для размещения объекта торговли	50:13:0060146:681	государственная неразграниченная собственность
10	п. Лесной, ул. Советская, около д.1А	киоск	печатная продукция, сопутствующие товары	8	01.01.2015 31.12.2016	да	для размещения объекта торговли	50:13:0060146:794	государственная неразграниченная собственность
11	п. Лесной, ул. Советская-пл. Ленина	киоск	нескоропортящиеся продукты питания	14	01.01.2015 31.12.2016	да	для размещения объекта торговли	50:13:06: 01 46:0107	государственная неразграниченная собственность
12	ул. Пушкина, напротив ТЦ "Лесной"	павильон (проектируемый)	экспресс услуги	12	01.01.2015 31.12.2016	да	размещение объекта бытового обслуживания	50:13:0060146:6830	государственная неразграниченная собственность
13	ул. Пушкина, напротив ТЦ "Лесной"	павильон (проектируемый)	бытовое обслуживание	17	01.01.2015 31.12.2016	да	размещение объекта бытового обслуживания	50:13:0060146:6737	государственная неразграниченная собственность
14	ул. Пушкина, д.1	передвижная авоцистерна	молоко натуральное разливное(авоцистерна)	-	01.01.2015 31.12.2016	нет	-	-	государственная неразграниченная собственность

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 02 февраля 2015 г.

№ 15

**О внесении изменений в постановление главы городского поселения Лесной от 17.07.2013 № 98 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 26.12.2014 № 193)**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы городского поселения Лесной от 17.07.2013 № 98 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 дополнить словами «первый заместитель руководителя администрации»;
2. Постановление применяется к правоотношениям с 01.02.2015 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.С. ДЁМИН,**  
руководитель администрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 24 февраля 2015 г.

№ 24

**«Об установлении работникам военно-учетного стола администрации городского поселения Лесной размера ежемесячной надбавки к должностному окладу»**

В соответствии с сокращением финансирования, на основании уведомления ГУ Территориальной политики Московской области от 03.02.2015 № 1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить работникам военно-учетного стола администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере 55% должностного оклада.
2. Постановление применяется к правоотношениям с 01.02.2015 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.С. ДЁМИН,**  
руководитель администрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 9 декабря 2014 г.

№ 179

**«О внесении изменений в муниципальную программу «Энергоэффективность и развитие энергетики» городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы, утвержденную Постановлением главы г.п. Лесной от 7.10.2013 № 134»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 01.04.2013 г. № 215/8 «О Перечне государственных программ Московской области, реализация которых планируется с 2014 года», Постановлением главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 105 от 05.08.2013 «О Перечне муниципальных программ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, реализация которых планируется с 2014 года», Решением Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области № 9/2 от 2.10.2014 «О внесении изменений в решение Совета депутатов г.п. Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 19.12.2013 № 249/52 «О бюджете г.п. Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014 год» (в редакции Решений Совета депутатов от 27.02.2014 № 256/54, 24.04.2014 № 279/56, 22.05.2014 № 280/57, 06.06.2014 № 281/58, 01.08.2014 № 285/61, 04.12.2014 № 39/6)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергоэффективность и развитие энергетики» городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы, утвержденную Постановлением Главы г.п. Лесной от 7.10.2013 № 134 (далее – Программа), изложив «Перечень мероприятий муниципальной программы» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 15.10.2014 № 146.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Организовать публикацию информации постановления в газете «Вестник Лесного» и разместить информацию постановления на официальном сайте администрации г.п. Лесной.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**С.Н. ПРОХОРОВ,**  
и.о. заместителя руководителя администрации  
городского поселения Лесной.

*Приложение 1  
к программе*

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источник финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам, млн руб.					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	
				Всего	2014	2015	2016	2017		2018
<b>Раздел 1. Повышение энергоэффективности в жилищном фонде городского поселения Лесной</b>										
1.1	Установка современных общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов	Внебюджетные средства	2015	23,32	11,66	11,66	-	-	-	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании, администрация
1.2	Установка современных квартирных приборов учета холодной и горячей воды	Внебюджетные средства, (бюджет городского поселения Лесной)	2018	19,40	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8	Собственники помещений в жилых домах, администрация
1.3	Установка устройств регулирования потребления тепловой энергии (автоматизированных узлов управления системами отопления)	Внебюджетные средства	2018	50,55	15,45	14,36	14,97	4,81	0,91	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании
1.4	Внедрение энергосберегающих светильников нового поколения для внутридомового и дворового освещения, оптимизация режимов работы систем освещения	Внебюджетные средства	2018	2,28	0,13	1,47	0,03	0,20	0,45	Управляющие компании

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источник финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам, млн руб.					Ответственный за выполнение мероприятия Программы		
				Всего	2014	2015	2016	2017		2018	
1.5	Проведение энергетических обследований многоквартирных домов	Внебюджетные средства	2018	4,40	0,16	1,04	1,12	1,04	1,04	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании	
1.6	Создание системы коммерческого учета потребления энергоресурсов в многоквартирных домах	Внебюджетные средства	2015	2,96	1,48	1,48	-	-	-	Собственники помещений в жилых домах, управляющие компании	
1.7	Актуализация Схемы теплоснабжения поселения	Бюджет городского поселения Лесной	2015-2018	0,4	0	0,1	0,1	0,1	0,1	Администрация	
<b>Раздел 2. Повышение энергоэффективности в бюджетных организациях городского поселения Лесной</b>											
<b>Раздел 2.1 Повышение энергоэффективности в муниципальных учреждениях культуры</b>											
2.1.1	Проведение энергетических обследований в муниципальных учреждениях культуры	Бюджет городского поселения Лесной	2014	0,08	0,08	-	-	-	-	Администрация городского поселения Лесной	
<b>Раздел 2.2 Повышение энергоэффективности муниципальных административных зданий</b>											
2.2.1	Проведение энергетических обследований муниципальных административных зданий	Бюджет городского поселения Лесной	2018	0,08	-	-	-	-	0,08	Администрация городского поселения Лесной	
2.2.2	Установка приборов учета энергетических ресурсов в муниципальных административных зданиях	Бюджет городского поселения Лесной	-	-	-	0,350	-	-	-	Администрация городского поселения Лесной	
2.2.3	Установка экономичной водоразборной арматуры, внедрение организационных мероприятий по контролю за непроизводительным расходом воды и стимулированию экономии путем материального поощрения персонала в муниципальных административных зданиях	Бюджет городского поселения Лесной	-	-	-	-	-	-	-	Администрация городского поселения Лесной	
2.2.4	Установка устройств регулирования потребления тепловой энергии (автоматизированных узлов управления системами отопления) в муниципальных административных зданиях	Средства бюджета городского поселения Лесной	-	-	-	-	-	-	-	Администрация городского поселения Лесной	
2.2.5	Внедрение энергосберегающих светильников нового поколения для внутреннего и наружного освещения, оптимизация режимов работы систем освещения в муниципальных административных зданиях	Средства бюджета городского поселения Лесной	-	-	-	-	-	-	-	Администрация городского поселения Лесной	
<b>ИТОГО</b>				Средства бюджета городского поселения Лесной	2,58	0,2	1,1	0,4	0,4	0,48	Администрация городского поселения Лесной
				Внебюджетные средства	102,83	32,67	38,54	24,04	6,07	1,51	Управляющие компании
				<b>ВСЕГО</b>	<b>105,41</b>	<b>32,87</b>	<b>39,64</b>	<b>24,44</b>	<b>6,47</b>	<b>1,99</b>	Управляющие компании Администрации городского поселения Лесной

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26 декабря 2014 г.

№ 193

**О внесении изменений в постановление главы городского поселения Лесной от 17.07.2013 № 98 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы городского поселения Лесной от 17.07.2013 № 98 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

- 1.1. В Приложении № 2 слова «глава городского поселения Лесной» заменить словами «руководитель администрации»;
- 1.2. В Приложении № 2 слова «главы» заменить словами «руководителя»;
- 1.3. Приложение № 3 исключить.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.Н. ПРОХОРОВ,**  
и.о. руководителя администрации.